

Asistentes:

Francisco Javier Escalera Reyes, Miquel A. Gual Font, Macarena Tejada Tejada y M.J. Beltrán. Se excusa a Esteban Ruiz Ballesteros.

Puntos a tratar:

Puesta en marcha de la cuarta edición del máster a sabiendas de las características de la docencia bajo la pandemia de la COVID-19

Partiendo de los datos previos de alumnos matriculados y de capacidad de las aulas:

- Número de alumnos: 26
- Aula 45B06 (capacidad COVID): 25
- Aula de Informática 45 (Análisis espacial): 25 (con profesor)

Plantear las opciones de docencia, donde se revisen los siguientes puntos:

1. Modelo de Talleres de TFM.
2. Modelo de salida de campo
3. Reunión presentación del Máster
4. Presentación de Fernando Torralba
5. Responsabilidad COVID en aula (listado con situación del alumnado)
6. Modelo de clases en aulas de informática
7. Sistematizar las directrices sobre TFM.
8. Revisar las sugerencias de mejora y comentarios de los alumnos del curso pasado.
9. Repaso breve de cuestiones de calidad del Máster.

1. Modelo Talleres TFM.-

Este curso académico se tendrán 2 talleres TFM presenciales y una actividad de seguimiento del alumnado.

- **Taller de TFM I:** presentación de las líneas de investigación del profesorado e intereses del alumnado. Se celebrará el 4 de diciembre en horario de 16:00 a 20:00; en dicho taller los profesores presentarán sus líneas de investigación a través de Collaborate Ultra, mientras que el alumnado participará en un aula reservada para este fin.

Si por situación COVID-19 no fuese posible la docencia presencial se haría toda en online.

- Previamente a esa reunión se ha de circular entre los profesores una nueva guía de trabajo fin de máster con las nuevas directrices que se han decidido sobre el contenido del TFM (ver punto X).
- Tras la asignación, por la Comisión Académica, de los trabajos fin de máster a los tutores, los alumnos empezarán a trabajar sobre la base de su proyecto de investigación.
- El seguimiento de este trabajo tendrá un hito intermedio en el que los alumnos, entregarán por escrito a sus tutores un documento en que se recoja una memoria de planificación de su trabajo fin de máster como plazo máximo a finales de febrero. Este documento con las revisiones del tutor se enviará a la comisión académica.

- **Taller de TFM II:** Será el último Taller de seguimiento del TFM y quizás, el más importante. Este se realizará en dos sesiones, durante los días 14 y 21 de mayo. Para ello se establecerán dos grupos, la mitad presencial y la otra presencial, de manera que puedan respetarse las medias de seguridad COVID en el aula.

En este taller se decidirá si los avances de sus proyectos están lo suficientemente maduros para ser defendidos en la convocatoria de Julio o si por el contrario, deben esperar a la de Octubre.

2.- Sobre las Salidas de Campo.

De igual manera se ha decidido que el Taller del Seminario Salidas de Campo, se va a realizar en dos momentos del año diferente. Uno al inicio del curso académico y otro como punto final al curso.

La primera salida está programada para el 27 de noviembre y la segunda para el 9 de junio. El primer recorrido será a pie y en las inmediaciones de la UPO y el segundo, podrá recuperarse la idea del pasado curso, que no llegó a realizarse por las limitaciones COVID. En ese caso sería al Corredor Verde del Guadimar

3.- Sobre el acto de presentación del máster el próximo 9 de noviembre.

Aunque aún hay incertidumbres sobre el número de alumnos que acudirán y por lo tanto sobre si se excederá la capacidad del aula Ese día se desarrollará la presentación con normalidad.

La sesión se desarrollará en el aula habitual de clases Edificio 45, B06. En esta sesión se presentarán los alumnos y la Comisión Académica. Durante la sesión se irá informando del funcionamiento del máster, calendario, clases, actividades paralelas, etc.

Se actualizará el Power Point que después quedará incorporado en el aula virtual del máster, donde aparecerán aquellos datos e información fundamental.

En este curso se incorpora la elección de un representante del alumnado como delegado de clase y como miembro de la comisión de garantía interna de calidad.

Además, ese día se insistirá al alumnado en la necesidad de reforzar su conocimiento de Excel a nivel de usuario ya que será primordial para la asignatura de metodologías de investigación socio ambiental I.

Asimismo, se recordarán todas las medidas obligatorias a cumplir en el escenario de la pandemia actual todo el mundo de llegar mascarilla en todo momento las ventanas y las puertas deben permanecer abierta el profesor tendrá que pasar lista y los alumnos elegirán un sitio y se sentarán en el mismo durante todo el curso.

4.- Sobre la presentación de Fernando Torralba como colaborador del Máster.

El día 9, en el acto de presentación de máster participará también el colaborador, de manera que sea conocido entre los alumnos e inicie las labores encomendadas a esta persona, como ayuda en el desarrollo del máster.

5.- Responsabilidad COVID en aula (listado con situación del alumnado)

Los alumnos deberán permanecer en el mismo puesto en el aula durante todo el curso académico. Para ello se deberá pasar lista todos los días de clase y anotar el puesto que ocupa cada alumno en el aula.

Los partes serán pasados por el profesorado de cada día. La responsabilidad de custodiar los partes de firma será del colaborador Fernando Torralba. Para ello el delegado del curso deberá acercar todos los días el parte de firmas a la conserjería del edificio, donde se ubicará un espacio para depositar el documento y así el colaborador pueda pasar para recoger y custodiarlos.

Sobre las directrices del TFM se ha decidido incluir en la guía de trabajo fin de máster dos opciones de desarrollo. Se mantiene la Memoria de investigación para una posible tesis doctoral pero se incorpora la posibilidad de realizar un trabajo fin de máster tipo paper, que cumpla con las condiciones que se establecerán en la guía de trabajo fin de máster.

6.- Modelo de clases en aulas de informática

Sobre el número de alumnos y su distribución en el aula de informática se ha comentado la posible dificultad en el caso de que haya más de 25 alumnos que es la capacidad máxima para el aula de informática del edificio 45. Si el número fuese superior se tendría que solicitar esa autorización. La persona encargada de esto es Alfredo Cortés.

7. Sistematizar las directrices sobre TFM

Se acuerda que Miquel buscará la documentación del Máster anterior y la enviará para que se pueda integrar en la guía actual.

8- Revisar las sugerencias de mejora y comentarios de los alumnos del curso pasado.

Finalmente se han revisado las sugerencias de mejora y comentarios de los alumnos del pasado curso.. Entre ellas destacan:

- La baja participación de los alumnos en las encuestas. Para dar solución a esta cuestión, se ha propuesto que la responsable de calidad hable con el colaborador del máster Fernando Torralba, para que organice sesiones con los alumnos que sirvan para fomentar la participación de éstos en las encuestas.
- En este sentido se consultará al área de calidad si es posible dar de alta al colaborador para activar y desactivar las encuestas.
- Quejas de los alumnos sobre el seguimiento el tiempo de respuesta del profesorado ante las evaluaciones.
- Quejas sobre el nivel de conocimiento previo que deben tener de Excel para seguir alguna asignatura.
- En todos los casos, se ha hablado con el profesorado implicado para que ajuste, en la medida de sus posibilidades el nivel de conocimientos básicos y acortar el tiempo en la corrección.,

Sin más puntos que tratar se termina la reunión

En Sevilla a 04 de noviembre de 2020

FJ. Escalera Reyes	M. Tejada Tejada	E. Ruiz- Ballesteros	M.A. Gual Font	MJ. Beltrán
Director	Directora	Coordinador	Coordinador	Responsable de Calidad