



**ACTA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Comisión del Master de Negocios Internacionales.

Acta de la reunión del día 20/12/16

Orden del día:

- Documentos del Master
- Planificación de los Master enviados por el CEDEP 2017/2018
- Contrato de movilidad
- Modifica del Master.
- Módulo nuevo

Punto 1: Documentos del Master.

Se acuerda que tanto el tutor como el alumno tengan la misma documentación con respecto al Trabajo fin de Master por lo que se modifica la documentación actual y se acuerda también remitir a los tutores la presentación sobre el contenido que debe tener el trabajo fin de Master que se imparte en la asignatura de Métodos.

Punto 2. Planificación de los Master 2017/2018

Se nos solicita por parte del CEDEP que a fecha 16 de febrero se tenga hecha la distribución de créditos. A este respecto se acuerda preguntar a los coordinadores de cada módulo si van a realizar algún cambio en el reparto entre créditos internos y externos.

Temas a considerar en la planificación:

- 1) El módulo nuevo sobre globalización que sustituye al módulo de Dirección Comercial hay que contabilizarlo en el nuevo plan.
- 2) Se considera el itinerario de investigación que vamos a abrir y cómo se computan los créditos que se comparten los con MDE. Estos créditos se computan dos veces. Hay que cambiar la planificación temporal de los módulos. Hay que ver la planificación con las asignaturas de investigación.

3) Asignación de tutores de TFM. Tenemos los temas para este año. Pedir los temas y los profesores para el próximo curso. Necesitamos saber quiénes son los tutores este año para poder hacer el descuento del año que viene.

Una de las recomendaciones de la ADEVA, es un poco opaco la asignación de tutores a trabajos. Tenerlo en cuenta para la planificación del año que viene: El procedimiento actual se va a explicar en la documentación del Master, en concreto aparecerá dentro de las normas del TFM. Este procedimiento consiste a grandes rasgos en que primero en el módulo de metodología se organizan los grupos de estudiantes. Un representante de cada grupo se registra, la asignación se hace en función del primero que se registra en la plataforma es el primero que consigue el TFM. Lo escribe Rocío un documento que se añadirá en las normas del Master o en las guías del TFM.

Punto 3. Convenio de movilidad con una Universidad de París.

Se acuerda que los alumnos españoles pueden acceder a las asignaturas de Master 1 y Master 2. Los alumnos que vienen de la Universidad francesa sólo pueden ser alumnos que estén en Master 1.

Se acuerda incluir tres alumnos de intercambio para el convenio. Hay alumnos que están a tiempo parcial. A la vista de los cursos, vemos como lo hacemos en el tiempo. Hay que tener en cuenta que no se corresponden los trimestres.

Más información sobre la Universidad con la que hacemos el acuerdo: www.en.u-pec.fr/

Punto 4. Modifica del Master

Se repasan las recomendaciones:
Página 9 del informe del informe se indica:

“ 1 I N
la web para clarificar la información proporcionada sobre optatividad. “

Se acuerda mirar más adelante cómo queda esta información con la estructura nueva de créditos.

“ 2 S
establecer mecanismos para evaluar a los profesores externos, puesto que en el título participa un número importante de estos profesores. En la mayor parte de los casos quedan al margen del sistema institucional de encuestas. La contratación sucesiva de dicho profesorado podría estar condicionada a sus valoraciones. “

Se pone de manifiesto que para poder seguir esta recomendación sería necesario hacer nuestro propio cuestionario para la futura contratación. Hay que destacar

que el sistema de calidad de la UPO no contempla la realización de encuestas online para profesores externos. no se le hacen encuestas online, no se le evalúan. Se evalúa un cuestionario de 5 ítems y que se pase el último día de clase a través de la becaria. (Crear el cuestionario)

En cuanto al porcentaje de solapamiento entre las sesiones se pone de manifiesto que es la figura del coordinador del módulo el que debe realizar esta tarea para saber qué imparte cada profesor. *Se pondrá de manifiesto en la documentación que explica las tareas del coordinador.*

"- Se recomienda incrementar la profundidad y precisión de los autoinformes de seguimiento de acuerdo a las recomendaciones recibidas en los correspondientes informes de seguimiento. "

Se acuerda preparar un autoinforme más detallado para tener en cuenta este punto.

- Se recomienda tomar las medidas necesarias para aumentar la participación de los distintos grupos en las encuestas de satisfacción, con el fin de que los resultados que se obtengan sean representativos y puedan utilizarse para diagnóstico y planes de mejora. Algunos informes de resultados se basan en tasas poco representativas. Por ejemplo, la participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción con la actividad docente del profesorado ha caído hasta el 15,12% en el 2014-2015.

Elevar una queja para que se modifique la encuesta que es igual para grado y posgrado. Para aumentar, tienen que ser más cortas, adaptables, encuesta del módulo, encuesta del profesor, etc. Enviar un email a los del CEDEP para consultar este aspecto.

Igualmente se acuerda realizar avisos de activación y desactivación de las encuestas para los alumnos de manera que se les motive a rellenar las encuestas online.

Consultar con Calidad de la UPO si la encuesta puede realizarse en papel para en un par de módulos realizar la encuesta en papel y ver si así mejora la participación. Igualmente se plantea realizar la encuesta en algunos módulos durante la última clase aunque para ellos sería necesario reservar un aula de informática. Queda pendiente consultar a Rocío Guevara si la encuesta puede realizarse en papel.

3. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

F O R
de TFM a estudiantes, estableciendo criterios objetivos y transparentes.

"- Se recomienda analizar el hecho de que el perfil de ingreso al título es muy variado, de forma que la experiencia de aprendizaje se percibe de manera muy diferente según el tipo de estudiante, y valorar la conveniencia de algún complemento formativo o curso de adaptación para aquellos estudiantes que no provienen de titulaciones relacionadas con la administración de empresas. "

El módulo de introducción es muy generalista y tiene en cuenta esto. Se pedirá en cualquier caso a los coordinadores de los módulos que recomienden material básico que se pueda remitir al alumno para repaso o conocimientos previos necesarios. Se incluye en el documento de cometido de los coordinadores de módulo.

El nuevo módulo da una idea de la dirección de empresas del negocio internacional. En cada módulo existe una sesión previa con una introducción al mismo y una explicación de los conceptos a estudiar.

Cualquier persona puede querer crear un negocio internacional por eso el perfil es muy variado, estamos fomentando el emprendimiento en todos los sectores.

- Se recomienda establecer mecanismos de evaluación de las prácticas por parte de los estudiantes, aunque tengan un carácter extracurricular, de forma que esto ayudase a decidir la renovación de los convenios. No se evidencia que haya un procedimiento formal de evaluación de las empresas colaboradoras.

No tenemos convenios para prácticas curriculares. Es la fundación la que acuerda los convenios. Se propone una encuesta para los alumnos que realizan las prácticas de forma que evalúan la calidad de las prácticas que han recibido. Pedir los formularios que hacen en la fundación. No tenemos en la actualidad un alto número de alumnos que realicen prácticas.

*“ R e c
innovación docente en los que están implicados profesores del título, la participación de estos e interés para la docencia que imparten. ”*

Los cursos y proyectos de innovación docente no se pueden solicitar para el programa Master en la actualidad. Se remite a las acciones 1 y 2 de la UPO. Preguntar a los profesores sobre información de este tema para poder incluirlo en el autoinforme.

“- Se recomienda incluir en la encuesta de satisfacción al alumnado una pregunta relativa a la valoración que estos hacen de la coordinación a nivel general del Máster y entre las distintas asignaturas. ”

Se eleva la propuesta para que se incluya en las encuestas de satisfacción.

“- Se recomienda establecer mecanismos adicionales de coordinación intra e inter asignaturas para eliminar solapamientos, especialmente entre el profesorado externo y el profesorado interno de la UPO. ”

Ayudaría la encuesta para los profesores externos y se incluirán preguntas sobre el solapamiento inter asignaturas.

Entre asignaturas afines se hace una reunión a principio de curso y que cada módulo elabore un temario detallado del contenido. Hay que incluir este llamamiento en las competencias del coordinador del módulo. Es difícil que haya solapamiento con la nueva estructura. El primer módulo, será el módulo introductorio que sí que tendrá contenido que se desarrollará después.

“- Se recomienda un análisis y seguimiento más exhaustivo de la plantilla, conforme a lo recomendado en el último informe de seguimiento. Este análisis debe estar basado no sólo en la composición de la plantilla y los resultados de las encuestas de satisfacción, sino también en indicadores sobre méritos y experiencia docente e investigadora. “

Podemos de trienios, quinquenios de docencia y sexenios de investigación. Se puede introducir información sobre acreditaciones, la propia acreditación es un indicador de la calidad docente e investigadora del profesorado.

“5. INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE

R E C
alumnado y valorar de un ítem sobre la satisfacción de los estudiantes respecto a los servicios de orientación académica y profesional y el grado de participación en dichas actividades, en perspectiva temporal. El autoinforme sólo se basa en la inexistencia de quejas para justificar la satisfacción de este colectivo. Asimismo, se recomienda valorar la utilidad de las actividades de orientación académica y profesional realizando un seguimiento temporal de los estudiantes a los que se les ha orientado profesionalmente (adecuación del trabajo desempeñado, calidad del mismo, duración, etc.) “

Las sesiones de orientación las realiza la fundación. Todos los servicios de orientación académica y profesional no son labor de la comisión académica. Elevar la recomendación al CEDEP y la fundación.

“ 6 R
mayor profundidad la satisfacción de los egresados, preguntándoles por su valoración de la formación recibida. “

Es el CEDEP, se eleva la recomendación a la unidad competente.

“ 7 I N
recomienda incrementar el número de participantes en las encuestas de satisfacción.

- Se recomienda indagar en las causas de la insatisfacción del alumnado con el título para efectuar un diagnóstico correcto y tomar las medidas pertinentes.

- Se recomienda recabar información sobre la opinión de los empleadores sobre esta titulación. “

Se elevan estas indicaciones al área de calidad.

Personas de contacto en la fundación y CEDEP para realizar dichas acciones.. CEDEP, David Rey, Rocío Guevara está en CEDEP. Autoinformes y demás con ella al igual que el modifica. Quizá sería necesario una coordinación entre todas las comisiones y todas las partes.

Punto 5: Módulo nuevo.

Contenido del módulo a grandes rasgos:

1. Países, elección como país destino. Patricia Fuentes, amiga de Rafa, da comercio internacional en el grado, da una sesión sobre mercados internacionales. En términos Macroeconómicos.
 - a) Análisis del comercio internacional, entorno económico internacional
 - b) Información útil para la toma de decisiones. (ICEX) Bases de datos de apoyo a la toma de decisiones Instituciones e infraestructuras de apoyo a la internacionalización, españolas y en países destino.
 - c) Mercados multilaterales. Proyectos de desarrollo económico. Hacen ofertas de qué productos hacen falta y concursos para exportar tu producto.
 - d) Aspectos culturales.

Objetivo del módulo: que sean capaces de operar en un entorno internacional.

Ideas para su desarrollo. Por ejemplo, el director de Welness podría evaluar los proyectos de internacionalización que los alumnos realicen en el curso. Que trabajen sobre una empresa en un plan de internacionalización. Cada grupo debería escribir un caso de estudio

Existe un contacto en la empresa Pantoja de transportes que también podría participar en el módulo con la misma función, la de participar en la evaluación y desarrollo del trabajo.

El módulo comprendería 8 sesiones de cuatro horas por sesión. Y es el primero del Master. Se propone como forma de Evaluar que cada uno presente uno de los casos hecho en clase.

Queda pendiente ver qué imparte Inés en negociaciones ya que también se puede incluir un apartado de diferencias culturales en las negociaciones internacionales.

Se da por cerrada la reunión de la comisión académica del Máster en

En Sevilla, a 20 de diciembre de 2017

Firmado:



D^a. Rocío Ruiz Benítez
(Directora del MNI)



D^a Elena Sousa Ginel
(Coordinadora del MNI)



D^a. M^a Ángeles Ramón Jerónimo
(Responsable de Calidad del MNI)