

**SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA**

**DATOS PERSONALES:**

Apellidos	Nombre	NIF, NIE o Pasaporte
Domicilio	Localidad (Provincia)	Código Postal
Correo electrónico a efectos de notificaciones		Teléfono

**TITULACIÓN QUE SOLICITA ANULAR:**

Grado	Curso Académico
	20__ / 20__

**EXPONE los siguientes motivos:**

- Alumnado de nuevo ingreso que obtiene plaza por preinscripción en otra Universidad Pública Andaluza
- Alumnado de nuevo ingreso que obtiene plaza por preinscripción en otra titulación de Grado de la U.P.O.  
Indique titulación \_\_\_\_\_
- Motivos personales:
  - Presentación de la solicitud antes del inicio de las clases del Grado correspondiente o dentro de los 10 días hábiles siguientes a la emisión de la carta de pago de la matrícula
  - Presentación de la solicitud una vez transcurridos los plazos anteriores y hasta el 31 de enero
- Circunstancias de fuerza mayor sobrevenidas con posterioridad a la fecha de formalización de la matrícula y acreditadas en los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que se producen

**SOLICITA:**

- La anulación de la matrícula en el Grado referido
- El traspaso de los recibos abonados en la titulación de origen a la titulación de destino (en caso de haber obtenido plaza en otra titulación de Grado de la U.P.O.)

**DOCUMENTOS QUE SE APORTAN:**

- Justificante del pago de la matrícula en otra Universidad pública andaluza
- Justificante de las causas de fuerza mayor

**NOTA INFORMATIVA**

La anulación de matrícula conlleva la anulación de la beca MEC que deberá solicitar a través de Registro  
En caso de que la anulación de matrícula genere un recibo negativo (ver Normativa de Matrícula Oficial de Grado) la solicitud de devolución de precios públicos deberá solicitarla a través de Registro

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos identificativos que nos facilite para dar curso a su solicitud serán incluidos en un fichero de REGISTRO DE ENTRADA SALIDA titularidad de la Universidad Pablo de Olavide, con la finalidad de realizar la gestión del registro de entrada/salida. Asimismo le informamos que el documento del que se proceda a registrar su entrada será distribuido entre las áreas de la Universidad con competencia para la atención de su solicitud. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Ultera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio José Celestino Mutis, planta baja, Despacho 18.B.08 solicitando los formularios disponibles al efecto.

**SR. VICERRECTOR DE PLANIFICACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA**