

ADMINISTRACIÓN DE CAMPUS

El Área de Administración de Campus es un servicio transversal dentro del modelo de gestión y organización administrativa de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, con competencia sobre los siguientes ámbitos de actuación:

1. Gestión de la asignación de espacios comunes para el desarrollo de la actividad académica, extraacadémica e institucional
2. Control y supervisión de la dotación y del estado de los espacios docentes
3. Control y supervisión de la asignación y distribución de los espacios destinados a la ubicación del personal docente e investigador, PTGAS y de las empresas contratistas externas
4. Definición y delimitación de las prestaciones de los contratos de servicios del Campus Universitario y de su Sede en Sevilla, así como su seguimiento, supervisión, coordinación y control, en materia de:

- Seguridad y vigilancia
- Mantenimiento de los sistemas de seguridad
- Limpieza
- Almacén
- Mudanzas
- Mensajería personalizada
- Ayudantes de servicio
- Cartería y paquetería
- Servicio postal
- Publicaciones
- Reserva de material audiovisual
- Comedor universitario
- Cafeterías
- Máquinas expendedoras de bebidas y comida multiproducto
- Venta de productos de papelería
- Venta de prensa y golosinas
- Copistería

5. Ordenación, gestión y custodia del llavero general
6. Gestión de los objetos perdidos en el Campus Universitario
7. Señalización corporativa
8. Gestión de la compra centralizada de papel corporativo y de alcohol para los laboratorios
9. Gestión de la compra de diverso equipamiento

En relación a ello, a continuación, se reseñan de manera resumida las principales actuaciones llevadas a cabo durante el curso académico 2024-2025 por las Unidades Administrativas que conforman el Área.

UNIDAD DE GESTIÓN DE ESPACIOS

Gestión de espacios para actividades académicas de Grado y Postgrado

A lo largo de este curso académico y para cada uno de sus semestres, se ha gestionado la reserva de los espacios vinculados a los cronogramas semanales de cada una de las actividades de enseñanza básica, enseñanza práctica y de desarrollo, y de las actividades dirigidas de las asignaturas que conforman los planes de estudios de las 40 titulaciones, que han conformado la amplia oferta de grados y dobles grados impartida en la Universidad durante el mismo.

Por otro lado, al igual que en cursos anteriores, con motivo de las modificaciones de los horarios de clases establecidos en el Plan de Ordenación Docente (POD), se ha realizado la publicación en la página web de la Unidad de Apoyo a los Centros de los horarios semanales actualizados de los distintos Grados de las Facultades de Ciencias del Deporte, de Derecho, de Ciencias Empresariales, de Ciencias Sociales, de Ciencias Experimentales, de Humanidades y de la Escuela Politécnica Superior. Dichos horarios se actualizan diariamente contemplando las modificaciones solicitadas por el profesorado y asignando un nuevo espacio para la impartición de la docencia afectada. La publicación se realiza mediante los enlaces en la web de la Unidad de Apoyo a los Centros.

Así mismo, se han planificado, organizado, distribuido y asignado los espacios necesarios para la celebración de las distintas convocatorias oficiales de exámenes, programadas durante el curso académico.

Respecto a la oferta académica de un total de 43 títulos de másteres oficiales, se ha gestionado la reserva de los espacios necesarios para la impartición de la docencia presencial de 37 títulos y sus correspondientes procesos de evaluación.

Gestión de espacios para las actividades de la Fundación Universidad Pablo de Olavide y de otros Servicios de la Universidad

Se han gestionado las reservas de espacios para el desarrollo de:

- Los programas abiertos al estudiantado ofertados por el Centro Universitario Internacional de la UPO.
- La formación lingüística en lenguas extranjeras llevada a cabo por el Servicio de Idiomas de la UPO, a través de la extensa oferta de cursos intensivos, extensivos y de preparación de exámenes, así como para la celebración de los mismos.
- Las enseñanzas de Formación Permanente ofertadas por la Fundación Universidad Pablo de Olavide en las modalidades presencial o híbrida.
- Las acciones formativas organizadas por el Área de Formación e Innovación para el PTGAS y PDI de la Universidad.

