

Comprensión lectora – INGLÉS C1

Objetivo MCERL:	El candidato debe entender detalle, actitud y opinión, diferenciar entre conceptos parecidos pero que contienen matices que pueden llegar a la confusión. Sabe leer un texto <i>skimming</i> y <i>scanning</i> . Comprende detalles incluyendo opiniones o actitudes. Sabe distinguir entre opiniones, puntos de vista o desenlaces aparentemente similares. Sabe deducir e inferir. Sabe identificar el significado global de un texto largo y complejo. Comprende la estructura, cohesión, coherencia, desarrollo y significado global del texto. Reconoce recursos lingüísticos que marcan el desarrollo lógico de cohesión del texto (identificar palabras y frases que marcan tiempo, causa y efecto, y argumentos).
Nº de tareas:	4
Nº ítems:	24 (6 por cada tarea)
Formato:	<p>Tarea 1: 4 textos cortos con 6 preguntas – <i>multiple matching</i> (elección múltiple) (relacionar textos con frases).</p> <p>Tarea 2: un texto con 6 preguntas – elección múltiple con 4 opciones por pregunta.</p> <p>Tarea 3: un texto con 6 secciones que han sido extraídas del mismo – colocar las secciones en su lugar pertinente.</p> <p>Tarea 4: un texto con 6 preguntas abiertas cuya respuesta tendrá un número máximo de palabras. Mínimo de 2.100 y máximo de 2.800 palabras en total.</p>
Duración:	70 minutos.
Fuente de los textos:	Los textos pueden ser textos propios, textos de periódicos o revistas autorizados, blogs autorizados.
Tipo de textos:	<p>Tarea 1: texto de creación propia, de periódico o revista autorizados, blogs autorizados.</p> <p>Tarea 2: texto de creación propia, de periódico o revista autorizados, blogs autorizados.</p> <p>Tarea 3: texto de creación propia, de periódico o revista autorizados, blogs autorizados.</p> <p>Tarea 4: texto de creación propia, de periódico o revista autorizados, blogs autorizados.</p>
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Profesional • Social • Público • Académico
Calificación:	<p>Tarea 1: 1 punto/ítem (máximo 6 puntos)</p> <p>Tarea 2: 1 punto/ítem (máximo 6 puntos)</p> <p>Tarea 3: 1 punto/ítem (máximo 6 puntos)</p> <p>Tarea 4: 2 puntos/ítem (máximo 12 puntos). 2 puntos = respuesta es completa, correcta y el candidato ha utilizado sus propias palabras (no ha copiado textualmente). No hay ninguna falta que impide la comprensión del lector. 1 punto =</p> <ul style="list-style-type: none"> • El texto escrito es correcto pero incompleto. • Parte del texto escrito es incomprensible. La parte que se entiende bien es correcta. • La respuesta es correcta pero el examinando ha copiado parte de

	<p>la respuesta textualmente.</p> <p>0 puntos =</p> <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es incorrecta. • La respuesta es incomprensible. • La respuesta está copiada textualmente.
Administración:	<p>Máxima puntuación: 30 puntos</p> <p>Se administrará la prueba de comprensión lectora junto con las pruebas de comprensión auditiva y expresión escrita. La prueba de comprensión lectora será la primera prueba. Las instrucciones se dan en la lengua meta.</p> <p>Antes de dejar entrar al primer examinando, los vigilantes habrán colocado la prueba de comprensión lectora en las mesas y la carátula* encima del examen.</p> <p><u><i>*Para que los exámenes se corrijan de forma anónima, la primera prueba se repartirá junto con una carátula que recoge la siguiente información:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabla para recoger el resultado de cada prueba. - Nivel e idioma del examen. - Fecha del examen. - Nombre y apellidos del candidato. - Número de D.N.I. o N.I.E. del candidato. - Firma del candidato. - Permiso o no del candidato para utilizar su examen de forma anónima para la formación de docentes, examinadores y correctores del Servicio de Idiomas.

