REGISTRO DE ESTUDIANTES EN LA PLATAFORMA ICARO, OBLIGATORIO PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN EMPRESAS:

- 1. Debes acceder a la siguiente dirección Web: <u>http://icaro.ual.es/upo</u>
- 2. Pincha en "Acceso a Demandantes":



3. A continuación, pincha en "Nuevo Demandante":

V V rkups://caro.bales/acceso/r	uesuno-uemanüärites		anodie
Archivo Edición Ver Favoritos Herramie	entas Ayuda		
🚖 Favoritos 🛛 🚔 💽 Sitios sugeridos 🔹 🔊	Hotmail gratuito 🙋 Galería d	e Web Slice •	
✓ ICARO - Identificarse		👌 • 🗟 - 🖻 🖷	🛓 🔹 Página 👻 Segurida
		a idan	tificarea
	ICARO		uncon se
	INICIO - Demostration	- 13-16	
	INICIO > Demandances	 Idencincal se 	
	Demandantes	Identificarse	
	Identificarse	lacitation	
	Nuevo Demandante		
	Información de Contacto	Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón para identificarse en ICARO	
	Ayuda	For later, indeduced so nombre de douarto y conclasena, y puise en el boton para identificarse en icano	
	Volver al Inicio		
	Ir a menú de Empresas	Nambao da Usuaria	
		Contraseña	
		Accese	
		Si no requerda sus datos de acceso nulse el siguiente enlace	
		Solicitar Nueva Contraseña	
		Política de Privacidad 💠 Información de	Contacto
 Error en la página. 			Internet

4. Acepta la "Política de Protección de Datos":

A https://icaro.ug	al.es/Arceso/DemandantesRenistro.aspx		R A R Cooch	<u>م</u>
Archivo Edición Var Enumb	ne Herramientas Avurta			
🔆 Exercitor 🖓 🔽 Click and	usides e di Heteral erabalte di Calada de V	als Clice •		
🔀 ravanas – 125 🖂 sistes sag	ienoos · 🍋 Hoomaa graduko 🍋 Galena de i		N - C - C - Nine - Second	d
ICARO - Registro			🔄 • 🖸 • 🗀 Ilēji • Pagira • Beguriua	J • Herdinerkas • 🐠 •
	ICARO			
	INICIO > Demandantes >	Registro		
	Domandantor	Nuovo Domandanto		
	Identificarse	Nuevo Demanuante		
	Nuevo Demandante			
	Información de Contacto	Política de Protección de Datos		
	Ayuda			
	Volver al Inicio	En cumplimiento de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre		
	Ir a menú de Empresas	Protección de Datos de Caracter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero titularidad de La UNIVERSIDAD DE		
		ALMERÍA, con la finalidad de gestionar los programas de prácticas pre profesionales v/o empleo en entidades privadas u organismos públicos de los		
		estudiantes universitarios que participan en la bolsa de trabajo de La		
		empresas u organismos que participan en el programa.		
		Asimismo le informamos que en el caso de ser seleccionado para una oferta de	2	
		prácticas o empleo, sus datos podran ser comunicados a la entidad pública o privada interesada.		
		En cumplimiento de la normativa vigente, La UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	-	
		and the second term of a standard to the second little a fact and an an and the second sector of the second s	-	
		Aceptar Rechazar		
		Dolitico do	Drivacidad 🎌 Información do Contacto	
		Politica de	Finalidad Information de Contacto	
🔒 Listo			Search Internet	🖓 • 🔍 100% •

5. Rellena el siguiente formulario y pulsa el botón de "guardar" para registrarte en lcaro:

SICARO - Registro - Windows Internet E	Explorer				_8 ×
🕒 🕞 🔻 🗹 https://icaro.ual.es/Acceso,)/DemandantesRegistro.aspx			🔄 🔒 🕾 👉 🗙 🔀 Google	<u>- م</u>
Archivo Edición Ver Favoritos Herram	nientas Ayuda				
🙀 Favoritos 🛛 🙀 💽 Sitios sugeridos 🔹 🙋	🔋 Hotmail gratuito \: 🙋 Galería de We	eb Slice 🔻			
ICARO - Registro				🏠 • 🔂 - 🗆 🏯 • Pá	gina 🔹 Seguridad 🖌 Herramientas 🛛 🕢 🎽
	INICIO > Demandantes > R	egistro			
	Demandantes	Nuevo Demano	dante		
	Identificarse				
	Nuevo Demandante				
	Información de Contacto	Rellene el siguiente formulario	o y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO.		
	Volver al Inicio	Los campos obligaconos escal	initial cados con		
	Ir a menú de Empresas				
		to the de Deservate			
		" Tipo de Documento	<u>×</u>		
		* Documento			
		* Nombre			
		* Primer Apellido			
		Segundo Apellido			
		* E-Mail			
		Denstia E Mail			
		* Repeur E-Mail			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		¿Cómo nos conociste?	×		
		* Nombre de Usuario			
		* Contraseña			
		* Repetir Contraseña			
		Guardar Cancelar			
			Política de Privacida	ad :: Información de Contact	0
1. Listo				Interr	et 🛛 🖓 🔹 🕅 🔹 //
🐮 Inicio 🛛 🏉 🚱 🧿 👋 👩 Bandej	ja de entrada - M 🏼 🏀 ICARO - P	Registro - Wi 🗀 PROCEDIMIENTO	📃 💆 procedimiento.doc - Micr 🔁 Guxa_de_prxcticas_AC 💆	REGISTRO EN ICARO P 🧧 Spotify	17:34

