

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: <b>DEFENSORÍA UNIVERSITARIA<sup>1</sup></b>	
<b>Nombre y datos de contacto Responsable</b>	Universidad Pablo de Olavide, CIF: Q9150016E. Domicilio: Ctra. de Utrera, km. 1 41013, Sevilla. Correo electrónico: <a href="mailto:sgeneral@upo.es">sgeneral@upo.es</a> Responsable interno: Defensoría Universitaria. Correo electrónico: <a href="mailto:du@upo.es">du@upo.es</a>
<b>Nombre del corresponsable, en su caso</b>	No aplica.
<b>Datos de contacto DPD</b>	<a href="mailto:deleg.protecciondedatos@upo.es">deleg.protecciondedatos@upo.es</a>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión y tramitación de las solicitudes, consultas, quejas presentadas ante la Defensoría Universitaria de la Universidad Pablo de Olavide. Actuaciones de mediación. Estadísticas (datos minimizados y seudonimizados).
<b>Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada</b>	No aplica.
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Art. 6.1.c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Art. 6.1.a), consentimiento de los interesados, en su caso. Tratamiento necesario por razones de un interés público esencial determinado por la Ley. Art. 9.2.g) RGPD.
<b>Detalle base de legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</li> <li>▪ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide.</li> <li>▪ Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades.</li> <li>▪ Reglamento de la Defensoría Universitaria de la UPO</li> </ul>
<b>Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo</b>	Las comunicaciones de datos personales necesarias por un requisito legal o contractual, o un requisito necesario para suscribir un contrato, obligan a recabar dichos datos de la persona interesada. En los procedimientos que corresponda, se informará de las posibles consecuencias de no facilitar tales datos.
<b>Categorías de interesado</b>	Miembros de la comunidad universitaria.
<b>Categorías de datos personales</b>	Conforme al principio de minimización, sólo se tratarán los datos necesarios en función del procedimiento llevado a cabo en cada caso concreto. Entre otros, podrán tratarse datos de tipo: <b>Identificativos:</b> nombre y apellidos; DNI/NIF/Documento identificativo; dirección; teléfono; correo electrónico; firma; firma electrónica; Colectivo al que pertenece. <b>Características personales:</b> sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. <b>Circunstancias sociales.</b> <b>Académicos y profesionales:</b> sector de la comunidad universitaria; centro; departamento; titulación; formación; Historial académico. <b>Detalles de empleo:</b> Cuerpo/Escala; categoría/grado; datos del puesto de trabajo; Historial del trabajador/a de la Universidad. <b>Categoría especial de datos:</b> afiliación sindical, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, salud, origen étnico o racial, vida/orientación sexual. <b>Otros datos:</b> infracciones administrativas o penales.

<sup>1</sup> Fecha de última actualización: 27/07/2020

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: <b>DEFENSORÍA UNIVERSITARIA<sup>1</sup></b>	
<b>Destinatarios o categorías de destinatarios</b>	No se prevén comunicaciones de datos, salvo las obligadas legalmente o las que puedan producirse hacia otras instituciones afines con la finalidad de velar por los derechos y las libertades de los miembros de la comunidad universitaria.
<b>Transferencias internacionales (garantías, en su caso)</b>	No están previstas.
<b>Plazos de conservación o criterios utilizados para determinar ese plazo</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
<b>Ejercicio de derechos</b>	Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de tus datos, cuando procedan. La información sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, está disponible en <a href="http://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/">www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/</a>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en las normas y procedimientos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Universidad Pablo de Olavide.
<b>Procedencia de los datos (fuentes), cuando no proceden del interesado/a</b>	De los propios interesados.

Fecha de última actualización: 27/07/2020