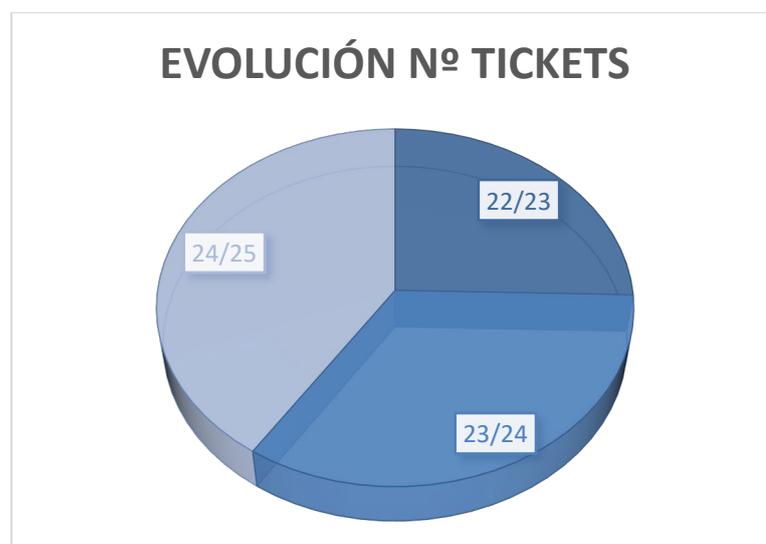
También cabe destacar las tareas de comunicación, coordinación y soporte al Servicio de Atención a la Diversidad Funcional para atender las dificultades que se puedan presentar al estudiantado en los espacios reservados tanto para la docencia como para la evaluación de la misma, coadyuvando al logro del objetivo de garantizar la igualdad de oportunidades de las personas con diversidad funcional en la Universidad Pablo de Olavide.

En este sentido, en el presente curso académico ha habido un avance sustantivo en la definición y puesta en marcha de un procedimiento de gestión de las necesidades de adaptación de los espacios docentes con mobiliario específico, que ha mejorado sustancialmente la atención a las mismas por el Servicio de Mudanzas, ganando en seguridad de la información y en eficiencia en la atención de las necesidades de nuestro estudiantado, fruto de la mejora en la comunicación y coordinación entre las dos Unidades Administrativas del Área y el Servicio de Atención a la Diversidad Funcional.

Gestión de solicitudes específicas

Además de las reservas de espacios realizadas para actividades académicas programadas a las que se aludía en párrafos anteriores, durante el último trimestre de 2024 y el primer semestre de 2025, se han atendido aproximadamente 3.367 solicitudes a través del gestor TIKa para la reserva de espacios relacionados con la finalidad descrita en las diferentes colas, cuyo desglose se muestra a continuación:

1. Gestión de Espacios de Grado y Actividades docentes: 2.053
2. Gestión de Espacios de Postgrado: 318
3. Gestión de Actividades Extraordinarias y no Docentes: 840
4. Gestión de Espacios Deportivos: 156



Colaboración con la organización de eventos y actividades relevantes de la Universidad:

Se ha gestionado la reserva de los espacios relacionados con la celebración de congresos, seminarios y otros eventos, entre las que cabe señalar las siguientes peticiones:

- Congreso de Economía Industrial
- Congreso ROSCON (Robot Operating System)
- Jornadas Empleabilidad Personas con Discapacidad
- Encuentro Familias Altas Capacidades
- Ciclo de Conferencias Rosario Valpuesta
- IV Congreso LABME de Innovación Social
- X Foro Aranzadi Social Sevilla
- Jornadas “Profesiones con Futuro”
- Congreso Int. Asociación Española Estudios Anglo-americanos
- Jornadas “No Estás Sola”
- Congreso Internacional de Empresa Familiar y Derecho
- I Congreso Internacional del Seminario Permanente sobre Responsabilidad Penal de la Persona Jurídica
- Techstars Startup Weekend Sevilla
- Jornadas IA y Violencia de Género
- VI Congreso Internacional de Mundos Indígenas
- I Jornadas de Victimología: Reconocimiento y Protección a las Víctimas del Terrorismo
- Día Internacional de la Discapacidad
- XV Seminario Internacional Teoría Crítica en Derechos Humanos
- Congreso Internacional sobre Investigación en Lectura Fácil
- Jornadas Asociación Europea de Cooperación (ASECOP)
- III Congreso de la Red Europea Eurostop
- Día de la Universidad Pablo de Olavide
- Seminarios Aula Abierta de Mayores
- I Jornadas de Justicia Juvenil
- Torneo First Lego League
- Reunión Decanos y Decanas de Derecho de Andalucía
- Coop’s week: Semana Universitaria de la Economía Social y el Cooperativismo
- VI Semana de la Historia Pablo de Olavide

