

SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA

DATOS PERSONALES:

Apellidos	Nombre	NIF, NIE o Pasaporte
Domicilio	Localidad (Provincia)	Código Postal
Correo electrónico a efectos de notificaciones		Teléfono

TITULACIÓN QUE SOLICITA ANULAR:

Grado	Curso Académico
	20__ / 20__

EXPONE los siguientes motivos:

Alumnado de nuevo ingreso que obtiene plaza por preinscripción en otra Universidad Pública Andaluza

Alumnado de nuevo ingreso que obtiene plaza por preinscripción en otra titulación de Grado de la U.P.O.
Indique titulación _____

Motivos personales:

Presentación de la solicitud antes del inicio de las clases del Grado correspondiente o dentro de los 10 días hábiles siguientes a la emisión de la carta de pago de la matrícula

Presentación de la solicitud una vez transcurridos los plazos anteriores y hasta el 31 de enero

Circunstancias de fuerza mayor sobrevenidas con posterioridad a la fecha de formalización de la matrícula y acreditadas en los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que se producen

SOLICITA:

La anulación de la matrícula en el Grado referido

El traspaso de los recibos abonados en la titulación de origen a la titulación de destino (en caso de haber obtenido plaza en otra titulación de Grado de la U.P.O)

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN:

Justificante del pago de la matrícula en otra Universidad pública andaluza

Justificante de las causas de fuerza mayor

NOTA INFORMATIVA

La anulación de matrícula conlleva la anulación de la beca MEC que deberá solicitar a través de Registro

En caso de que la anulación de matrícula genere un recibo negativo (ver Normativa de Matrícula Oficial de Grado), deberá solicitar la devolución de precios públicos a través del formulario específico disponible en sus "Servicios Personales"

En _____, a ___ de _____ de 20__

Firmado: _____

SR. VICERRECTOR DE PLANIFICACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA