



Sevilla, 11 de diciembre de 2018

Máster Oficial Género e Igualdad

Acta reunión Comisión Académica.

Reunida la Comisión Académica del **Máster en Género e Igualdad** de la Universidad Pablo de Olavide, compuesta por Dña. Mónica Domínguez (Directora), Dña. Teresa Terrón (Directora), Dña. Paula Rodríguez (Responsable de Calidad), Dña. Rocío Cárdenas (Coordinadora), Mauricio Matus López (Coordinador) y Dña. Carmen Monreal como exdirectora, en Sevilla, el 11 de diciembre de 2018, aprueba:

ORDEN DEL DÍA:

1) Convalidación de prácticas

Se debate la convalidación de las prácticas, proponiendo como requisito la entrega de la vida laboral, la memoria de las tareas y el contrato

Se analiza el caso de dos alumnas:

- Paola González Pérez. Técnica de igualdad del aula abierta de mayores. Se acepta la convalidación.
- María Jesús Guillén López. Trabajadora Social durante un año aproximadamente en la asociación Cima. Ha desarrollado talleres de igualdad y Programas de Intervención Sociofamiliar. Tras revisar los objetivos del programa, se acepta la convalidación.

Se contactará con ellas para confirmarles la convalidación y comunicarles que deben realizar la memoria de prácticas. En el CEDEP le informarán del procedimiento administrativo.

Se plantea los criterios de aceptación de las convalidaciones.



2) Metodología Doctorado

Contactar con el CEDEP para conocer el alumnado de doctorado que cursará las asignaturas de metodología.

Solicitar la corrección de las asignaturas de metodología ofertadas en los programas de doctorados ya que no se corresponde con el calendario del programa.

3) Seminario

El día 13 de diciembre de 18:30 a 20:00 se desarrollará una mesa redonda sobre las prácticas. Participarán el Ayuntamiento de Dos Hermanas, Ayuntamiento de Umbrete, Defensor del Pueblo Andaluz y la Residencia Universitaria Flora Tristán. Teresa acudirá a la sesión para coordinar.

4) Prácticas

Hay varias estudiantes que se van a auto-gestionar las prácticas para poder desarrollarlas en el turno de tarde. Habrá centros ofertados que no cubran la plaza. El día 17 de diciembre es la asignación.

5) Líneas de investigación

Una vez esté la asignación de centros de prácticas se procederá a la asignación de tutores y tutoras. Paula recopilará las líneas de investigación ofertadas por el profesorado para realizar la asignación y Teresa hará la asignación del itinerario profesionalizante.

Los tutores de los TFM se comunicarán en enero.

6) TFM

Ana Belén Inojosa, alumna del curso 2016/17, tiene pendiente la revisión del TFM. Inicialmente fue tutorizada por Lina, posteriormente fue Carmen Castro. Excepcionalmente se intentará que siga Carmen tutorizándola.

Guadalupe Recuerda tiene ya realizado el TFM. Se le asigna a Mónica.

Anna Corazza va ampliar la matrícula. Lucas y M^a Carmen serán los tutores.



M^a Carmen Monreal puede tutorizar y formar parte del tribunal.

Mauricio ha creado un documento en el aula virtual con todos los links a manuales, rúbricas, fecha de entrega... Debe ser revisado por las personas de la comisión antes de publicarse al alumnado.

Mauricio contactará con los tutores para que revisen la documentación sobre los TFM debido a las modificaciones que se han realizado.

7) One Drive

Revisar y actualizar la carpeta común de One Drive del máster

8) Agencia de Viaje

Se cubre la dieta del profesorado con un valor de 45 euros aproximadamente ante la falta de la inclusión del desayuno.

Los hoteles que se reserven deben estar en la zona.

La nueva agencia encargada de la gestión de los viajes será la "Agencia Orinoco".

9) Correo electrónico

Solo los comunicados oficiales se realizarán desde el correo de la Comisión Académica. Las cuestiones específicas y aspectos de la docencia se realizarán desde los correos individuales.

10) Encuesta de calidad

Ya se ha contactado con el CEDEP para que activen las encuestas cuando estén finalizando las asignaturas. Ante la escasa participación del alumnado, se intentará solicitar aula de informática al finalizar los módulos para que rellenen las encuestas.

11) Entrega de trabajos

La fecha límite de entrega de trabajos serán dos semanas más tarde de finalizar el módulo para evitar la carga de trabajo en los últimos módulos.

12) Códigos



Se acuerda poner el nombre de la materia con el código para el próximo curso en el calendario. Rocío será la encargada.

13) Certificado docencia

El CEDEP es el encargado de realizar los certificados de docencia a través de su web.

14) Horario clases Estefanía

Día 19 de diciembre:

- M^a Carmen Monreal: de 16:00 a 19:00
- Estefanía Rodríguez: de 19:30 a 21:00

Día 20 de diciembre: Estefanía de 16:00 a 20:30

Firmado:

Mónica Domínguez

Directora

Teresa Terrón

Directora

Paula Rodríguez

Responsable de Calidad

Rocío Cárdenas
Monreal

Coordinadora

Mauricio Matus

Coordinador

M^a Carmen

Exdirectora