

U N I V E R S I D A D

PABLO
OLAVIDE
S E V I L L A

SISTEMA DE GESTIÓN DE INSTALACIONES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA (SGIEE)

**Procesos del SGIEE
Gestión de Mejora Continua**

Dirección General de Infraestructuras, Campus y Sostenibilidad
Área de Infraestructuras, Mantenimiento y Eficiencia Energética



Título	Procesos del SGIEE		
Entregable	Gestión de Mejora Continua		
Nombre del Fichero	IMEE-53_MejoraContinua.docx		
Autor	Responsable del SGIEE		
Control Cambios	Cambio en la Dirección General		
Versión/Edición	V02.r01	Fecha Versión	08/01/2017
Aprobado por	CGIC	Fecha Aprobación	08/01/2017

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área
CGIC		IMEE
Dirección IMEE		IMEE
Responsable del SGIEE		IMEE
Personal IMEE		IMEE

Índice

Índice	3
1. Misión.....	4
2. Alcance.....	4
3. Definiciones.	4
4. Responsabilidades.	5
5. Canales de Entradas.	6
6. Salidas.	6
7. Descripción.....	6
8. Registros.....	7
9. Diagrama de Flujo.....	8

1. Misión.

La misión es la mejora la eficacia y la eficiencia de la provisión y la gestión del servicio y de la gestión de las instalaciones, infraestructuras y eficiencia energética.

2. Alcance.

Comienza: Propuestas de mejoras en todos los ámbitos de los sistemas de gestión del área de IMEE (SGS y SGIEE).

Incluye: Identificar, planificar e implementar mejoras; medir, informar y comunicar las mejoras en el servicio; revisar las políticas, planes, procesos y los procedimientos de los sistemas de gestión de servicios.

Termina: Cuando todas las acciones aprobadas se llevan a cabo y se alcanzan los objetivos deseados.

3. Definiciones.

- **SGIEE:** Sistema de Gestión de Instalaciones y Eficiencia Energética.
- **SGS:** Sistema de gestión de Servicios.
- **CGIC:** Comité de Garantía Interna de Calidad.
- **BD Mejoras:** Base de datos de las mejoras.
- **RPT:** Relación de puestos de trabajo del PAS.
- **CSU-Mantenimiento:** Centro de Servicios a Usuarios y servicio mantenimiento.
- **Mejora:** Cambio o progreso de una cosa que está en condición precaria hacia un estado mejor.
- **Mejora Continua:** La mejora continua, si se quiere, es una filosofía que intenta optimizar y aumentar la calidad de un producto, proceso o servicio.
- **Activos:** Componente o funcionalidad de un sistema de gestión de energía de la organización. Incluye: información, datos, servicios, aplicaciones (software), equipos (hardware), comunicaciones, instalaciones, recursos administrativos, recursos físicos y recursos humanos.
- **Manual de uso responsable de la energía:** Se trata del documento que inspira y dirige todo el sistema, el que expone y determina las intenciones, alcance, objetivos, responsabilidades, políticas y directrices principales, etc., del sistema de gestión de energía. Incluye la política que se define como Política Energética.
- **Medida de actuación:** un instrumento de reglamentación, financiero, tributario, voluntario o de suministro de información creado y establecido oficialmente en un Estado miembro con el fin de que constituya un marco de apoyo, un requisito o un incentivo para que los agentes del mercado presten y adquieran servicios energéticos y lleven a cabo otras medidas de mejora de la eficiencia energética.
- **Sistema de gestión de Instalaciones y Eficiencia Energética (SGIEE):** Sistema de gestión de la energía que, basado en estándares, se establece para crear, implementar, hacer funcionar, supervisar, revisar, mantener y mejorar la gestión del uso de la energía. El sistema de gestión incluye la estructura organizativa, las

políticas, las actividades de planificación, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos.

- **Sistema de gestión de la energía:** un conjunto de elementos relacionados entre sí o en interacción pertenecientes a un plan que establece un objetivo de eficiencia energética y una estrategia para alcanzarlo.

4. Responsabilidades.

- **Dirección IMEE:**

- Elabora propuesta de mejoras en las instalaciones e infraestructuras.
- Elabora propuesta de mejoras en la gestión de los servicios del área.
- Elabora propuesta de mejoras en la gestión de la energía y sus controles.
- Verifica que las mejoras son implementadas conforme a los requisitos planificados.
- Aprueba los presupuestos económicos para el desempeño de las mejoras planificadas.
- Elabora informes anuales de las mejoras implementadas desde el área de IMEE.