Comprensión auditiva – INGLÉS C1

Objetivo MCERL:	El candidato comprende discursos extensos sobre temas abstractos y complejos que no son de su especialidad, incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas. Reconoce una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro. Puede extraer información específica de declaraciones con poca claridad y un sonido distorsionado y de fondo. Identifica pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
Nº de tareas:	3
Nº ítems:	30 (Tarea 1: 10, Tarea 2: 10, Tarea 3: 10)
Formato:	Tarea 1: 5 audios cortos. Cada audio debe relacionarse con dos frases de entre 12 frases propuestas (sobrarán dos opciones). Tarea 2: un audio (conversación, entrevista o monólogo) con 10 preguntas - elección múltiple (relacionar textos con frases) con 4 opciones por pregunta. Tarea 3: un audio con 10 frases con huecos a rellenar .
Duración:	Entre 30 y 40 minutos
Nº de escuchas por tarea:	2
Fuente de los audios:	Grabaciones de conversaciones reales entre angloparlantes nativos. Audios cuyos autores nos han autorizado su uso: podcasts, noticias, anuncios.
Tipo de audios:	Tarea 1: monólogos o conversaciones cortos reales entre angloparlantes nativos sin guión. Tarea 2: conversación o entrevista entre dos personas o monólogo sin guion. Tarea 3: noticias, entrevistas, anuncios o mensajes.
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Profesional • Social • Público • Académico • Técnico
Calificación:	Tarea 1: 1 punto/ítem (máximo 10 puntos) Tarea 2: 1 punto/ítem (máximo 10 puntos) Tarea 3: 1 punto/ítem (máximo 10 puntos) 1 punto = <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es correcta. 0.5 puntos = <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es incompleta aunque la información aportada en la respuesta parcial es correcta. 0 puntos = <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es incorrecta. No se tendrá en cuenta los errores de ortografía siempre que no impidan la comprensión de la respuesta. Máxima puntuación: 30 puntos
Administración:	Se administrará la prueba de comprensión auditiva junto con las pruebas de comprensión lectora y expresión escrita. La prueba de comprensión auditiva será la segunda prueba. Las instrucciones se dan en la lengua

	meta. Los audios están grabados en un soporte informático. Hay pausas antes y después de las audiciones para que los candidatos puedan leer las preguntas y apuntar las respuestas.
--	---

Expresión escrita – INGLÉS C1

Objetivo MCERL:	El candidato se expresa en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puede escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada. Sabe elegir el estilo apropiado para el lector al que va dirigido el escrito.
Nº de tareas:	2
Nº ítems:	2
Formato:	Dos tareas de entre las siguientes tipologías: <ul style="list-style-type: none"> • Ensayo • Correo electrónico formal o informal • Carta formal • Artículo • Informe • Crítica
Nº de palabras:	Tarea 1: entre 230 y 270 palabras. Tarea 2: entre 230 y 270 palabras.
Duración:	90 minutos.
Tipo de redacciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo: escribir un texto claro bien estructurado sobre temas generales que pueden ser complejos, defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias sobrepesando ventajas y desventajas, y por último llegando a una conclusión adecuada. • Carta formal o correo electrónico: se formula en respuesta a una situación presentada en las instrucciones de la tarea. Va dirigida a un lector meta específico que determinará tanto el nivel de formalidad como el registro. En la carta formal, tendrá que justificar un modo de actuar, asegurar a una persona, corregir un malentendido, hacer una recomendación, presentar una queja, o solicitar un puesto de trabajo. En lo que se refiere al correo electrónico tendrá que contestar a un amigo/conocido ofreciéndole consejos, sugerencias, recomendaciones, información, empatía. • Artículo: escribir un texto para su publicación en un periódico, revista, manual, etc. El candidato sabrá llamar y mantener la atención del lector meta. Sabe expresar sus opiniones y contrastarlas con puntos de vista opuestos, sopesar ventajas y desventajas, escribir sobre hechos, experiencias, comparaciones y contrastes, ofrecer sugerencias, consejos y recomendaciones. • Informe: escribir una exposición clara y bien estructurada sobre información verídica. Evaluar información recibida de diferentes fuentes, analizarla y sugerir alternativas. • Crítica: escribir una crítica sobre un servicio, un producto, un libro, una película, un concierto, una obra de teatro, un espectáculo, una exposición, un viaje organizado, una página web, un App, o un restaurante. Evaluar la idoneidad para un público determinado. Describir, explicar, ofrecer opiniones

