



UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE
PROGRAMA MASTER UNIVERSITARIO
GÉNERO E IGUALDAD

Sevilla, 1 de Octubre de 2018

Acta reunión Comisión Académica

Reunida la Comisión Académica del **Máster en Género e Igualdad** de la Universidad Pablo de Olavide, compuesta por Dña. Mónica Domínguez (Directora), Dña. Teresa Terrón (Directora), Dña. Paula Rodríguez (Responsable de Calidad), Dña. Rocío Cárdenas (Coordinadora), Mauricio Matus López (Coordinador) y Dña. Carmen Monreal como exdirectora, en Sevilla, el 1 de octubre de 2018, aprueba:

ORDEN DEL DÍA:

1) Revisión criterios entrada Máster

Se debate la posibilidad de revisar los criterios de entrada al Máster ante el elevado número de solicitudes y personas con elevada experiencia que no ha podido entrar. Se explicita en el criterio de formación que también valoramos experiencia. Mónica lo comunica a Rosa Estrade del CEDEP.

CRITERIOS DE VALORACIÓN	BAREMO
Nota media del expediente académico	50%
Conocimientos de idiomas	10%
Metas profesionales	10%
Formación / experiencia afín	20%
Prioridad en la selección del Máster	10%

Se solicita, asimismo, que las alegaciones las respondan desde el CEDEP o, en caso contrario, se hagan las notificaciones oportunas.



2) FAQs

Se está elaborando el documento de preguntas frecuentes a colgar en la web.

3) Calendario del curso académico 2018/2019

Se enviará hoy el calendario definitivo del curso junto con una carta de bienvenida. Se ha elaborado el nuevo calendario.

4) Comisión del Máster

Ya está actualizada la dirección de email del Master (Comisión). La de Dirección aún no hemos tenido respuesta. Mónica sigue gestiones con David Rey. Se ha abierto la posibilidad a todos los miembros de la Comisión de enviar correos desde esa firma. Mónica solicita que se incluya a Rocío y Mauricio al CIC.

5) Revisión de la información en la web del Máster

Hay que actualizar la información de la web y hacer un nuevo video. Mientras se hace el nuevo video, se mantiene el actual. Rocío revisa web.

6) Revisión reparto de tareas

Se revisa el nuevo documento de distribución de tareas entre los miembros de la Comisión Académica que se ha realizado y se actualizan algunas funciones.

7) Traspaso información interna

Se está trasladando la información interna del Máster de la carpeta de Dropbox a Onedrive. Mónica da alta durante esta semana e incluye a la comisión y da de baja la cuenta de Dropbox. Se da un margen hasta 1 de noviembre para revisar antes de eliminar Dropbox.

8) Revisión evaluación Módulos y TFM

Evaluación Módulos: Se revisan y se plantean modificaciones en la evaluación de algunos portafolios.

TFMs: Elaborar un documento con organización, trabajo alumnado y calendario con momentos clave en la elaboración del TFM. Mauricio se encarga de revisar



el documento. Rocío va a revisar las instrucciones del TFM de intervención. Marta pasa documento sobre funciones a Mauricio.

9) Antiplagio

Se activará para TFM. Mónica ha elaborado un documento que remitiría a Mauricio para que cree la actividad.

10) Partes de firmas

Delegada clase dejara carpeta con parte de firmas en despacho bedeles CEDEP. Hablar con bedeles y llevar carpeta el día de la presentación.

11) Encuestas de satisfacción

Coordinadores de Módulos solicitaran aula informática para asistir con alumnado para actividad de evaluación y velarán por la cumplimentación de las encuestas.

12) Correo a Coordinadores/as

Mónica redacta un documento tipo a revisar por la comisión para que se reenvíe a todas las coordinadoras/es.

13) Subvención

Se estudia subvención enviada por M^a Carmen y no procede solicitarla.

14) Convocatoria TFM Noviembre

Se acuerda no suscribir solicitudes de otros Másteres de crear una nueva convocatoria para noviembre.

15) Funciones CEDEP

Mónica ha creado un documento sobre las funciones que asume cada persona en el CEDEP, solicita que cualquier nueva persona con la que se aborde algún tema, sea incorporada.

Fecha: Sevilla, 1 de octubre de 2018



Firmado:

Mónica Domínguez

Teresa Terrón

Paula Rodríguez

Directora

Directora

Responsable de Calidad

Rocío Cárdenas

Mauricio Matus

Coordinadora

Coordinador