

FORMACIÓN

Durante el curso académico 2008-2009 se ha gestionado la convocatoria de exención de asistencia al puesto de trabajo para la obtención de grados académicos a favor del personal de administración y servicios, siendo disfrutada por 11 personas.

En la Unidad de Formación se gestionan las ayudas externas para la asistencia a cursos, jornadas y seminarios cuya finalidad es la formación o perfeccionamiento en la gestión administrativa universitaria. En el curso académico 2008-2009 se han tramitado 7 expedientes con un coste total de 3.524 €, beneficiándose de las mismas 18 personas.

Organización de Cursos de Formación

Formación del Personal de Administración y Servicios

- Criterios de Actuación en Emergencias. Aplicación Práctica. 2 ediciones de 3 horas de duración. 2008.
- Curso Básico Excel 2003, on-line con una duración de 24 horas. 2008.
- Formación sobre Portales con Sistemas de Fuentes Abiertas. OpenCMS. 6 ediciones de 3 horas. 2008.
- Plan de Formación Universitat XXI-Económico. Grupo I, 19 horas y Grupo II, 22 horas. 2008.
- Universitat XXI-Económico. Departamentos. 1 edición de 14 horas de duración. 2008.
- Nuevos Títulos de Grados en la Universidad Pablo de Olavide. 1 edición de 3 horas de duración. 2008.
- Microsoft Word 2003. Nivel Avanzado, on line. 1 edición de 24 horas de duración. 2008.
- Gestión Financiera Universitaria. 1 edición de 10 horas de duración. 2008.
- Mediación y Resolución de Conflictos. 2 ediciones de 20 horas de duración. 2009.
- Jornada de Primeros Auxilios PAS. 2 ediciones de 5 horas de duración. 2009.
- Microsoft Access 2003 nivel básico, on-line. 1 edición de 24 horas de duración. 2009.
- Riesgos y Medidas Preventivas en Oficinas. 2 ediciones de 3 horas de duración. 2009.
- Técnicas de Liderazgo. 2 ediciones de 12 horas de duración. 2009.

- Criterios de Actuación en Emergencias. 1 edición de 3 horas de duración. 2009.
- Gestión de Portales OPENCMS. 2 ediciones de 3 horas de duración. 2009.
- Microsoft Word 2003. Nivel Avanzado, on line. 1 edición de 24 horas de duración. 2009.

Formación del Personal Docente e Investigador

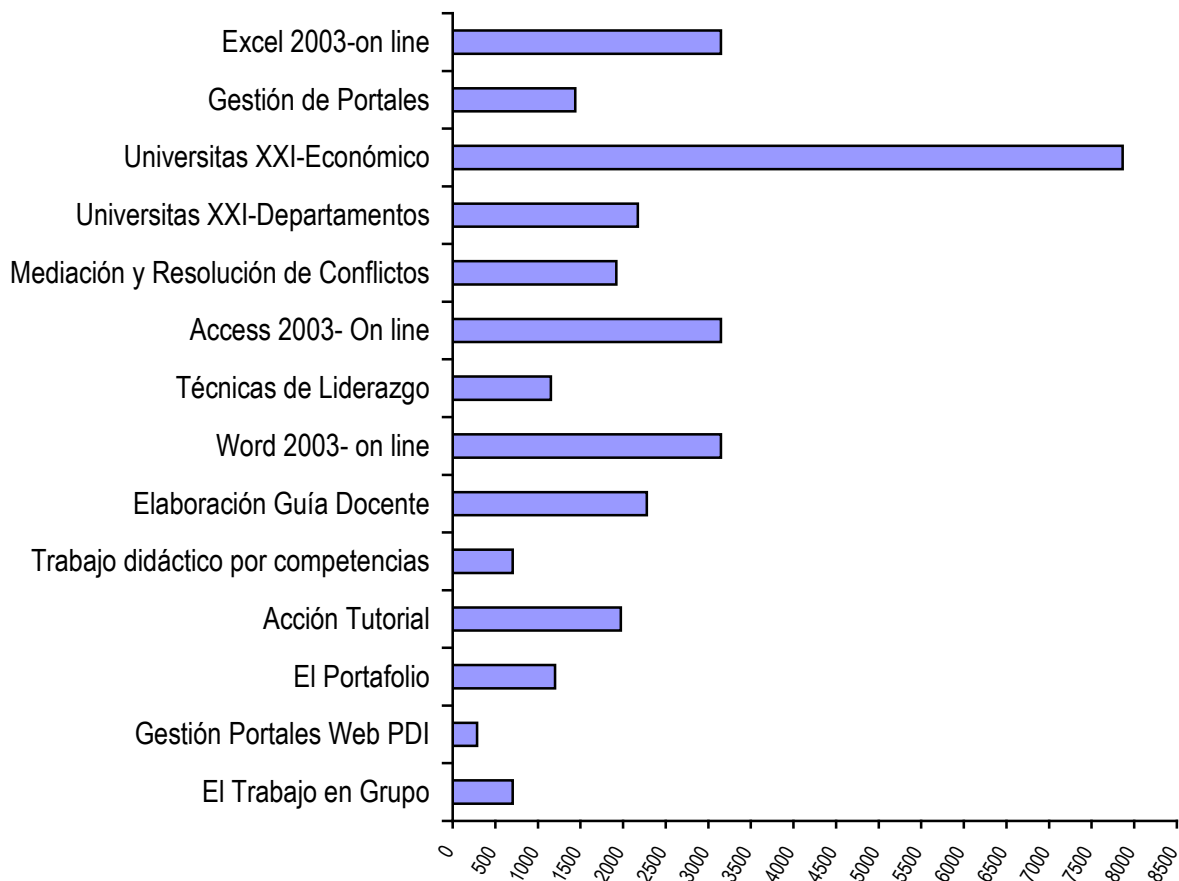
- Elaboración de la Guía Docente en el Marco del Proceso de Convergencia al EEES. 2008-2009.
- El Trabajo Didáctico por Competencias: Implicaciones para la Práctica Docente. 2008-2009.
- El Portafolio como Recurso Didáctico y Estrategia Evaluativa. 2008-2009.
- La Acción Tutorial: Otra Forma de Enseñar en la Universidad. 2008-2009.
- Cómo Gestionar el Trabajo en Grupo. 2008-2009.

Cada uno de estos cursos ha constado de una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos) y dos sesiones presenciales.

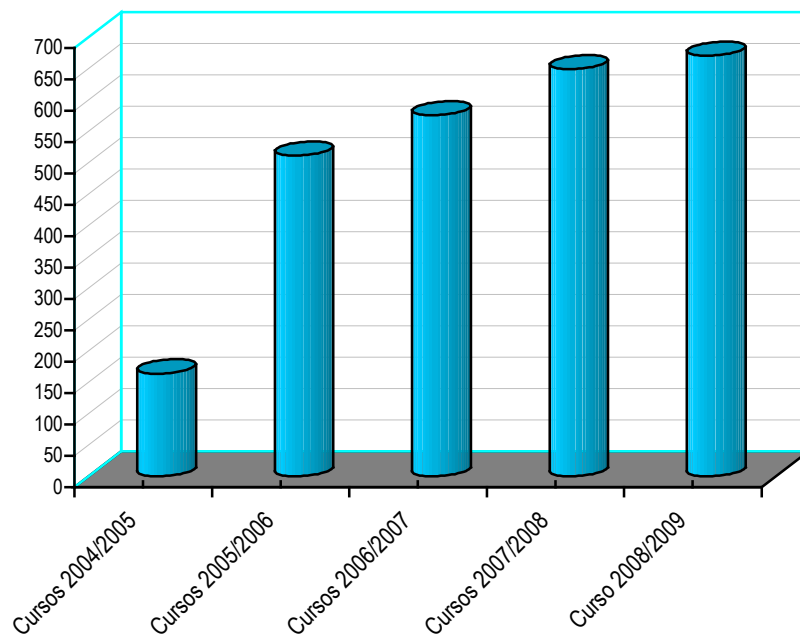
- Gestión de Portales con Sistemas de Fuentes Abiertas. Opencms

En los cursos organizados en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, las plazas vacantes se han cubierto con Personal de Administración y Servicios. Así mismo, se han convocado cursos conjuntos para ambos colectivos.

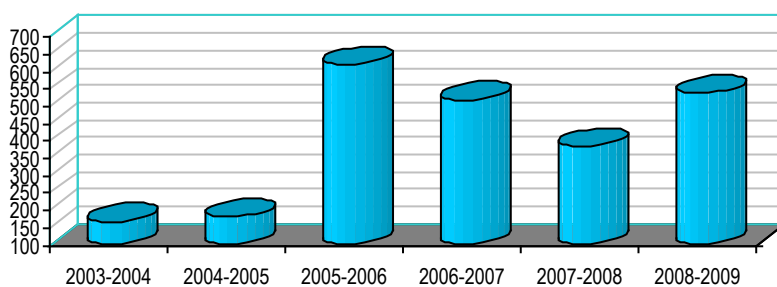
COSTE POR CURSO



RELACIÓN CURSO ACADÉMICO / NÚMERO DE PARTICIPANTES



HORAS DE FORMACIÓN POR AÑO ACADÉMICO



EVALUACIÓN DE LOS CURSOS POR EL ALUMNADO

