



UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE
PROGRAMA MASTER UNIVERSITARIO
GÉNERO E IGUALDAD

Sevilla, 17 de Septiembre de 2018

Acta reunión Comisión Académica

Reunida la Comisión Académica del **Máster en Género e Igualdad** de la Universidad Pablo de Olavide, compuesta por Dña. M^a Carmen Monreal (Directora), Dña. Mónica Domínguez (Coordinadora), Dña. Teresa Terrón (Coordinadora) y Dña. Paula Rodríguez (Responsable de Calidad), en Sevilla el 17 de septiembre de 2018, aprueba:

ORDEN DEL DÍA:

- 1) Aprobación de la nueva Comisión Máster**
- 2) Determinar estructura del Centro de Investigación**
- 3) Reasignación de tareas para la nueva comisión del máster**
- 4) Otras cuestiones a tratar**

1) Aprobación de la nueva Comisión Máster

Se aprueba la entrada en vigor de la nueva composición de los miembros de la Comisión del Máster aprobados en la reunión previa y nombrados ya oficialmente por el CEDEP.

2) Determinar estructura del Centro de Investigación

Se pone en común la última información en relación con la determinación de la dirección del Centro de Investigación. Una vez sabido que la dirección solo puede ser asignada a personal vinculado directamente con la universidad, se debate sobre la posibilidad de mantener una dirección compartida por dos miembros o reducirlo a una dirección unipersonal. Finalmente se acuerda el mantenimiento de dos personas en la propuesta de la dirección del centro, por lo que se suma la figura de Mónica Domínguez a la persona propuesta con anterioridad, Paula Rodríguez.



Respecto a las comisiones del centro, se acuerda la permanencia de las cinco comisiones propuestas anteriormente (publicaciones, comunicación, docencia, proyectos nacionales y proyectos internacionales). Los cambios en relación a la nomenclatura y otros aspectos los lleva a cabo Teresa Terrón el documento de propuesta del centro de investigación, que redactó ella misma. Se acuerda estudiar la forma de nombramiento de M^a Carmen Monreal como miembro honorífica y su aprobación en la siguiente reunión de la comisión.

3) Reasignación de tareas para la nueva comisión del máster

Después de la reunión mantenida entre Mónica Domínguez y Teresa Terrón, donde se hizo una propuesta para reasignar las tareas de cada miembro de la comisión dados los cambios personales en la misma, se debaten y determina la asignación de dichas tareas. En dicho debate surgen diferentes temas sobre los que actuar que se especifican a continuación.

En primer lugar, resulta imprescindible concretar una reunión con los nuevos coordinadores de la comisión: Mauricio Matus y Rocío Cárdenas para darles la bienvenida y comunicarles las tareas que deberán desarrollar en su cargo.

Se explicita igualmente la necesidad de escribir un correo a las personas coordinadoras de los diferentes módulos del máster, indicando la importancia de que presenten dichos módulos al inicio de su impartición.

Resulta importante igualmente concretar cuáles son las personas externas a la universidad que deben ser recibidas.

Sobre la asignación de tutores/as de TFM, se comenta la posibilidad de preguntar al profesorado interno quien tiene interés profesional en tutorizar a alumnado, así como que indiquen la preferencia en líneas de investigación e intervención.

Sobre la tarea de recoger partes de firma y gestionar faltas de asistencia, se modifica la asignación de esa tarea de Paula a Teresa. Y las tareas de contactar con el profesorado para confirmar el calendario y la coordinación de contenidos y asignaturas pasan ambas a compartirse ente Mauricio y Rocío.

Se modifica en este sentido el documento de partida y se aprueba, quedando pendiente su presentación a los nuevos miembros de la comisión en la reunión que se fija el 1 de octubre de 2018.

4) Otras cuestiones a tratar



- Se recuerda la necesidad de recalcular los créditos de reducción docente que Rocío Cárdenas no puede asumir, por lo se determina que el resto de los miembros de la comisión pasen de 0,8 créditos a 1 crédito cada una/o.
- Se acuerda contactar con el CEDEP para solicitar introducir el programa anti-plagio en la plataforma online para el máster de género e igualdad.
- Se acuerda hablar con el CEDEP para coordinación de ciertos temas como el cambio de cuentas de correo de la comisión y la admisión de alumnado en el máster, sobre los que parece que hay una falta de comunicación.
- Se recuerda que el calendario de este próximo curso ya está listo para enviarse al profesorado del máster a falta de la última revisión.
- Mónica comenta la posibilidad de ir pasando la información de la carpeta de Dropbox donde se encuentra toda la documentación del Máster a OneDrive, un programa facilitado por la universidad con mayor espacio. Ella se compromete a ir realizando esta tarea.
- Mónica y Teresa han propuesto el desarrollo de un documento de preguntas frecuentes sobre el máster para introducirlo en la web y facilitar la información del alumnado que esté interesado en inscribirse. También se plantea la posibilidad de renovar el vídeo de presentación del Máster que aparece en la web de la universidad.
- Finalmente se consensua la creación de un grupo de Whatsapp para agilizar la comunicación entre los miembros de la Comisión del Máster.

Fecha: Sevilla, 17 de Septiembre de 2018

Firmado:



Carmen Monreal

Mónica Domínguez

Directora

Coordinadora

Teresa Terrón

Paula Rodríguez

Coordinadora

Responsable de Calidad