

REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA, CELEBRADA EL DÍA 21 DE MAYO DE 2019

En la Universidad Pablo de Olavide a las 9:30 horas del día 21 de mayo de 2019, se reúne la Comisión Académica del Máster Universitario en Ingeniería Informática (MUII) con el siguiente orden del día:

1. Informe de la Directora
2. Aprobación, si procede, de procedimiento de evaluación de profesorado externo
3. Aprobación, si procede, de modificación de profesorado externo 2018-2019
4. Aprobación, si procede, de plan de coordinación docente
5. Aprobación, si procede, de tribunales de TFM convocatoria de marzo 2018-2019
6. Asignación de Trabajos Fin de Máster para 2019-2020
7. Asignación de prácticas externas 2018-2019
8. Planificación, organización docente y coordinación del profesorado curso 2019-2020

Asisten: Alicia Troncoso Lora, Raúl Giráldez Rojo, Luis Merino Cabañas, Federico Divina.

1. Informe de la Directora

Los coordinadores del Máster organizarán una reunión de coordinación docente con el profesorado para tratar la organización docente de 2019-2020.

La asignación de TFM tiene que ser publicada en el aula virtual y hay que comunicarlo al alumnado y al profesorado. En la asignación de TFM la Comisión Académica intentará que todos los profesores que oferten TFM al menos dirijan un TFM, siempre que el número de estudiantes lo posibilite.

Siguiendo las recomendaciones recibidas por la DEVA, habrá que incluir una tabla de ponderación de evaluación docente en las guías docentes, se enviará una plantilla al profesorado para que sirva de ejemplo.

Finalmente, se señala que la asignatura SIA no ha sido activada en tiempo (según lo establecido en el calendario del Máster). La causa indicada por el coordinador de la asignatura fue que había habido un problema con el software utilizado en la asignatura, y que se encontró una solución después del inicio establecido. El coordinador debería, al menos, haber informado a la Comisión Académica y a los alumnos. Desde el CIC se ha desplegado una infraestructura tecnológica alternativa para este curso 2018-2019, muy costosa en recursos, y que será excepcional tan solo para este curso académico. El software corporativo para los másteres online en la UPO es MyApps, y será el único recurso disponible para el máster los próximos cursos. Para resolver parcialmente este retraso, se plantea ampliar el fin de la asignatura para recuperar.

Se han planteado consultas acerca del copyright del material elaborado por el profesorado externo en la asignatura SIA.

La Comisión Académica sugiere que se cambie el software usado en SIA, se busquen alternativas, o se enfoque de otra forma la asignatura, ya que es imposible usar un software propietario cuyas licencias no permiten su uso en la nube para un máster que se imparte 100% online.

2. Aprobación, si procede, de procedimiento de evaluación de profesorado externo

Se aprueba el siguiente procedimiento:

La Comisión Académica solicitará y valorará los CV de la propuesta de profesorado externo en base a criterios de experiencia profesional y adecuación del perfil académico, para asignar las distintas actividades docentes (prácticas o teóricas). Una vez valorados los CV, la Comisión Académica aprobará la propuesta definitiva de profesorado externo del máster.

3. Aprobación, si procede, de modificación de profesorado externo 2018-2019

Se aprueba la modificación por unanimidad.

4. Aprobación, si procede, de plan de coordinación docente

Se aprueba el plan de coordinación docente por unanimidad.

5. Aprobación, si procede, de tribunales de TFM convocatoria de marzo 2018-2019

Se aprueban los tribunales por unanimidad.

6. Asignación de Trabajos Fin de Máster para 2019-2020

Se aprueba la asignación por unanimidad.

7. Asignación de prácticas externas 2018-2019

Se aprueba la asignación por unanimidad

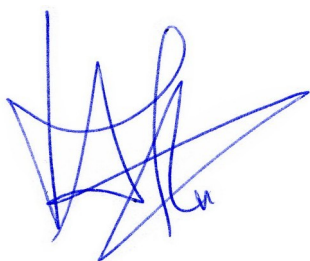
8. Planificación, organización docente y coordinación del profesorado curso 2019-2020

Se han detectado problemas con la organización de los trabajos para los alumnos. Se estudia la posibilidad de activar todas las asignaturas al principio y establecer 3 fechas de entregas posibles de los trabajos. Los alumnos sólo podrán hacer uso de una entrega.

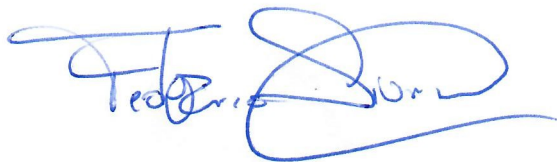
Con este procedimiento se proporcionaría la máxima flexibilidad al alumnado, que podría así organizar su tiempo de forma completamente autónoma.

Además, las presentaciones de las asignaturas se activarán al principio para favorecer la elección del TFM.

Sin más asuntos que tratar, la sesión se levanta a las 11:15 horas.



Presidenta de la Comisión
Dña. Alicia Troncoso Lora



Secretario de la Comisión
D. Federico Divina