



UNIVERSIDAD
PABLO DE OLAVIDE
S E V I L L A



SEDE OLAVIDE EN CARMONA
RECTORA ROSARIO VALPUESTA



Universidad
Pablo de Olavide

INSTRUCCIÓN DEL VICERRECTORADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y FUNDACIONES DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA PARA LOS CURSOS DE VERANO OLAVIDE EN CARMONA 2022.

Por la presente instrucción se regula el procedimiento de matrícula para los Cursos de Verano Olavide en Carmona en su vigésima edición.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA.

PLAZO DE MATRÍCULA:

El plazo de matrícula estará abierto desde el **29 de abril de 2022 hasta una semana antes del comienzo de cada curso, siempre que haya plazas disponibles.**

MODALIDADES DE MATRÍCULA: el/la estudiante tiene que indicar y asegurarse de que selecciona el código del curso correspondiente a la modalidad de matrícula que desee cursar.

- **Presencial:** para esta modalidad está previsto un número limitado de plazas que vendrá delimitado en cada uno de los cursos, bien sea a petición de la dirección académica o por el aforo máximo del aula o recinto en que se vaya a desarrollar el curso. Por ello se tendrá en cuenta el orden de llegada de las matrículas.
- **Online:** para esta modalidad de matrícula no existe limitación en cuanto al número de estudiantes, salvo indicación expresa de la dirección académica del curso. El curso se podrá seguir de manera síncrona (en directo) o asíncrona (en diferido).

NÚMERO DE PLAZAS:

Todos los cursos tienen un número limitado de plazas, las cuales se irán cubriendo por riguroso orden según la fecha de entrada de la presentación de la solicitud de matrícula.

Por normativa, para que se realice un curso deberán estar matriculadas/os en la fecha prevista, en el conjunto total de modalidades de matrícula, el número mínimo de estudiantes que se haya determinado en la memoria económica, realizada por la dirección académica del curso, que garantice que éste sea presupuestariamente viable.

MODALIDADES DE CURSOS:

- **Tipo 1:**
Duración: 5 días. De lunes a viernes.
Formato: más de 20 horas.
- **Tipo 2:**
Duración: 2 días. Jueves y viernes.
Formato: entre 11 y 15 horas.
- **Tipo 3:**
Duración: 3 días. De lunes a miércoles.
Formato: entre 16 y 20 horas.

TASAS:

Tipo de curso	Tasa oficial		Tasa reducida*	
Tipo 1	90,00 €	120,00 €	70,00 €	100,00 €
Tipo 2	60,00 €	-	40,00 €	-
Tipo 3	70,00 €	-	50,00 €	-

(*) Aplicable a cualquiera de los siguientes casos:

- Vecinas/os del municipio de Carmona.
- Comunidad universitaria UPO (incluidas/os estudiantes del Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la UPO).
- Personas desempleadas.
- Familias numerosas.

Si el/la estudiante solicita el precio reducido, después de realizar la matrícula deberá aportar la documentación que acredite dicha situación en la plataforma de matriculación, apartado **“Mis datos”**.

En caso contrario, la matrícula quedará anulada.

Las/los estudiantes que lo soliciten el diploma del curso, y a tal efecto así lo indiquen en el formulario de matriculación marcando la casilla **“Solicito la emisión del certificado-diploma de aprovechamiento”** con la opción SÍ, deberán sumar a los derechos de matrícula la cantidad de **10,00 €**, en concepto de gestión de expediente y emisión del certificado-diploma de aprovechamiento. Caso de marcar esta opción en el formulario de matrícula ya le aparecerá sumado dicho importe en el resumen de pago automáticamente.

FORMA DE PAGO:

El abono de la matrícula se realizará mediante dos opciones:

1. **Tarjeta de débito/crédito.** Utilizando la **pasarela segura de pago** del Banco Santander (Redsys).
2. **Transferencia bancaria** a la cuenta del Banco Santander Central Hispano, **“Cursos de Verano”**, con **IBAN ES09 0049 1861 1725 1036 7601**, en un plazo **no superior a 5 días** a contar desde la fecha de la solicitud, indicando el **concepto el código del curso y su nombre y apellidos**.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA:

La matrícula se realizará a través de la nueva plataforma de matriculación de Formación Permanente de la Universidad Pablo de Olavide:

- <https://www.upo.es/automat-fund/web>

NOTA: aunque el/la estudiante haya realizado alguna formación gestionada por la Fundación Universidad Pablo de Olavide (Título Propio, Actividad de Formación Específica, Curso de Desarrollo Profesional Avanzado o Curso de Verano), es necesario que se registre como nuevo estudiante en la plataforma de matriculación.