- XXVII Festival Juvenil Europeo de Teatro Grecolatino
- Jornadas Culturales Aula Abierta de Mayores
- Jornadas para el Uso de la IA en la Docencia
- IV Gala de los Premios del Deporte
- III Seminario sobre Gestión Pública Universitaria de la UPO: La Inteligencia Artificial Aplicada a la Gestión Universitaria
- IV Jornada de Traducción e Interpretación en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado
- Seville International Model United Nations
- Jornadas sobre Protección e Intervención con Menores en Riesgo de Vulnerabilidad
- Jornadas de Estimulación Cerebral
- Asamblea General de la Asociación Española de Trabajo Social
- Encuentro Altas Capacidades, Familias y Redes Sociales
- V Seminario Internacional sobre Derechos Humanos, Migraciones y Género. Una Mirada Transnacional

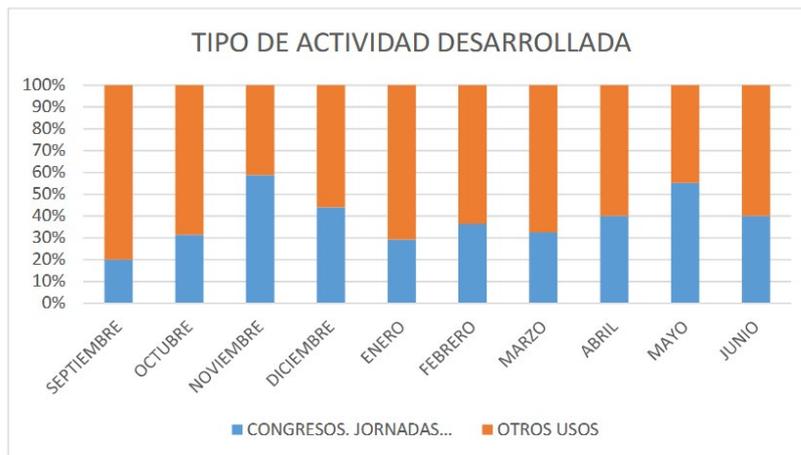
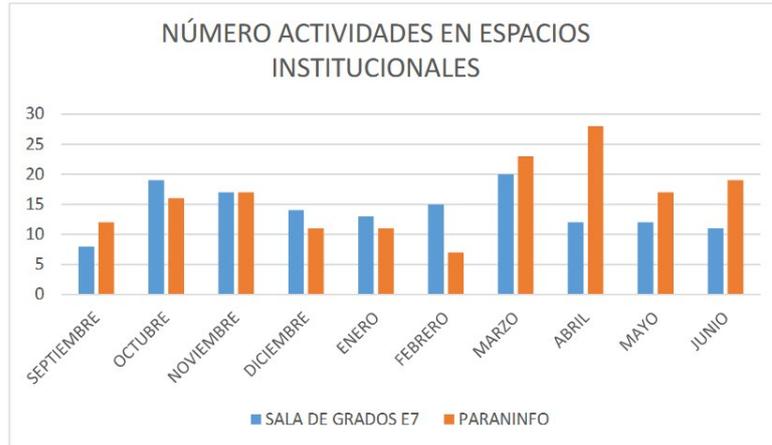
Otras actividades reseñables en cuanto a organización y ocupación de espacios han sido:

- Celebración de la PAU 2025
- Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años

En cuanto a la reserva de espacios para actividades extraacadémicas solicitada por la Fundación Universidad Pablo de Olavide (Oposiciones), se mencionan las relacionadas con la celebración de oposiciones por:

- IAAP
- Guardia Civil
- IAD. Oposiciones Títulos Náuticos.
- Ayuntamiento de Sevilla
- Ayuntamiento de Coria
- Ayuntamiento de Morón
- TUSSAM
- FAISEM

Actividades en espacios institucionales



Herramientas de trabajo

Durante el presente curso académico se ha seguido colaborando en el desarrollo del nuevo programa para la gestión de los horarios y espacios denominado **“Bullet”**, mediante la celebración de diferentes reuniones on-line de trabajo.

