

## **REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA, CELEBRADA EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2015**

En la Universidad Pablo de Olavide, en el despacho del Vicerrectorado de TIC, Calidad e Innovación, a las 09:15 horas del día 20 de octubre de 2015, se reúne la Comisión Académica del Máster Universitario en Ingeniería Informática (MUII) con el siguiente orden del día:

1. Informe de los Directores
2. Aprobación, si procede, del reconocimiento de créditos del estudiante Francisco José Caballero Auchá
3. Aprobación, si procede, del reconocimiento de créditos del estudiante Juan Carlos Pulido Rodríguez
4. Aprobación, si procede, de los complementos de formación del estudiante Diego Bolaños
5. Primer día del curso académico 2015/16
6. Fijar plantillas para la documentación del Máster
7. Distribución de tareas entre los miembros de la comisión
8. Ruegos y preguntas

**Asisten:** Manuel Béjar Domínguez, Norberto Díaz Díaz, Roberto Ruiz Sánchez, Alicia Troncoso Lora.

### **1. Informe de los Directores**

Se informa acerca del número de solicitudes obtenidas en la preinscripción en las distintas fases.

### **2. Aprobación, si procede, del reconocimiento de créditos del estudiante Francisco José Caballero Auchá**

Se aprueba el reconocimiento de Desarrollo y Despliegue de Aplicaciones para Móviles por la asignatura de Móviles. No se aprueba el reconocimiento de las demás asignaturas que solicita.

### **3. Aprobación, si procede, del reconocimiento de créditos del estudiante Juan Carlos Pulido Rodríguez**

Se aprueba el reconocimiento de Desarrollo y Despliegue de Aplicaciones para Móviles por la asignatura de Móviles y las asignaturas Dirección y Gestión en el Sector de las TIC, Habilidades en la Dirección de Proyectos TIC, Comercialización y Marketing de las TIC y Governance TIC por la asignatura Dirección TI. No se aprueba el reconocimiento de las demás asignaturas que solicita.

### **4. Aprobación, si procede, de los complementos de formación del estudiante Diego Bolaños**

Tras el análisis realizado de la documentación enviada por el estudiante a la Comisión, se propone unos complementos de formación de 60 ECTS para el estudiante. No obstante, se contacta con el estudiante por teléfono para informarle detalladamente.

**5. Primer día del curso académico 2015/16**

Se acuerda la presentación del Máster por parte de los Directores en la primera media hora de clase del primer día de clase.

**6. Fijar plantillas para la documentación del Máster**

La Dirección del Máster envía un primer borrador de plantilla ppt al coordinador para su revisión y envío al profesorado.

**7. Distribución de tareas entre los miembros de la comisión**

Se acuerda que el acceso y encargo docente sea tarea de la Dirección, la coordinación de guías docentes, reconocimientos de créditos y coordinación de recursos docentes sea tarea del Coordinador, las tareas de calidad sean tareas del responsable de calidad y los horarios vayan rotando entre los miembros de la comisión. Una vez transcurrido un ciclo, se podrá hacer un cronograma específico de las tareas del Máster. Mientras no haya transcurrido un ciclo, los directores irán repartiendo las tareas entre los miembros de la Comisión conforme éstas vayan llegando.

**8. Ruegos y preguntas**

No hay ruegos ni preguntas

Sin más asuntos que tratar, la sesión se levanta a las 11:15 horas.



Presidenta de la Comisión  
D. Alicia Troncoso Lora



Secretario de la Comisión  
D. Roberto Ruíz Sánchez