

REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA, CELEBRADA EL DÍA 7 DE FEBRERO DE 2020

En la Universidad Pablo de Olavide a las 9:30 horas del día 7 de febrero de 2020, se reúne la Comisión Académica del Máster Universitario en Ingeniería Informática (MUII) con el siguiente orden del día:

1. Informe de la Directora
2. Aprobación, si procede, del reconocimiento de prácticas 2019-2020
3. Aprobación, si procede, del encargo docente 2020-2021.
4. Aprobación, si procede, de modificación del encargo docente 2019-2020
5. Aprobación, si procede, de modificación de profesorado externo 2019-2020
6. Analisis del informe de satisfacción docente 2018-2019 y propuesta de mejoras ta de mejoras
7. Analisis de los informes de satisfacción de grupos de interes 2018-2019 y propuestas de mejoras
8. Analisis del informe de perfil de ingreso del Máster 2018-2019 y propuesta de mejoras
9. Ruegos y preguntas

Asisten: Alicia Troncoso Lora, Raúl Giráldez Rojo, Luis Merino Cabañas, Federico Divina.

1. Informe de la Directora

La directora informa sobre varios aspectos relativos a la calidad del Máster.

En primer lugar se recuerda que es necesario elaborar el documento de seguimiento de los objetivos de calidad 2018/19 y el plan de mejora para ejecutar en 2020/2021, y el informe de seguimiento del curso 2018/2019.

Habrà que remitir a la DEVA el plan de mejora 2020/2021.

Se ha enviado el encargo docente para el curso 2020-2021 al CEDEP. La única asignatura que presenta cambios es SIA. También se han enviado las modificaciones para el POD del curso actual 2019-2020 y se está esperado la respuesta.

El Defensor Universitario informó que ha recibido una queja de un alumno con respecto al TFM. La directora ha leído el TFM del alumno y le ha enviado feedback y el visto bueno para que se presente a la convocatoria de marzo. Con respecto a los otros dos TFM pendientes no se han recibido noticias.

Hay que hacer una propuesta para los tribunales de TFM para la convocatoria de marzo, la Directora se encargará de este aspecto. También hay que lanzar el procedimiento de asignación de los TFM para el curso 2020/2021. El profesor Giráldez se encargará de este punto.

Se enviará un email recordatorio al profesorado sobre la necesidad de publicar las notas relativas al primer periodo de evaluación.

2. Aprobación, si procede, del reconocimiento de prácticas 2019-2020

Se aprueba por unanimidad

3. Aprobación, si procede, del encargo docente 2020-2021

Se aprueba por unanimidad

4. Aprobación, si procede, de modificación del encargo docente 2019-2020

Se aprueba por unanimidad

5. Aprobación, si procede, de modificación de profesorado externo 2019-2020

Se aprueba por unanimidad

6. Análisis del informe de satisfacción docente 2018-2019 y propuesta de mejoras

Este punto decae puesto que se tratará en la comisión de calidad del máster

7. Análisis de los informes de satisfacción de grupos de interés 2018-2019 y propuestas de mejoras

Este punto decae puesto que se tratará en la comisión de calidad del máster

8. Análisis del informe de perfil de ingreso del Máster 2019-2020 y propuesta de mejoras

Este punto decae puesto que se tratará en la comisión de calidad del máster

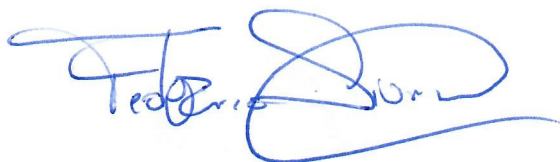
9. Ruegos y preguntas

No hay

Sin más asuntos que tratar, la sesión se levanta a las 12:30 horas.



Presidenta de la Comisión
Dña. Alicia Troncoso Lora



Secretario de la Comisión
D. Federico Divina