- **Responsables del SGIEE y SGS:**

- Implementa y lleva a cabo las mejoras planificadas, una vez aprobadas por la dirección.
- Propone mejoras técnicas aplicadas a las medidas y control de las instalaciones para el desempeño energético.
- Revisa con los técnicos de la empresa de mantenimiento el resultado de las medidas aplicadas.
- Verifica que las mejoras son grabadas y se lleva el seguimiento desde la Base de Mejoras.
- Asegura que el SGIEE se Implementa, se mantiene y se mejora de acuerdo a los requisitos de la norma ISO 50001.
- Realiza el mantenimiento del SGIEE según el Plan de Gestión del SGIEE.
- Realiza el seguimiento y desarrollo de los procesos y procedimientos de monitorización del SGIEE.
- Identifica las acciones preventivas y correctivas para aplicar al SGIEE.
- Realiza revisiones de la gestión del SGIEE, a intervalos planificados, para asegurar la continuidad de su idoneidad, su adecuación y su efectividad.
- Identifica e implanta mejoras en el SGIEE.
- Transmite al personal y a la dirección mediante reuniones periódicas planificadas las acciones y resultados obtenidos.
- Promueve la toma de conciencia de la política energética y de los objetivos en todos los niveles de la UPO.

- **Responsable de documentación junto con el Director del área:**

- Realiza el seguimiento de los registros de las mejoras conforme al procedimiento aprobado para ello.
 - Realiza el mantenimiento del sistema de documentación en BSCW y control de los registros en el BSCW y la unidad compartida de red del área.
 - Realizar el seguimiento y comprobación de que la documentación está conforme al documento de normas para la documentación aprobado.
 - Realiza las revisiones periódicas del sistema de documentación BSCW.
 - Actualizar y custodiar los documentos de documentación, plantilla y registros.
- **Comisión de Garantía Interna de calidad (CGIC):**
 - Aprueba el Plan de formación para enviar a la gerencia y área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa.
 - Aprueba los Procesos del SGIEE y SGS (documentación, responsables, registros, indicadores).
 - Aprueba los documentos del SGS y del SGIEE.

5. Canales de Entradas.

- **Norma UNE-EN ISO 50001:** Gestión de la Energía. Requisitos de mejoras continuas.
- **Norma UNE-EN ISO 20000:** Gestión de Servicios. Requisitos de mejoras continuas.
- Normativas y Reglamentos de obligado cumplimiento.
- Procedimiento de seguimiento de las mejoras.
- Sistema SCADA Power Studio.

6. Salidas.

- Registro de seguimiento de mejoras.
- Informe de mejoras realizadas en el año, para la dirección.

7. Descripción.

7.1 El proceso comienza con la monitorización de las mejoras. (Procesos de auditorías internas y externas, revisión y evaluación de la gestión de servicios, encuestas de satisfacción).

También se tendrán en cuentas las sugerencias y quejas de los clientes, y las encuestas de satisfacción.

7.2 Las mejoras se pueden detectar desde los sistemas de gestión (SGS-SGIEE), gestión de los procesos, auditorías internas y externas.

Las mejoras se catalogarán según el procedimiento IMEE-53.1

7.3 En esta fase se realiza la implementación de las mejoras aprobadas y planificadas y asignadas a personal técnico y se elabora un informe con las actuaciones realizadas.

Las mejoras relacionadas con la gestión de la energía, estará soportadas por los técnicos especialistas de la empresa externa de manteniendo (control de las instalaciones).

El informe (BD de mejoras) se le envía a la Comisión de garantía interna de calidad para su aprobación si procede.

7.4 La comisión de garantía interna de calidad de IMEE, o en su defecto los responsables de los sistemas de gestión (SGS-SGIEE) deben aprobar los informes de resolución de las mejoras realizadas.

7.5 En esta fase se documenta las acciones realizadas en la resolución de la mejora, una vez aprobada por la Comisión de Garantía interna de calidad de IMEE.

Se procede a la actualización del mantenimiento del SGS y SGIEE si procede.

7.6 Se da por terminada la mejora y se procede a su cierre.

8. Registros.

- Procedimiento de mejoras: **PRO_IMEE-53.01_Gestion_Mejoras.docx**
- Base de datos de mejoras: **BD_IMEE-53_Mejoras.mdb**
- BSCW. Informes y estadísticas de seguimiento anuales

9. Diagrama de Flujo.



