

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Máster en Dirección Estratégica de Recursos Humanos

Universidad Pablo de Olavide

Fecha: 20 de febrero de 2026

Hora: 09:30 – 10:30

Lugar: Online

Asistentes:

- Dra. M^a Dolores de la Rosa Navarro, Directora del Máster
- Dra. Mónica Santana, Coordinadora del Máster
- Dr. Francisco J. Rincón Roldán, Responsable de Calidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Contexto inicial de la reunión

La reunión se inicia a las 09:30 horas. Como antesala a los distintos puntos tratados, se comparten algunas consideraciones surgidas tras la reciente visita de la ACCUA con motivo de la auditoría del Máster. En este contexto, se comentan de manera general cuestiones relacionadas con las actuaciones del Departamento de Calidad y los canales de comunicación y coordinación mantenidos con esta Comisión Académica, a modo de reflexión previa antes de abordar el resto de los asuntos. En este sentido, la Comisión reconoce el esfuerzo y duro trabajo que ha supuesto para el Responsable de Calidad de la Comisión, preparar la visita de ACCUA.

Cuestiones relativas a coordinación y calidad

Se informa de la incorporación del profesor Pedro Márquez como miembro externo en la Comisión de Garantía del Máster.

Se pone en valor la presencia habitual de los miembros de la Comisión Académica en el aula, manteniendo contacto directo con el alumnado para conocer de primera mano cómo está transcurriendo el curso y detectar posibles incidencias.

Asimismo, se deja constancia de la labor de coordinación que se viene realizando con el profesorado, principalmente a través de correo electrónico y contacto telefónico, en cuestiones relacionadas con la organización de los módulos, los Trabajos Fin de Máster (TFM) y otros aspectos académicos. Se señala que, en el marco de la auditoría, podría haberse aportado copia de los correos electrónicos intercambiados hasta la fecha como evidencia de dicha coordinación.

Se plantea la conveniencia de mantener reuniones con los coordinadores de módulo al inicio y/o al final de cada curso académico, con el objetivo de reforzar y revalorizar su papel, así como de obtener un feedback directo sobre el desarrollo de los módulos.

De forma previa a dichas reuniones con coordinadores, se acuerda la elaboración de un breve formulario en Google Forms que incluirá dos o tres preguntas orientadas a identificar problemas, incidencias o aspectos positivos.

Se acuerda mantener el protocolo vigente para la recogida de firmas por parte de los coordinadores de módulo.

Tutor académico

Se reflexiona sobre la figura del tutor como referente académico del alumnado. Se reconoce la limitación de recursos para establecer tutores individualizados de orientación y mentoring. No obstante, se considera conveniente que los tutores de TFM puedan asumir, en la medida de lo posible, una función de tutor académico o tutor guía, ya que aunque no está dentro de las tareas o funciones de un supervisor de TFM, en verdad ya vienen realizando esta labor.

Se pone como ejemplo el caso de alumnado que se incorpora al Máster a mitad de curso, con varios módulos ya impartidos, procedente del extranjero y con cierta desorientación académica. En estos casos, la figura del tutor académico resultaría especialmente conveniente.

Encuestas y/o formularios google

Asimismo, se acuerda la elaboración de un formulario propio en Google Forms dirigido al alumnado, con el objetivo de obtener feedback al término de cada módulo. En la medida de lo posible, dicho formulario será facilitado por los responsables de cada módulo al finalizar su sesión, de manera preferente.

Se acuerda que, al finalizar cada módulo, se reserven aproximadamente 15 minutos de clase para que el alumnado pueda cumplimentar tanto las encuestas oficiales del Departamento de Calidad como el formulario propio elaborado por esta Comisión.

En relación con las encuestas institucionales del Departamento de Calidad, se señala que cuentan con un elevado número de ítems. El responsable de calidad revisará su número y, en su caso, la Directora valorará trasladar esta cuestión.

Composición y organización

Finalmente, se informa de la incorporación del profesor Miguel Ramírez de la Huerga como coordinador del Máster, que desempeñará esta función conjuntamente con la profesora Mónica Santana a partir del curso 2026-27. La Comisión tomará las medidas oportunas para que administrativa y efectivamente se pueda incorporar.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 10:30 horas.

Fdo.:

M^a Dolores de la Rosa Navarro

Directora del Máster

Mónica Santana Hernández

Coordinadora del Máster

Francisco J. Rincón Roldán

Responsable de Calidad