

ACTA DE REUNIÓN: Comisión Académica del Máster de Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas**Fecha:** 08/04/2021**Hora Inicio:** 16:00**Hora Fin:** 18:44**Páginas:** 1**Lugar de la reunión:**

Reunión extraordinaria de tipo digital, mediante respuesta por correo electrónico

Asistentes:

1. Guillermo Domínguez Fernández	U. Pablo de Olavide	Sevilla
2. Alicia Jaén Martínez	U. Pablo de Olavide	Sevilla
3. Francisco Javier Álvarez Bonilla	U. Pablo de Olavide	Sevilla
4. Ricardo Iglesias Pascual	U. Pablo de Olavide	Sevilla
5. Raquel Flórez López	U. Pablo de Olavide	Sevilla
6. María de los Reyes de la Vega Sánchez	U. Pablo de Olavide	Sevilla
7. María Beatriz Hernández Jiménez	U. Pablo de Olavide	Sevilla
8. Marcos Rodríguez Sánchez	U. Pablo de Olavide	Sevilla
9. Patricia Frances Moore Johansen	U. Pablo de Olavide	Sevilla
10. Luis Arturo Gómez Landero	U. Pablo de Olavide	Sevilla
11. María Esther Carrizosa Prieto	U. Pablo de Olavide	Sevilla
12. Juan Manuel Estévez Maraver	U. Pablo de Olavide	Sevilla
13. José María Fernández Vázquez	U. Pablo de Olavide	Sevilla
14. Luis Rodiles Guerrero	U. Pablo de Olavide	Sevilla

Excusan su asistencia:

Orden del día:

- 1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.**
- 2. Informe del equipo directivo.**
- 3. Informe de evaluación y propuesta de mejora del módulo genérico.**
- 4. Análisis del desarrollo del módulo específico por parte de las coordinaciones de especialidad.**
- 5. Informe sobre tema pendientes de calidad de máster.**
- 6. Ruegos y preguntas.**

- 1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.**

El acta de la reunión con fecha del 07/01/2021 se aprueba por unanimidad de todos los presentes.

- 2. Informe del equipo directivo.**

La Prof. ^a Alicia Jaén habla sobre las prácticas y hace una revisión de todo el proceso. De esta revisión destaca los plazos tan ajustados de la primera fase y añade que se revalorarán los plazos de cara al año que viene para agilizar todo el proceso y que sean más viables.

La Prof. ^a Alicia Jaén también habla respecto a la problemática de las vacunas del COVID-19, ya que ha habido centros que han vacunado al alumnado y estos no entienden por qué desde las universidades no se está haciendo nada para que ellos se vacunaran. La Prof. ^a Alicia Jaén Martínez comenta que están a la espera de si se va a actuar de una manera concreta.

Preocupación por parte de toda la Comisión Académica de la calidad y sobre todo el número de los centros de prácticas. Además, estas prácticas están poco valoradas para los docentes, tanto económicamente como de cara a la obtención de puntos para posibles concursos. Por parte del rectorado o personas que vayan a hablar con la Delegación se tendría que plantear alternativas para que Delegación valore las prácticas del profesorado con una puntuación mayor.

Se habla también de problemas de confidencialidad por parte de los alumnos que están en los centros de prácticas, y se propone redactar un documento de confidencialidad forma institucional.

Con respecto a los TFM, todas las fechas de entrega propuestas por parte de los profesores están aprobadas. La Prof.^a Alicia Jaén redactará un documento con todas las fechas para que los profesores y nuevo becario de colaboración, Luis Rodiles, conozcan las fechas de todos los plazos.

Por unanimidad se aprueba que el proceso para el depósito de los TFM se mantiene igual que el año pasado. Así como que las defensas de los TFM serán presenciales.

En cuanto a las notas de los alumnos en los centros de prácticas, se aprueba que: cada coordinador de itinerario debe encargarse de gestionar todo el proceso referente a la obtención de la nota de cada alumno en los centros de prácticas. Así, los coordinadores deben ponerse en contacto con los tutores académicos para recibir la nota de cada alumno y posteriormente los coordinadores se encargan de pasar a la Prof.^a Alicia Jaén / becario Luis Rodiles las notas de todos los alumnos. La próxima semana el Prof. Guillermo Domínguez, la Prof.^a Alicia Jaén y el Prof. Francisco Javier Álvarez entregarán las notas del módulo genérico, después los coordinadores mandan las notas de todos los alumnos de las prácticas. Además, se intentará poner un calendario para poner fechas para todo ello.