	opuestas y hacer recomendaciones.
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Profesional • Social • Público • Académico • Técnico
Calificación:	Tarea 1: 27 puntos.
	Tarea 2: 27 puntos.
	Máxima puntuación: 54 puntos
	<p>Cada tarea será evaluada según los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precisión del uso lingüístico (máximo 4 puntos) • Organización y cohesión (máximo 4 puntos) • Variedad de estructuras (máximo 4 puntos) • Contenido (máximo 4 puntos) • Registro (máximo 3 puntos) • Variedad léxica (máximo 4 puntos) • Impresión global (máximo 4 puntos) <p><i>Se otorgará 0 puntos al candidato que ha hecho caso omiso de las instrucciones y ha hecho una redacción que no tiene relación alguna con el enunciado de la tarea.</i></p>
Administración:	<p>Se administrará la prueba de expresión escrita junto con las pruebas de comprensión lectora y comprensión auditiva. La prueba de expresión escrita será la tercera prueba. Las instrucciones se dan en la lengua meta. No está permitido usar folios propios como borrador. Sin embargo, existe un apartado para que los candidatos lo utilizan como borrador pero en ningún caso se le corregirá. Sólo se corrige lo que está escrito en la sección pertinente. Los candidatos pueden marcharse del aula hasta 10 minutos antes de la hora final programada.</p>

Expresión e interacción orales – INGLÉS C1

Objetivo MCERL:	Se expresa con fluidez y espontaneidad haciendo uso de una amplia gama de aspectos lingüísticos que le permiten expresarse con claridad y con un estilo apropiado sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utiliza el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales, académicos y profesionales. Formula ideas y opiniones con precisión, toma y mantiene la palabra y relaciona sus propias intervenciones hábilmente con los demás hablantes.	
Nº de tareas:	4	
Formato:	En pareja (o en grupos de 3 cuando existe un número impar de candidatos) con un interlocutor y un asesor.	
Duración:	Parejas (20 minutos): Tarea 1: 5 minutos Tarea 2: 4 minutos Tarea 3: 5 minutos Tarea 4: 6 minutos	Grupos de 3 (30 minutos): Tarea 1: 8 minutos Tarea 2: 6 minutos Tarea 3: 7 minutos Tarea 4: 9 minutos
Métodos de evaluación:	Tarea 1: Interacción entre el interlocutor y los candidatos Tarea 2: Monólogo basado en tres fotos. Tarea 3: Interacción entre los candidatos basada en una situación presentada en dibujos o fotos siguiendo instrucciones del interlocutor. Tarea 4: Interacción entre los candidatos en respuesta a preguntas formuladas sobre el tema de la tarea 3.	
Tipo de discurso:	Tarea 1: en la primera tarea se evalúa la capacidad del candidato de comunicar información personal, profesional o social con un discurso extendido. Tarea 2: realizar un argumento basado en un tema común presentado en las fotos. Elaborar descripciones y narrativos, integrando sub-temas, desarrollando puntos de vista y llegando a una conclusión adecuada. Tarea 3: elaborar y apoyar puntos de vista, dando razones y ejemplos relevantes. Presentar su opinión sobre el tema enunciado, desarrollar e argumentar la opinión contraria si procede. Tarea 4: responder a preguntas complejas sobre temas relacionados con la tarea anterior. Interactuar con la pareja presentando, defendiendo y argumentando sus opiniones. Elaborar temas y sub-temas relacionados con la tarea anterior. Las preguntas pueden ser dirigidas a un candidato específico.	
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Social • Profesional • Académico • Técnico 	
Calificación:	El interlocutor formula las preguntas, controla las pautas del examen y da la puntuación correspondiente al <ul style="list-style-type: none"> • 'global mark' (valoración global). El asesor no interviene en el examen sino escucha y evalúa las demás destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Gramática y vocabulario • <i>Discourse management</i> (coherencia, cohesión y relevancia) • Pronunciación 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción comunicativa <p>Se otorga una puntuación de 0 a 5 por cada categoría, incluyendo medios puntos.</p>
Procedimiento de corrección:	<p>La puntuación por el asesor se hace durante el examen. La puntuación por el interlocutor se hace una vez finalizada la prueba, siguiendo los criterios de evaluación. Tanto el asesor como el interlocutor tienen copia impresa de los descriptores de los criterios a su alcance durante el examen pero fuera de vista de los candidatos. El interlocutor comunica su puntuación al asesor, quien lo apunta en la hoja de resultados. Los examinadores no pueden consultar ni comentar su puntuación.</p>
Administración:	<p>La prueba es grabada por dos motivos: 1) reclamación de calificación, y 2) formación de examinadores. Antes de entrar en la sala del examen se le informa al candidato que la prueba será grabada y firma en señal de haber sido informado. En la rúbrica de la primera tarea, se vuelve a decirle al candidato que la prueba será grabada. Se utiliza una grabadora del tamaño de un teléfono móvil de excelente calidad con contador. Se coloca en la mesa donde están sentados el interlocutor y los candidatos. Se les pide a los candidatos que digan su nombre y apellidos completos para su buena identificación.</p>