CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

Durante el curso 2008-2009 han tenido lugar importantes eventos para el Área de Contratación y Patrimonio, relacionados con la consolidación del personal, calidad, y la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

En el mes de octubre de 2008 se creó la Unidad de Compras, y el puesto de Responsable de Oficina, dependiente de esta Unidad, se dotó en febrero de 2009.

A finales del curso pasado se constituyó el Foro de Contratación Administrativa de las Universidades de Andalucía, para unificar criterios y poner en común los conocimientos y la experiencia de todos a la hora de enfrentar los posibles problemas. Desde entonces han sido cinco los encuentros que se han mantenido, el último en las dependencias de la Universidad Pablo de Olavide que tuvo el honor de organizar el V Foro de Contratación durante el primer trimestre de 2009, celebrado el día 27 de marzo, con un gran éxito de asistencia y de participación, y que ha servido para continuar fomentando los encuentros con otras universidades para ayudar a identificar nuevas necesidades y oportunidades en el campo de la contratación administrativa.

En relación con las mejoras propuestas en el informe final del proceso de autoevaluación interna y evaluación externa del Área de Contratación y Patrimonio, dentro del Plan Andaluz de Calidad de las Universidades, en el curso 2008-2009 se presentó la Carta de Servicios del Área para su aprobación por el equipo de gobierno; se continúa revisando y definiendo los procesos administrativos, y se ha iniciado la elaboración de los manuales de procedimientos del Área.

Durante el curso 2008-2009, la Universidad Pablo de Olavide ha adquirido el módulo de contratación administrativa electrónica de la aplicación G3 para la gestión global del gasto, utilizado por la Junta de Andalucía, con el objeto, entre otros, de dar cumplimiento a la Ley de Contratos del Sector Público que exige la utilización de medios electrónicos para la contratación administrativa.

El trabajo de la Unidad de Compras se ha incrementado por los numerosos expedientes que ha tenido que iniciar para equipar la carpa que sustituye al Paraninfo de la Universidad, según las necesidades de los distintos eventos organizados por la comunidad universitaria.

Un año más, la Oficina de Patrimonio concentra más trabajo a la hora de justificar las subvenciones I+D+I y de los Fondos FEDER.

COMPRAS

Tras analizar y comparar las peticiones recibidas de material fungible a lo largo de los tres últimos cursos académicos se constata un aumento del 9,6% durante el curso 2007-2008 respecto del anterior, estabilizándose el número de solicitudes durante el curso 2008-2009. Esto, junto con la puesta en marcha del nuevo procedimiento para realizar las peticiones de material ha permitido mejorar el tiempo de respuesta para servir los pedidos de forma destacable según la comparativa que se aprecia en el siguiente cuadro:

Curso	Tiempo medio de suministro material del que se dispone en stock (días)
2006-2007	7
2007-2008	10
2008-2009	3

Se ha producido una disminución del número de solicitudes de pedidos urgentes: 134 frente a las 265 que se tramitaron en el curso anterior, probablemente por la cultura que se está generando de previsión de necesidades.

En cuanto al servicio de copistería, el consumo continúa en ascenso debido al crecimiento de los distintos colectivos que integran la comunidad universitaria. Durante este curso, el importe de las facturas tramitadas asciende a 188.583,51€, incrementándose el gasto en 9,6 % respecto al curso 2007-2008 cuyo importe ascendió a 172.071,22 €.

Otros servicios gestionados desde la Unidad de Compras

- Alquileres. Las obras para la reforma del Paraninfo de la Universidad implican una serie de contrataciones anexas para alquiler de suministro e instalación de material (sillas; equipos de megafonía; proyectores; aire acondicionado…). Se han tramitado 76 contratos de alquiler, frente a los 36 del curso 2007-2008, lo que significa un aumento del 111%.

- Adquisición de alcohol. Como todos los años, se han efectuado las gestiones necesarias para la exención de impuestos en la compra de los diferentes tipos de alcohol utilizados en la Universidad, un consumo que también sigue incrementándose cada curso, de hecho, este año los litros solicitados y autorizados por la Oficina Gestora de Impuestos Especiales de la Agencia Tributaria de Sevilla es de 337 litros de alcohol no desnaturalizado y 936 litros de alcohol parcialmente desnaturalizado, sensiblemente superior a los concedidos para el año 2008: 265 litros de alcohol parcialmente desnaturalizado y 765 litros de alcohol no desnaturalizado.

Por último y teniendo en cuenta la política de respeto al medio ambiente forjada en la Universidad, se ha continuado con distintas acciones encaminadas a adquirir productos que cumplan requisitos medioambientales.

CONTRATACIÓN

Como novedad, la Universidad Pablo de Olavide, tal y como prescribe la nueva Ley de Contratos del Sector Público, con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de utilizar otros medios de publicidad en los casos exigidos por dicha Ley, se ha adherido a la Plataforma de Contratación del Estado (portal) http://www.contrataciondelestado.es/, publicando a través de Internet su Perfil de Contratante (http://www.upo.es/ae/perfil_contratante/) .

Además, el procedimiento de gestión de las actas de las distintas sesiones de las mesas de contratación fue seleccionado para formar parte del proceso de implantación del uso del port@firmas digital, agilizando enormemente el trámite de la firma de las actas.

Se ha organizado el V Foro de Contratación Administrativa de las Universidades Andaluzas.

