

Linguaskill –ESTRUCTURA

Linguaskill tiene 4 componentes: *reading* y *listening*, *writing*, *speaking*.

La estructura Linguaskill es:

READING & LISTENING (60-85 minutos)			
Adaptivo: no hay número fijo de preguntas.			
MÓDULO	TAREAS	DESCRIPCIÓN	
READING	Leer & seleccionar	El candidato/a lee un aviso, diagrama, letrero, memorándum o carta que contiene un breve texto y elige la oración o frase que más se acerca al significado del texto. Hay 3 opciones.	
	Frasas con espacios en blanco	El candidato/a lee una frase en la que falta una palabra (espacio en blanco) y elige la palabra adecuada para rellenar el espacio en blanco. Hay 4 opciones para cada espacio.	
	Espacios en blanco con opción múltiple	El candidato/a elige la palabra o frase adecuada para rellenar los espacios en blanco de un texto. Hay 4 opciones para cada espacio en blanco.	
	Espacios en blanco con respuesta abierta	El candidato/a lee un breve texto en el que faltan algunas palabras y escribe la palabra que se ha omitido en cada espacio en blanco.	
	Lectura ampliada	El candidato/a lee un texto más largo y responde a varias preguntas con opción múltiple. Las preguntas siguen el mismo orden que la información en el texto.	
LISTENING	Escuchar y seleccionar	El candidato/a escucha una breve grabación de audio y responde a preguntas de opción múltiple con 3 opciones.	
	Escucha ampliada	El candidato/a escucha una grabación más larga y responde a varias preguntas de opción múltiple que se apoyan en ella. Las preguntas siguen el mismo orden que la información que escucha en la grabación.	
WRITING (45 minutos)			
MÓDULO	TAREAS	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
WRITING Parte 1: 15 minutos	Parte 1 (correo electrónico)	El candidato/a lee un texto corto, habitualmente un correo electrónico. Tiene que utilizar la información del texto y los tres puntos que se enumeran para escribir un correo electrónico de al menos 50 palabras. El candidato/a debe emplear unos 15 minutos en esta tarea.	La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.
WRITING Parte 2: 30 minutos	Parte 2 (texto largo)	El candidato/a lee un texto corto que describe una escena y responde utilizando la información que se ha proporcionado y los 3 puntos que se enumeran. Se pide una carta, informe, artículo de al menos 180 palabras. El candidato/a debe emplear unos 30 minutos en esta tarea.	La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.
SPEAKING (15 minutos)			
MÓDULO	TAREAS	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
SPEAKING	Parte 1 Entrevista	El candidato/a responde a 8 preguntas personales (las dos primeras no puntúan).	20% de la puntuación.
	Parte 2 Leer en voz alta	El candidato/a lee ocho frases en voz alta.	20% de la puntuación.
	Parte 3 Turno largo 1	Se le indica al candidato/a un tema sobre el que debe hablar durante aproximadamente un minuto. Se le concede 40 segundos para prepararse.	20% de la puntuación.
	Parte 4 Turno largo 2	Se muestran al candidato/a uno o más gráficos (un cuadro, diagrama, hoja informativa) sobre los que debe hablar durante un minuto. Se le concede un minuto para prepararse.	20% de la puntuación.
	Parte 5 Actividad comunicativa	El candidato/a expone su opinión, en forma de respuestas cortas, sobre 5 preguntas relacionadas con un tema. Se le concede un minuto para prepararse.	20% de la puntuación.