

## Linguaskill –ESTRUCTURA

Linguaskill tiene 4 componentes: *reading* y *listening*, *writing*, *speaking*.

La estructura Linguaskill es:

<b>READING &amp; LISTENING (60-85 minutos)</b>			
<b>Adaptivo: no hay número fijo de preguntas.</b>			
MÓDULO	TAREAS	DESCRIPCIÓN	
<b>READING</b>	<b>Leer &amp; seleccionar</b>	El candidato/a lee un aviso, diagrama, letrero, memorándum o carta que contiene un breve texto y elige la oración o frase que más se acerca al significado del texto. Hay 3 opciones.	
	<b>Frasas con espacios en blanco</b>	El candidato/a lee una frase en la que falta una palabra (espacio en blanco) y elige la palabra adecuada para rellenar el espacio en blanco. Hay 4 opciones para cada espacio.	
	<b>Espacios en blanco con opción múltiple</b>	El candidato/a elige la palabra o frase adecuada para rellenar los espacios en blanco de un texto. Hay 4 opciones para cada espacio en blanco.	
	<b>Espacios en blanco con respuesta abierta</b>	El candidato/a lee un breve texto en el que faltan algunas palabras y escribe la palabra que se ha omitido en cada espacio en blanco.	
	<b>Lectura ampliada</b>	El candidato/a lee un texto más largo y responde a varias preguntas con opción múltiple. Las preguntas siguen el mismo orden que la información en el texto.	
<b>LISTENING</b>	<b>Escuchar y seleccionar</b>	El candidato/a escucha una breve grabación de audio y responde a preguntas de opción múltiple con 3 opciones.	
	<b>Escucha ampliada</b>	El candidato/a escucha una grabación más larga y responde a varias preguntas de opción múltiple que se apoyan en ella. Las preguntas siguen el mismo orden que la información que escucha en la grabación.	
<b>WRITING (45 minutos)</b>			
MÓDULO	TAREAS	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
<b>WRITING</b> Parte 1: 15 minutos	<b>Parte 1 (correo electrónico)</b>	El candidato/a lee un texto corto, habitualmente un correo electrónico. Tiene que utilizar la información del texto y los tres puntos que se enumeran para escribir un correo electrónico de al menos 50 palabras. El candidato/a debe emplear unos 15 minutos en esta tarea.	La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.
<b>WRITING</b> Parte 2: 30 minutos	<b>Parte 2 (texto largo)</b>	El candidato/a lee un texto corto que describe una escena y responde utilizando la información que se ha proporcionado y los 3 puntos que se enumeran. Se pide una carta, informe, artículo de al menos 180 palabras. El candidato/a debe emplear unos 30 minutos en esta tarea.	La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.
<b>SPEAKING (15 minutos)</b>			
MÓDULO	TAREAS	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
<b>SPEAKING</b>	<b>Parte 1 Entrevista</b>	El candidato/a responde a 8 preguntas personales (las dos primeras no puntúan).	20% de la puntuación.
	<b>Parte 2 Leer en voz alta</b>	El candidato/a lee ocho frases en voz alta.	20% de la puntuación.
	<b>Parte 3 Turno largo 1</b>	Se le indica al candidato/a un tema sobre el que debe hablar durante aproximadamente un minuto. Se le concede 40 segundos para prepararse.	20% de la puntuación.
	<b>Parte 4 Turno largo 2</b>	Se muestran al candidato/a uno o más gráficos (un cuadro, diagrama, hoja informativa) sobre los que debe hablar durante un minuto. Se le concede un minuto para prepararse.	20% de la puntuación.
	<b>Parte 5 Actividad comunicativa</b>	El candidato/a expone su opinión, en forma de respuestas cortas, sobre 5 preguntas relacionadas con un tema. Se le concede un minuto para prepararse.	20% de la puntuación.