En el momento de realizar el registro no es necesario adjuntar documentación alguna, pero más adelante tendrá que hacerlo a través de la sección **“Mis datos”**.

En caso contrario, su solicitud de matrícula no se podrá confirmar y permanecerá en estado **“Pendiente”**.

Como mínimo, el/la estudiante tendrá que adjuntar su documento de identidad (DNI o pasaporte).

En el caso de que solicite precio reducido de matrícula, tendrá que adjuntar la documentación que acredite dicha situación (copia de la matrícula del curso actual en la UPO, tarjeta de desempleo y/o tarjeta de familia numerosa).

Las/los estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide que deseen que los créditos ECTS obtenidos en un curso pasen directamente a formar parte de su expediente académico deberán indicarlo en el proceso de matriculación, marcando la opción **Sí** en el apartado **“Solicito que los créditos sean subidos automáticamente a mi expediente (sólo estudiantes UPO)”**, dentro de las opciones de pago del curso.

IMPORTANTE: “el alumnado que solicite el reconocimiento de créditos conforme a lo previsto en los artículos 6 y 12.8 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, abonará el 30% de los precios públicos correspondientes”.

CANCELACIÓN DE UN CURSO:

El Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Fundaciones podrá cancelar de oficio un curso cuando:

1. No se alcance el número mínimo de estudiantes previsto en las condiciones de matrícula.
2. El curso no obtenga la consideración de presupuestariamente autofinanciable.

En estos casos, y para no perjudicar a los posibles estudiantes matriculados se les informa, y advierte de lo siguiente:

Se les recomienda muy encarecidamente a los **estudiantes que tengan que realizar desplazamientos y estancia** desde fuera de la ciudad que **se informen convenientemente antes de la obtención de billetes o reservas de alojamiento o viajes definitivos, de que esté totalmente garantizada la celebración del curso en cuestión.**

En este sentido se les advierte de que ni la Sede universitaria Olavide en Carmona, ni el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Fundaciones, admitirán a trámite ninguna reclamación o demanda de reintegro de gastos ocasionados por estas situaciones que no vengán avaladas por la correspondiente comunicación y confirmación de la celebración del curso a través de documento escrito del personal de la sede autorizado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS:

Los estudiantes de los Cursos de Verano de la Universidad Pablo de Olavide en Carmona podrán reconocer los créditos cursados en **todas las universidades públicas andaluzas (convenio de fecha 17 de diciembre de 2010), de la UNE y centros concertados de la UNED (convenio con fecha 27 de junio de 2007).**

En la información de cada curso se especifica su equivalencia **en créditos**.

Los Cursos de Verano de la Universidad Pablo de Olavide se desarrollan en colaboración con la **Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, que inscribirá estas actividades en el Registro de Actividades de Formación Permanente del Profesorado**, siendo reconocidas a todos los efectos (sexenios, concursos, traslados, etc.) por dicha institución. Las/los estudiantes interesadas/os podrán solicitar información a este respecto en la Sede de la Universidad Pablo de Olavide en Carmona.

DIPLOMAS:

La realización de los cursos dará derecho a la expedición de diploma-certificado de asistencia a aquellas/os estudiantes que hayan asistido, al menos, al 80% del horario lectivo de los mismos o, en su caso, a la expedición de diploma de aprovechamiento, cuando superen el sistema de evaluación establecido.

En dichos diplomas constarán las materias cursadas, así como el número de horas y eurocréditos del curso.
A la finalización del curso, dicho diploma-certificado será enviado por correo electrónico.

INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO:

Ver información disponible en:

<https://www.upo.es/olavideencarmona/alojamiento/>

LUGAR DE IMPARTICIÓN E INFORMACIÓN GENERAL:

Sede Universitaria de la Universidad Pablo de Olavide en Carmona - Rectora Rosario Valpuesta. Casa Palacio de los Briones. C/ Ramón y Cajal, 15. 41410. Carmona. Sevilla.

INFORMACIÓN GENERAL:

Para más información pueden dirigirse a:

- Sede Universitaria de la Universidad Pablo de Olavide en Carmona - Rectora Rosario Valpuesta
Casa Palacio de los Briones. C/ Ramón y Cajal, 15
41410 – Carmona (Sevilla)
- 608234949 / 954144355
- <https://www.upo.es/olavideencarmona>
- olavideencarmona@upo.es