



MASTER UNIVERSITARIO GÉNERO E IGUALDAD

REUNIÓN COMISIÓN ACADÉMICA

2 DE NOVIEMBRE DE 2022

Reunida la Comisión Académica del Máster en Género e Igualdad de la Universidad Pablo de Olavide, compuesta por Dña. Paula Rodríguez Modroño (Directora), Dña. Mónica Domínguez Serrano (Directora), Dña. M^a Teresa Terrón Caro (Coordinadora), Dña. Astrid Agenjo Calderon (Coordinadora), y Dña. M^a Rocío Cárdenas Rodríguez (Responsable de Calidad), en Sevilla, el 2 de noviembre de 2022, aprueban:

1. Revisión de los acuerdos tomados en base al informe de la DEVA

Se realiza un seguimiento de las mejoras incorporadas y aprobadas en la última reunión de la Comisión Académica y se determina:

- Coordinación de Módulos y asistencia a clase. La coordinación de cada módulo contactará con los/as docentes del módulo al inicio de cada módulo para informarle de la coordinación del curso y de la evaluación a través de portafolios. Se exige la asistencia del 80% de cada módulo, cada coordinador/a se encargará de registrar esta asistencia y la tendrá en cuenta en la evaluación del módulo.
- Base de datos con los/as empleadores para encuestas de satisfacción. Seguiremos ampliando la base de datos de empleadores/as.
- Revisar los OCID de la web. Siguen faltando 9 profesores/as que no tienen ORCID, son del ámbito profesional y se le ha comunicado en varias ocasiones. Vamos a seguir insistiendo para tener este curso sus ORCID y si no es posible se realizará un escrito a Calidad para estudiar cómo solucionarlo.
- Realizar un documento de coordinación y planificación anual donde se recojan los criterios de selección y asignación del profesorado que tutoriza TFM y las prácticas, la planificación de las reuniones de coordinación tanto de la Comisión como la coordinación transversal del profesorado y los módulos, los sistemas de comunicación y todas las cuestiones que se consideren relevante. Se pedirá al CEDEP si puede colgar el documento en la Web del Máster. Este documento se remitirá a todo el profesorado para que lo tenga presente y pueda agendarlo desde el principio de curso. A su vez, se remitirá el calendario con suficiente antelación para poder realizar los ajustes necesarios, así como la comunicación fluida a lo largo del curso para realizar los ajustes antes imprevistos.



- Pedir al CEDEP que en el listado del profesorado se indique las categorías a las que pertenecen los docentes que participan en el Máster (catedráticos, titulares, contratados-doctores, etc.).
- Guías Docentes. Se ha especificado en las guías docentes la evaluación recogida en los portafolios de los módulos. Se ha adaptado la bibliografía a las normas APA 7ª edición. Se ha especificado en las guías docentes la evaluación (formativa) de la calificación (evaluación sumativa), además de una mayor concreción de las tareas del portafolios. Todo esto se realizó en el mes de julio de 2022 y están colgadas en la Web del Máster del CEDEP.
- El documento de presentación de los programas de movilidad del Máster se dará a conocer en el espacio de Presentación del Máster al inicio del Curso, y quien esté interesado/a deberá contactar con la persona del Máster encargada de movilidad (Rocío Cárdenas Rodríguez)
- Evaluación y encuestas de satisfacción del alumnado. Se acuerda, además de los recordatorios a lo largo del curso para la cumplimentación de las encuestas de satisfacción, establecer dos momentos para que el alumnado cumplimente las encuestas en un aula de informática: 1) al final del primer semestre; 2) al final del segundo semestre. Por otro lado, se acuerda establecer dos momentos para hacer un grupo de discusión y evaluar de forma más cualitativa el Máster: uno al final del módulo genérico y otro al final del módulo profesionalizante.
- Se establece una reunión de coordinación de tutores/as externos, académicos y alumnado en el mes de enero-febrero, una vez que se asignen las prácticas al alumnado y los/as tutores/as externos y académicos. Se intentará que la reunión de coordinación con los centros de prácticas sea en diciembre, para coordinar mejor el proceso de prácticas.

2. Revisión de las tareas establecidas.

Las coordinadoras asumen la comunicación con el profesorado de su módulo para la coordinación académica del contenido y el seguimiento de la asistencia del alumnado, así como la comprobación de que el material de cada docente esté disponible en el Aula Virtual. La comunicación de recordatorio de la fecha de la docencia seguirá siendo asumida por Rocío Cárdenas.



3. Mesa Redonda Inicial y Profesional.

Se valora el éxito de la mesa de intercambio de experiencias del curso pasado y se decide volver a realizar la mesa si la profesora Carmen Monreal asume su coordinación. Este año la Mesa Redonda con agentes de igualdad está determinada en el calendario académico dentro de la docencia del Máster.

4. Baja y altas de profesorado.

La profesora Lola Lamonedá solicita la baja voluntaria como docente del programa, una vez vista el contenido que imparte se decide sustituirla por Gema Otero, ya que es especialista en el tema que impartía la profesora.

5. Otras cuestiones. Inauguración curso.

Para la presentación de la inauguración del curso se aprueba revisar y actualizar la presentación, se incluirá cuestiones más específicas de las prácticas e información sobre programas de movilidad.

Fecha: Sevilla, 02 de noviembre de 2022

Firmado:

Paula Rodríguez Modroño
Directora

Mónica Domínguez Serrano
Directora

Teresa Terrón Caro
Coordinadora

Astrid Agenjo Calderón
Coordinadora

Rocío Cárdenas Rodríguez
Responsable de Calidad