

Comprensión lectora – INGLÉS B2

Objetivo MCERL:	El candidato es capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprende la prosa literaria contemporánea. Es capaz de reformular frases usando sinónimos y de parafrasear, siempre en un contexto contemporáneo.
Nº de tareas:	2
Nº ítems:	16
Formato:	<p>Tarea 1: 4 textos cortos sobre un mismo tema con 8 preguntas – <i>multiple matching</i> (elección múltiple) (relacionar textos con frases).</p> <p>Tarea 2: un texto con 8 preguntas – elección múltiple con 4 opciones por pregunta.</p>
Duración:	45 minutos.
Fuente de los textos:	Los textos pueden ser de periódicos, revistas o blogs autorizados.
Tipo de textos:	<p>Tarea 1: texto de periódico, revista o blogs autorizados.</p> <p>Tarea 2: texto de periódico, revista o blogs autorizados.</p>
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Profesional • Social • Público
Calificación:	<p>Tarea 1: 1 punto/ítem (máximo 8 puntos)</p> <p>Tarea 2: 1 punto/ítem (máximo 8 puntos)</p> <p>Máxima puntuación: 16 puntos</p>
Administración:	Se administrará la prueba de comprensión lectora junto con las pruebas de comprensión auditiva y expresión escrita. La prueba de comprensión lectora será la primera prueba. Las instrucciones se dan en la lengua meta.

Comprensión auditiva – INGLÉS B2

Objetivo MCERL:	El candidato comprende discursos y conferencias extensos e incluso sigue líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprende casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprende la mayoría de las películas en las que se habla inglés estándar. Entiende mucho de lo que se dice en su entorno pero le cuesta participar si hay varios nativos quienes no modifican su forma de hablar. Cuando un nativo se le dirige directamente, entiende con detalle aún si hay ruidos de fondo.
Nº de tareas:	2
Nº ítems:	14 (Tarea 1: 6, Tarea 2: 8)
Formato:	Tarea 1: 6 audios cortos con una pregunta por texto – elección múltiple con 3 opciones por pregunta. Tarea 2: un audio con 8 frases con un hueco a completar.
Duración:	Entre 25 y 30 minutos
Nº de escuchas por tarea:	2
Fuente de los audios:	Grabaciones de conversaciones reales entre angloparlantes nativos. Audios cuyos autores nos han autorizado su uso: podcasts, noticias, anuncios.
Tipo de audios:	Tarea 1: conversaciones cortas reales entre angloparlantes nativos sin guión. Tarea 2: noticias, anuncios o mensajes.
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Profesional • Social • Público
Calificación:	<p>Tarea 1: 1 punto/ítem (máximo 6 puntos)</p> <p>Tarea 2: 1 punto/ítem (máximo 8 puntos)</p> <p>1 punto =</p> <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es correcta. <p>0.5 puntos =</p> <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es incompleta aunque la información aportada en la respuesta parcial es correcta. <p>0 puntos =</p> <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta es incorrecta. <p>No se tendrá en cuenta los errores de ortografía siempre que no impidan la comprensión de la respuesta.</p> <p>Máxima puntuación: 14 puntos</p>
Administración:	Se administrará la prueba de comprensión auditiva junto con las pruebas de comprensión lectora y expresión escrita. La prueba de comprensión auditiva será la segunda prueba. Las instrucciones se dan en la lengua meta. Los audios están grabados en un soporte informático. Hay pausas antes y después de las audiciones para que los candidatos puedan leer las preguntas y apuntar las respuestas.

Expresión escrita – INGLÉS B2

Objetivo MCERL:	El candidato es capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. Puede escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Es capaz de expresar información y opiniones de forma eficaz relacionándolas con las de otras personas. Sabe escribir cartas personales expresando emoción y destacando la importancia personal de acontecimientos y experiencias. Es capaz de redactar resúmenes de varios artículos, entrevistas o documentales expresando sus opiniones y presentando argumentos. Tiene suficientes recursos lingüísticos como para hacer todo esto sin que sean obvias sus limitaciones, utilizando formas complejas a tal fin. Utiliza los recursos léxicos con suficiente destreza como para evitar repetición y para que no impidan ni la comprensión ni la coherencia del texto.
Nº de tareas:	1 (se elige una tarea de dos)
Nº ítems:	1
Formato:	Una tarea de entre dos tipologías: <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico (formal/semi-formal) • Informe
Nº de palabras:	Entre 175 y 200
Duración:	45 minutos.
Tipo de redacciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico: el candidato tendrá que demostrar su habilidad para aceptar o no una invitación, describir experiencias, dar consejos, aportar información, justificar acciones o corregir un malentendido, solicitar una plaza en un curso, un puesto de trabajo, una beca, hacer una recomendación, presentar una queja. • Informe: el candidato sabrá aportar información, hacer sugerencias y recomendaciones, evaluar y persuadir.
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Profesional • Social • Público • Académico
Calificación:	28 puntos. La tarea será evaluada según los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Precisión del uso lingüístico (máximo 4 puntos) • Organización y cohesión (máximo 4 puntos) • Variedad de estructuras (máximo 4 puntos) • Contenido (máximo 4 puntos) • Registro (máximo 4 puntos) • Variedad léxica (máximo 4 puntos) • Impresión global (máximo 4 puntos) <i>Se otorgará 0 puntos al candidato que ha hecho caso omiso de las instrucciones y ha hecho una redacción que no tiene relación alguna con el enunciado de la tarea.</i>
Administración:	Se administrará la prueba de expresión escrita junto con las pruebas de comprensión lectora y comprensión auditiva. La prueba de expresión escrita será la tercera prueba. Las instrucciones se dan en la lengua meta.

Expresión e interacción orales – INGLÉS B2

Objetivo MCERL:	El candidato presenta descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas. Sabe explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de los apoyos visuales presentados. Es capaz de desarrollar un argumento justificando sus opiniones. Puede participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación con hablantes nativos. Puede tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista. Sabe utilizar el circunloquio y la paráfrasis para encubrir lagunas en su vocabulario o gramática.
Nº de tareas:	3
Formato:	Individual
Duración:	Aproximadamente 12 minutos.
Métodos de evaluación:	<p>Tarea 1: Interacción entre el interlocutor y los candidatos</p> <p>Tarea 2: Monólogo basado en dos fotos.</p> <p>Tarea 3: Interacción entre el candidato basada en preguntas sobre el tema de la tarea 2.</p>
Tipo de discurso:	<p>Tarea 1: en la primera tarea se evalúa la capacidad del candidato de comunicar información personal, social o profesional con un discurso extendido.</p> <p>Tarea 2: el candidato demostrará su capacidad de comparar dos fotos relacionadas entre sí temáticamente. Tendrá que describir, comparar, deducir y expresar opiniones con un discurso coherente con cohesión.</p> <p>Tarea 3: En la parte interactiva el candidato demostrará su capacidad de dar y justificar opiniones, demostrar acuerdo y desacuerdo, expresar sugerencias y alternativas , hacer recomendaciones y especular.</p>
Ámbito de tareas:	<ul style="list-style-type: none"> • Personal • Social • Profesional
Calificación:	<p>Se otorga una puntuación de 0 a 5, incluyendo medios puntos por cada criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática y vocabulario • <i>Discourse management</i> (coherencia, cohesión y relevancia) • Pronunciación <p>Interacción comunicativa</p>
Procedimiento de corrección:	La puntuación de la prueba se hace después del examen ya que será grabado, siguiendo los criterios de evaluación.
Administración:	La prueba es grabada.