Asimismo, con objeto de mejorar la eficacia y eficiencia en la asignación de espacios para la celebración de los Exámenes Oficiales de las Enseñanzas de Grado se ha consolidado el “**Formulario para la solicitud de necesidades especiales en la reserva de espacios**”, permitiendo que el personal docente pueda solicitar, a través de dicha herramienta y en el plazo habilitado para cada una de las convocatorias oficiales, que el espacio a reservar para el examen de su materia dé respuesta a unas necesidades concretas que no estén cubiertas por un aula convencional y/o respecto a la duración ordinaria de la celebración del examen establecida por su Centro, dentro de la franja horaria autorizada por éste. Además, en dicho formulario se solicita una estimación del n.º de estudiantes que potencialmente podrían presentarse, respecto al número de matriculados, de modo que permita una planificación y asignación más eficiente de las aulas de gran capacidad.

UNIDAD DE SERVICIOS COMUNES

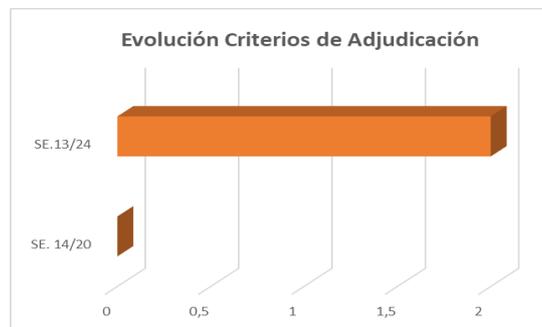
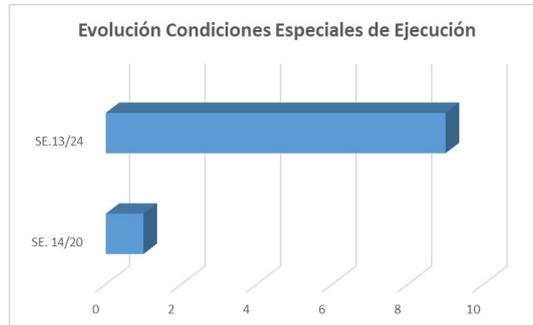
A partir de las necesidades de los servicios vinculados a las competencias de gestión del Área de Administración de Campus y cuya satisfacción ha de realizarse a través de la contratación, a la Unidad de Servicios Comunes le corresponde elaborar la propuesta de licitación mediante la configuración de los pliegos técnicos y el establecimiento de las condiciones y criterios objetivos para la adjudicación y ejecución del contrato que han de figurar en los pliegos de cláusulas administrativas de éste.

El número de solicitudes de licitación y prórrogas de contratos vigentes emitidas durante el curso académico 2024-2025 ha sido el que se detalla en la siguiente tabla:

TIPOS CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN
Prórroga	Cafetería Plaza de América
Prórroga	Máquinas expendedoras de alimentación
Servicio	Ayudantes de servicio

De conformidad con el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, se ha incrementado el número de *condiciones de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden*, así como el número de criterios de adjudicación que colaboran en mejorar la preservación del medioambiente en el desarrollo de la prestación licitada.

A continuación, se adjunta una representación gráfica de lo expuesto:

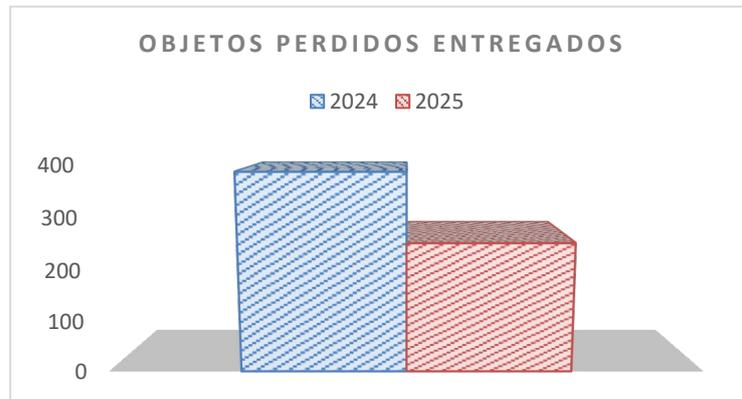


En relación a los datos de actividad vinculados a otras funciones asignadas a la Unidad de Servicios Comunes, se representa gráficamente la fluctuación entre las dos últimas memorias anuales:

Llavero general



Objetos perdidos



Otras prestaciones de servicio

