

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PDI Y PAS¹	
Nombre y datos de contacto Responsable	<p>Universidad Pablo de Olavide, CIF: Q9150016E. Domicilio: Ctra. de Utrera, km. 1 41013, Sevilla. Correo electrónico: sgeneral@upo.es</p> <p>Datos de contacto del responsable interno: Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa desarrollo@upo.es</p>
Nombre del corresponsable, en su caso	No aplica.
Datos de contacto DPD	deleg.protecciondedatos@upo.es
Fines del tratamiento	Gestión de los diferentes cursos de formación de los empleados. Gestión de las inscripciones y del personal formador.
Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada	No aplica.
Base jurídica del tratamiento	<p>Art. 6.1.b) RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>Art. 6.1.c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
Detalle base de legitimación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades ▪ Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Andaluza de Universidades ▪ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público ▪ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores ▪ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide ▪ Convenios Colectivos de aplicación al personal de la universidad ▪ Reglamentos de formación de la Universidad Pablo de Olavide
Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo	Las comunicaciones de datos personales necesarias por un requisito legal o contractual, o un requisito necesario para suscribir un contrato, obligan a recabar dichos datos de la persona interesada. En los procedimientos que corresponda, se informará de las posibles consecuencias de no facilitar tales datos.
Categorías de interesado/a	Personal docente e investigador y personal de administración y servicios. Personas formadoras ajenas a la universidad.

¹ Fecha de última actualización: 13/09/2022

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PDI Y PAS¹	
Categorías de datos personales	<p>Identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, número de Seguridad Social o Mutualidad, número de registro de personal, firma manuscrita o electrónica, dirección postal o electrónica (correo electrónico), teléfono, imagen.</p> <p>Características personales: sexo; fecha y lugar de nacimiento; nacionalidad.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones; Experiencia profesional.</p> <p>Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios.</p> <p>Categorías especiales de datos: Discapacidad física o intelectual.</p> <p>Detalles de ocupación profesional: Cuerpo, escala; categoría, grado; puesto de trabajo; historial laboral.</p>
Destinatarios o categorías de destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacienda Pública y Administración Tributaria. ▪ Organismos de la Seguridad Social. ▪ Consejería con competencia en materia de universidades de la Junta de Andalucía ▪ Entidades bancarias.
Transferencias internacionales (garantías, en su caso)	No se prevén transferencias internacionales de datos.
Plazos de conservación o criterios utilizados para determinar ese plazo	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de tus datos, cuando procedan. La información sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, está disponible en www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, y que se encuentran descritas en las normas y procedimientos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Universidad Pablo de Olavide.
Procedencia de los datos (fuentes)	De las personas interesadas. Sistemas de información de la Universidad Pablo de Olavide