Obras

- Obras de Ampliación del Centro de Informática y Comunicaciones. 2.ª fase edificio 24C, sótano de la Universidad Pablo de Olavide. Financiado por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía (en adelante CICE).
- Ejecución de la obra del Proyecto Reformado al de Ampliación de Centro Multidisciplinar de Investigación Medioambiental de la Universidad Pablo de Olavide. Financiado por FEDER y CICE.

- Obras para la Ejecución de la 1.ª fase del acondicionamiento técnico y tratamiento paisajístico del área deportiva oeste del campus de la Universidad Pablo de Olavide. Financiado por CICE.

Servicios

- Servicio de Limpieza de la Universidad.
- Redacción del proyecto básico y de ejecución y estudio de seguridad y dirección de obras de la 2.ª fase del edificio Servicios Centralizados de Investigación de la Universidad.
- Servicio de Vigilancia.
- Contratación del Servicio de Ayudantes de Servicios.

Suministros

- Suministro e Instalación de mobiliario de los laboratorios del edificio Fausto Elhuyar y de Suvisa. Financiado por FEDER y CICE.
- Suministro y mantenimiento de equipamiento informático: 295 ordenadores de sobremesa y 20 ordenadores portátiles en la modalidad de arrendamiento con opción a compra.
- Dos fases restantes de la Biblioteca: suministro e instalación de un sistema de identificación, localización y préstamo de documentos basado en tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID) en la 2.ª Fase de la Biblioteca. Financiado por CICE.

Gestión de Servicios

- Concesión administrativa de uso de dominio público para la instalación de un sistema de producción de energía eléctrica mediante tecnología solar fotovoltaica conectada a la red eléctrica en la Universidad Pablo de Olavide.
- Explotación del Servicio de Cafetería, en el edificio n.º 24: “Fausto Elhuyar y de Suvisa” de la Universidad Pablo de Olavide.
- Explotación del Servicio de Cafetería, en la Plaza de América de la Universidad Pablo de Olavide.

El número total de expedientes tramitados en las dos oficinas de contratación, se expresa a continuación:

	Contratos Mayores	
	Número Expedientes	**Importe en Euros**
Obras	5	2.143.714,28 €
Servicios	11	8.399.026,97 €
Suministros	24	2.079.823,67
TOTAL	**40**	**12.622.564,92**

(*) Datos calculados desde el 1 de julio de 2008 al 30 de junio de 2009.

Seguros

Una función encomendada a esta área es la gestión de las pólizas de seguros de responsabilidad civil que incluyen, no sólo todos aquellos siniestros provocados por el personal que presta sus servicios diariamente a la comunidad universitaria, sino los daños que pudieran ser ocasionados por los alumnos/as en prácticas, o aquel personal que realiza labores de investigación. Otra cobertura asegurada es el patrimonio de bienes muebles e inmuebles, y los vehículos propiedad de la Universidad.

PATRIMONIO

Durante el curso académico 2008-2009 se ha continuado con la actualización del Inventario General de la Universidad como consecuencia de las nuevas dotaciones de equipamientos (general, informático, científico, etc.), así como de la rehabilitación y construcción de edificios, que motivan constantes adquisiciones y modificaciones en el inventario de bienes muebles.

En relación al inventario de los equipos científicos y tecnológicos, se ha mantenido una estrecha colaboración con el Área de Investigación en la preceptiva certificación y justificación de los proyectos de infraestructuras científicas y proyectos I+D+I exigida por parte del Ministerio de Educación y Ciencia y de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

En el curso académico 2008-2009, se han incorporado 1.018 bienes al Inventario General de la Universidad Pablo de Olavide valorados en 704.793,28 €, a 15 de junio de 2009.

Bienes muebles inventariados por curso académico en la Universidad				
Curso Académico	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Inmovilizado material	3.053	3.968	2.235	1.018
Valoración económica	1.759.030,12 €	2.006.085,17 €	1.553.644,80 €	704.793,28

Desde la Oficina de Patrimonio se gestiona la adquisición y dotación de equipamiento general inventariable para la Universidad, que por su importe no conlleva la tramitación de un expediente de contratación administrativa. Estas adquisiciones se realizan bien a través de los Catálogos de Bienes Homologados de la Consejería de Hacienda y/o de Adquisición Centralizada del Ministerio de Hacienda bien directamente con los proveedores y han supuesto para este curso académico 2008-2009 una cuantía final de 146.026,94 €, correspondiendo a un total de 91 pedidos gestionados, de los cuales 55 se han suministrado adecuadamente, 13 fueron anulados y 23 aún están en fase de tramitación.

Tras la inscripción de los terrenos de la Universidad en los Registros de la Propiedad de Alcalá de Guadaira y Dos Hermanas n.º 1 y n.º 2, durante este curso académico la Oficina de Patrimonio, bajo la supervisión de la Secretaría General, ha participado en las gestiones para la inscripción registral de todos los edificios del campus, tanto los transferidos como los de nueva planta, a titularidad de la Universidad.

La Oficina de Patrimonio está participando, bajo la coordinación del Área de Tecnología, Información y Comunicación y en colaboración con las Áreas de Presupuestos; de Contabilidad e Ingresos; de Recursos Humanos PDI; de Recursos Humanos PAS; Asuntos Generales y la empresa

Oficina de Cooperación Universitaria, en el procedimiento para la integración de los módulos UXXI-Recursos Humanos y UXXI-Económico con UXXI-Académico a través de Universitas XXI-Integrador.