El Prof. Guillermo Domínguez anuncia que el día 28 de abril se celebrará una mesa redonda sobre oposiciones.

3. Informe de evaluación y propuesta de mejora del módulo genérico.

EL Prof. Guillermo Domínguez, tras una reunión con los alumnos coordinadores y tras una entrevista grupal con ellos de todos los datos obtenidos, expone tanto las debilidades como las fortalezas de esta reunión.

En cuanto a las debilidades:

- El alumnado se queja de la extensión y del trabajo.

- Escaso tiempo para entregar el trabajo una vez que terminan las prácticas y el módulo específico. Por ello se aprueba que para el año que viene se deja una semana libre antes del módulo específico. Los trabajos deben entregarse al final de esa semana.
- Quejas sobre la obligatoriedad de la asistencia del 80%.
- Inadaptación de algunos profesores a la enseñanza virtual.

Respecto a las fortalezas:

- Mantener el trabajo único. Los alumnos han valorado positivamente este trabajo.
- Los talleres realizados han sido muy bien valorados por parte del alumnado.

4. Análisis del desarrollo del módulo específico por parte de las coordinaciones de especialidad.

- Prof.^a María Beatriz Hernández (Coord.^a Matemáticas): todo positivo. Alumnos muy contentos.
- Prof. Marcos Rodríguez (Coord. Biología y Geología): buen nivel por parte del alumnado. Adaptación complicada a las clases online. Propone para el año que viene 5 horas en vez de 4. Hora asíncrona no productiva.
- Prof. Ricardo Iglesias (Coord. Geografía e Historia): año productivo. Buenos resultados en módulo genérico. Alumnos muy involucrados.
- Prof. José María Fernández Vázquez (Coord. Lengua y Literatura): alumnos muy participativos. Alumnado y profesorado contento a pesar de la enseñanza online.
- Prof. Juan Manuel Estévez Maraver (Coord. Francés): buen resultado de las cuatro horas. El alumnado ha valorado positivamente el terminar el módulo específico exponiendo la unidad didáctica que van a llevar a las prácticas.
- Prof.^a Raquel Flórez (Coord.^a Economía, Empresa y Comercio): muy contentos también. No ha habido problemas respecto a las clases online. Buen trabajo por parte de los alumnos. Muy contentos también con las exposiciones de los alumnos de las unidades didácticas antes de las prácticas.

- Prof.^a María de los Reyes (Coord.^a Física y Química): también muy contenta con el alumnado, muy involucrado y muy buena calidad de los trabajos.
- Prof.^a María Esther Carrizosa (Coord.^a Formación y Orientación Laboral): muy contenta con el alumnado. Las 4 horas más una asíncrona la valora positivamente.
- Prof. Arturo Gómez Landero (Coord. Educación física): el alumnado ha valorado de forma muy positiva el apoyo respecto a la presencialidad de las prácticas de la especialidad de Educación Física. Además, el alumno ha estado muy contento con la calidad del profesorado. Integración de profesorado externo. Señala la necesidad de mejorar la coordinación en cuanto la solicitud de instalaciones. Excesivo solapamiento tanto de contenidos en talleres, módulo específico y módulo genérico, así como de trabajos entre módulos.
- Prof. Guillermo Domínguez (Director): aporta también que un corto periodo de tiempo se reunirá con los alumnos que se ofrecieron por cada una de las especialidades para hacer un análisis DAFO y que los coordinadores tengan más datos y poder realizar modificaciones para la mejora de la calidad de cara a otros cursos. En general todos los alumnos están muy contentos. No obstante, muestran quejas en cuanto a la excesiva carga de tareas y del solapamiento de asignatura y tareas que los alumnos tienen en el módulo específico.
- Patricia Frances Moore (Coord.^a Inglés): en general buenos resultados.

5. Informe sobre tema pendientes de calidad de máster.

El Prof. Francisco Javier Álvarez hace un resumen de los de seguimientos de la calidad de MAES.

La semana que viene convocará una comisión de garantía interna de calidad para poder aprobar los documentos.

6. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

Se da por finalizada la reunión a las 18:44