6. Una vez registrado, deberás completar tus datos personales, datos académicos y programa de destino, a través del "registro guiado":

COO - Attps://icaro.ual.es/Acce	eso/DemandantesBienvenida.aspx				🔽 🔒 🛛	🖌 🗲 🗙 🔂 Google		2
Archivo Edición Ver Favoritos Herr	amientas Ayuda							
🖕 Favoritos 🛛 👍 🔁 Sitios sugeridos 🔹	🙋 Hotmail gratuito 🙋 Galería de Web	Slice -						
🖌 ICARO - Bienvenida					<u>ه</u> -	🔊 - 🖃 🖶 - Página	• Seguridad • Herram	ientas 🔹 🔞 🕶
	ICARO		👖 tiene 1 notificad	ción sin leer 丨 🌅		desconectar		
	INICIO > Demandantes > R	egistro > Bienvenida	tiene 1 notificac	ión sin leer				
	Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:	Bienvenido						
	Datos Personales Datos Académicos	Estimado/a ALUMNO DE PRUEB Acaba de inscribirse como usuar	A o en ICARO					
>	Programas	A partir de ahora podrá disfrutar	de todos los beneficios y s	ervicios que ofrecem	DS.			
	Registro Guiado	Con ICARO podrá depositar su trabajo relacionadas con su esp	curriculum en el SERVICIO D ecialidad y poder ser selecc	E EMPLEO de la unive ionado para participa	ersidad escogida, co r en ellas.	nocer ofertas de		
	Servicios	Sus datos identificativos de acce	so son:					
	Cambiar Contraseña Información de Contacto	Nombre de Usuario Contraseña	pbengue01 123456					
	Ayuda	Por favor anúntelos y no los nie	rda nuesto que sin ellos no	o podrá acceder				
		r or ravor, aparteros y no los pre	rad, paesto que sin citos ne	poura acceden				
		Acceder al Registro Guiado						
				Política de	Privacidad :: Inf	ormación de Contacto		
						Internet	1 - A -	100% •
Taicia 🥝 🖓 🙈 👋 🙈 Bary	deja de entrada - M., 🥖 🌈 ICARO - Bi	envenida - PROCEDIMIENTO	Drocedimiento, doc - Micr	🕂 Guxa de prxeticas A	C BI REGISTRO EN I	ICARO P	ONES 🔀 🎒	WØ 🛀 17:4

- **<u>6.1</u> Datos personales:** es importante que se cumplimenten todos los campos para que posteriormente tengamos la información completa en la documentación que os entreguemos.
- <u>6.2 Datos académicos</u>. Debéis pinchar en "Importar", para que, desde el Sistema de Gestión Académica se introduzcan automáticamente vuestros datos académicos en el C.V. Igualmente debéis cumplimentar todos los datos relativos a formación, idiomas, etc. Aquellos estudiantes que no hayan cursado sus estudios en universidad andaluzas NO PODRÁN importar sus datos. En este caso podrá realizarlo de forma manual pinchando en "nuevo".

Debéis seguir los siguientes pasos para insertar un MÁSTER OFICIAL:

- a) Marcar "importar" y seleccionar la Universidad Pablo de Olavide
- b) Se le indicará el máster en el que está matriculado y debe marcar "insertar".
- c) Pulsar icono Guardar

Al ver el estudio que habéis introducido puede aparecer en nota media "0", eso es debido a que habéis comenzado el máster hace poco tiempo y no hay nota media, o la plataforma aún no ha hecho la actualización.

<u>6.3</u> <u>Programas de destino</u>: en este campo debéis marcar Universidad Pablo de Olavide, y las opciones de **Prácticas en empresas.**