

ACTA COMISIÓN ACADÉMICA 29/06/2017

Lugar: Rectorado, Sala de juntas 3.

Asistentes: Miguel Gual, Guillermo Domínguez, José Cepedello, Reyes de la Vega, Raquel Flórez, Ricardo Iglesias, Federico Paris, Francisco Javier Álvarez, Marcos Rodríguez y Maribel Torres.

Disculpan su ausencia: Rafael Gómez del Toro, José Ángel Armengol, Beatriz Hernández, Pat Moore y Esther Carrizosa.

1. Informe del Vicerrector del Área de Postgrado y de Formación Permanente: Presentación del nuevo codirector, Modifica, resultados del máster de este año y las prácticas para este año y su repercusión en el calendario.

El Vicerrector presenta al nuevo codirector del máster, el Profesor José Cepedello Boiso; le da la bienvenida junto con el resto de miembros de la comisión académica. El Director especifica que ha sido el que ha solicitado al Vicerrector que haya otro director como otros años dado el volumen de trabajo que ha habido en el presente curso.

A continuación el Vicerrector felicita a la comisión académica del máster por los resultados obtenidos en el modifica, ya que en el informe de la DEVA se ha aprobado sin ninguna alegación ni modificación. Otro motivo de felicitación es el nivel obtenido en el máster en el este curso académico, pues las puntuaciones están entre el 3.12 del módulo genérico, el 3.29 del específico y el 3.24 en los talleres sobre 4. Otro tema importante señalado por el Vicerrector es la relación de este año con la Delegación Provincial. Se han realizado varias reuniones y en una de ellas se acordó que las prácticas empezasen más tarde; lo que ha traído como consecuencia el cambio del calendario del módulo específico. El Vicerrector también asegura su compromiso con la Delegación para que el próximo curso haya suficientes centros para la realización de las prácticas. Este año las prácticas serán solo una semana y serán del 9 al 15 de enero.

El Vicerrector felicita a los coordinadores por, los informes tan detallados que han realizado los coordinadores de la comisión académica han sido muy útiles; por lo que el Vicerrector expresa su agradecimiento y felicitación. El Director del programa comunica que cualquier queja de los centros se hagan llegar al Vicerrector para que este las transmita oportunamente a la delegación.

Los prof. Guillermo Domínguez y José Cepedello se comprometen a elaborar un informe para septiembre en el cual se recojan las tutorizaciones de prácticas de cada itinerario con el objetivo de presentárselo al Vicerrector de Postgrado y Formación Permanente.

El Vicerrector se compromete a establecer un protocolo de matriculación adecuado para que no se repitan los inconvenientes de los años anteriores. En cuanto al CIC, Se está elaborando una mejora en la página web, con la apertura de un espacio para el módulo genérico, otro para el módulo de talleres, y otro para el específico. La gestión la está realizando Ángela Díaz.

El último punto que trataron fue que el director junto con anne le piden al vive que sigan intentando aumentar los créditos del trabajo de bien de master se comprometen a hablar con él la petición de algunos miembros de la comisión académica, como la Profesora Anne Aubry, para que se den más créditos a los profesores por la tutorización de trabajos de fin de máster.

2. Informe del Director: gestiones realizadas con Vicerrector y CEDEP y CIC para facilitar la gestión al año que viene.

El Director se reunió con Rosa Estrade para ver cuáles eran los aspectos a mejorar del máster junto con el CEDEP:

- Se acordaron varios aspectos en cuanto a la matriculación del curso, para que no vuelvan a surgir problemas de años anteriores. Como la elección de horario, la permuta de cambio de grupo y la opción de la matrícula a tiempo parcial.
- Se acordó una mejor organización en la entrega de trabajos de fin de máster, aunque la de este año ha funcionado bien.

- También se acordó que la documentación de las prácticas, los anexos correspondientes y actas de selección se quedarán en el CEDEP pero los coordinadores de cada módulo se deben quedar una copia y no remitir todo para no tener documentos duplicados.
- Se dejó claro el rol que desarrolla la coordinadora académica, Maribel Torres; como enlace entre el CEDEP y la Comisión Académica del Máster. No se ocupa de trabajo administrativo ya que no es personal del CEDEP y trabaja exclusivamente para la comisión académica del máster.

En cuanto a la gestión de espacios, se ha pedido que todos sigan en sus aulas habituales, exceptuando cambios de algunos itinerarios para la mejora de la calidad de la enseñanza. También se han pedido las aulas necesarias de informática situadas en el edificio 45, al igual que todas tengan instalada la pizarra digital. Desde reserva de espacios de postgrado se comprometen a trabajar para que todas las peticiones puedan ser viables.

3. Cierre del curso 2016-2017: Actas, convocatoria de septiembre; evaluación de las especialidades y del master en general con el estudio comparativo de los módulos genérico, talleres y modulo específico.

El Director del máster pide a los coordinadores que se rellenen y se firmen todas las actas que tengan pendientes, ya que lo están pidiendo desde el CEDEP.

Se establecen plazos de entrega de trabajos de fin de máster para la convocatoria de septiembre:

- Módulo Genérico: 15 de septiembre
- Módulo Específico: 22 de septiembre
- Defensa: Del 25 de septiembre al 2 de octubre.

En cuanto a los resultados del módulo específico, se posponen para analizarlos en otra sesión en la que se tenga más tiempo; no obstante los directores se comprometen a reunirse con cada uno de los coordinadores del módulo específico para el análisis de los mismos y registrar datos cuantitativos y cualitativos.

Se aprueban todas las propuestas de concesión de matrículas de honor proporcionadas por los coordinadores. Posteriormente se realizará un escrito necesario con las mismas para el CEDEP.

4. Planificación del curso 2017-2018: Calendario, repercusiones de la aprobación del Modifica sin ninguna alegación o modificación y los nuevos programas de las asignaturas, Instrucción de matriculación y modificación de algunos procedimientos a propuesta de Maribel para la mejora del funcionamiento del máster.

El Director aprobó en una reunión anterior con los coordinadores del módulo genérico que iba a haber una sola rúbrica y un solo trabajo por todo el módulo específico por este año, que formaría parte del trabajo de fin de máster y con la valoración correspondiente que han dado los coordinadores de cada itinerario, lo cual está aprobado por unanimidad por todos los coordinadores presentes.

En cuanto al calendario, se acuerda que se presentarán antes del día 07 de julio las planificaciones de las guías, se enviarán a David Rey, del CEDEP. Se presenta y se aprueba también el calendario para el próximo curso. Los coordinadores piden que Maribel Torres se lo envíe en formato Word para que puedan realizar los cambios y ajustes necesarios.

5. Informes de calidad y el Modifica por el responsable de calidad del máster.

Rafael Gómez del Toro envió a la comisión el informe de calidad realizado junto con Raúl Giráldez muy bien conseguido y elaborado. Excusó su ausencia por motivos personales y esto se tratará más adelante, de forma digital o en la próxima reunión.

6. Ruegos y Preguntas
- 