



UNIVERSIDAD
**PABLO DE
OLAVIDE**
SEVILLA

Universidad Pablo de Olavide
Ctra. Utrera km. 1, 41013 Sevilla

REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA, CELEBRADA EL DÍA 28 DE MARZO DE 2016

En la Universidad Pablo de Olavide a las 10:00 horas del día 28 de marzo de 2016, se reúne la Comisión Académica del Máster Universitario en Ingeniería Informática (MUII) con el siguiente orden del día:

1. Informe de la Directora
2. Aprobación, si procede, de propuestas de empresas para las prácticas
3. Asignación de estudiantes y tutores de prácticas externas
4. Procedimiento de asignación de estudiantes y tutores de TFM
5. Organización de jornadas
6. Ruegos y preguntas

Asisten: Alicia Troncoso Lora, Raúl Giráldez Rojo, Luis Merino Cabañas, Federico Divina.

1. Informe de la Directora

La directora informa de las Jornadas de Puertas Abiertas del Centro de Estudios de Postgrado. También informa de la situación actual a nivel andaluz de este tipo de Másteres, situación que ha propiciado la unión a nivel andaluz para solicitar a la Junta de Andalucía que se mantenga la oferta de estos másteres para el próximo curso.

2. Aprobación, si procede, de propuestas de empresas para las prácticas

Se aprueba de forma excepcional la solicitud de los estudiantes Joaquín Falcón y Gregorio Mármol, condicionada a que envíen a la Comisión Académica el contrato de trabajo firmado que tengan vigente actualmente en la empresa con fecha límite el viernes 1 de abril. En caso de que no envíen dicho contrato, se le asignará una plaza en las empresas que ofertan plazas para el Máster.

En el caso del estudiante Aurelio López Fernández se aprueba de forma excepcional la solicitud, condicionada a un seguimiento especial por parte de la Comisión Académica con el objeto de poder asegurar la adquisición de competencias a través de dichas prácticas externas.

3. Asignación de estudiantes y tutores de prácticas externas

Se realiza la siguiente asignación teniendo en cuenta las preferencias mostradas por los estudiantes, la nota de acceso y que al menos todas las empresas tengan un estudiante asignado:

| ESTUDIANTE | EMPRESA | TUTOR |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| BOZA NUÑEZ, IVÁN | ISOTROL | JESÚS AGUILAR RUÍZ |
| DELGADO ROMERO, JUAN JOSÉ | WELLNESS- GESTIÓN RESIDUOS | LUIS MERINO CABAÑAS |
| GALICIA DE CASTRO, ANTONIO | NEAR TECHNOLOGIES | CARLOS D. BARRANCO GONZÁLEZ |
| GÓMEZ DE LA MAZA, GRACIA | NEAR TECHNOLOGIES | NORBERTO DÍAZ DÍAZ |
| LUZURIAGA RODRÍGUEZ, ALEJANDRO | FUJITSU | FRANCISCO MARTÍNEZ ÁLVAREZ |
| MUKHIN ALEXANDER | SOPRA | MIGUEL GARCÍA TORRES |
| RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, YANIER | AIRBUS | MANUEL BEJAR DOMÍNGUEZ |
| RUIZ GARCÍA-ESCRIBANO, GEMA | AIRBUS | MANUEL BEJAR DOMÍNGUEZ |
| SILVA-HOYOS, CARLOS ALBERTO | FUJITSU | FRANCISCO MARTÍNEZ ÁLVAREZ |
| TERRÓN GARCÍA, JUAN MANUEL | EVERIS | DOMINGO S. RODRÍGUEZ BAENA |

4. Procedimiento de asignación de estudiantes y tutores de TFM

Se establece la necesidad de elaborar un documento con el procedimiento a seguir. Las líneas generales que se usarán serán:

1. Email al profesorado solicitándoles la oferta de TFM e indicándoles un plazo para su envío a la Comisión a través del modelo de oferta de TFM establecido.
2. Anuncio en Aula Virtual a los estudiantes, informando de que disponen de ese mismo plazo para proponer TFM. Para ello, podrán contactar con algún profesor interesado en tutorizarlo, que será quien oferte dicho TFM indicando en la solicitud el nombre y apellidos del estudiante que lo propone.
3. Publicación de la oferta “no casada” de TFM en el Aula Virtual
4. Anuncio en Aula Virtual a los estudiantes que no hayan propuesto TFM del plazo para la selección de TFM, según el modelo de solicitud establecido
5. Los TFM se asignarán a los estudiantes según nota de acceso al Máster, y se podrá tener en cuenta la temática que actualmente estén desarrollando en las prácticas para tal asignación.

5. Organización de jornadas

Se establece la necesidad y oportunidad de realizar unas jornadas de difusión y captación en el máster durante el mes de mayo, contando con empresas de referencia en el sector tecnológico e industrial.

6. Ruegos y Preguntas.

No hay ruegos ni preguntas

Sin más asuntos que tratar, la sesión se levanta a las 12:30 horas.



Presidenta de la Comisión
D. Alicia Troncoso Lora



Secretario de la Comisión
D. Federico Divina