

Información adicional Actividad de Tratamiento GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN¹

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?	1
¿Con qué finalidad o finalidades tratamos sus datos personales?	1
¿Se adoptan decisiones automatizadas o se realizan perfiles con sus datos? Lógica aplicada, en su caso.....	2
¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?	2
¿Existe obligación de facilitar los datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?	2
¿Cuál es la base que legitima el tratamiento de sus datos?	2
¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?	3
¿Existen encargados de tratamiento de los datos por cuenta de la Universidad?.....	3
¿Se producen transferencias internacionales de datos?	3
¿Cuáles son sus derechos, en relación con el tratamiento de sus datos personales?.....	3
¿Cómo hemos obtenido sus datos?	4

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Secretaría General de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla

Dirección postal: Rectorado, Edificio Rosario Valpuesta, planta primera, Ctra. de Utrera, km. 1, 41013 Sevilla

Teléfono: +34 954 34 92 23

Fax: +34 954 34 92 38

Correo Electrónico: sgeneral@upo.es

Datos de contacto del **responsable interno**:

Área de Contratación.

Correo electrónico: contratación@upo.es

Gerencia (contratación menor y seguimiento de la ejecución de los contratos).

Correo electrónico: gerente@upo.es

Contacto de la persona Delegada de Protección de Datos: deleg.protecciondedatos@upo.es

Tfnos.: +34 954 34 98 55 (ext. 69855); + 34 650 72 73 07 (ext. 2307)

Edificio Francisco de Miranda -núm. 9-, despacho 9.B.02 -planta baja-, Ctra. de Utrera, km. 1, 41013 Sevilla

¿Con qué finalidad o finalidades tratamos sus datos personales?

Gestión de los procesos de contratación administrativa, en los términos de la normativa reguladora de Contratos del Sector Público. Ello comporta los siguientes usos:

¹ Fecha de última actualización 01/04/2020

- Desarrollo del proceso de licitación/selección de adjudicatarios.
- Desarrollo del proceso de contratación de los adjudicatarios.
- Seguimiento de la ejecución de los contratos.
- Gestiones relacionadas con el personal subcontratado para la prestación de servicios en las instalaciones de la entidad.
- Registro de incidencias de seguridad que puedan producirse.

¿Se adoptan decisiones automatizadas o se realizan perfiles con sus datos? Lógica aplicada, en su caso.

No, sus datos no se utilizarán para adoptar decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad o finalidades para las que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dichas finalidades y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

¿Existe obligación de facilitar los datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?

Los datos personales tratados son necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de una misión en interés público o para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad. No aportar los datos solicitados, en su caso, imposibilitaría el cumplimiento de la finalidad o finalidades del tratamiento.

¿Cuál es la base que legitima el tratamiento de sus datos?

La Universidad Pablo de Olavide está legitimada para el tratamiento de sus datos en base a los siguientes artículos del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD):

- ✓ Art. 6.1.c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- ✓ Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Las normas que confieren a la Universidad el cumplimiento de misiones en interés público, que le confieren poderes públicos a la Universidad, o que le imponen obligaciones en relación con esta actividad de tratamiento son:

- ✓ Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- ✓ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide.
- ✓ Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades.
- ✓ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- ✓ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ✓ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- ✓ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- ✓ Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

- Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas, otros órganos de control externo.
- Ministerio competente en materia de Hacienda (Registro Público de Contratos).
- Administración tributaria.
- Otras administraciones públicas.
- Organismos subvencionadores.
- Perfil del Contratante, Plataforma de Contratación del Estado y Portal de Transparencia, en su caso (publicaciones legalmente exigidas).
- Diarios oficiales (publicaciones legalmente exigidas).
- A requerimiento de autoridades: autoridades de control en materia de protección de datos (en procesos de inspección); jueces y tribunales.

¿Existen encargados de tratamiento de los datos por cuenta de la Universidad?

Empresas que presten servicios relacionados con el software usado por la Universidad, en el marco de esta actividad de tratamiento.

¿Se producen transferencias internacionales de datos?

No está previsto que sus datos se transfieran a ningún país fuera del Espacio Económico Europeo.

¿Cuáles son sus derechos, en relación con el tratamiento de sus datos personales?

Conforme a la normativa vigente, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación del tratamiento, de oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan.

Puede ejercer dichos derechos mediante escrito dirigido a la Universidad, a la dirección arriba indicada si lo hace en formato papel por correo postal, o a través de su Registro General. Para facilitarle el ejercicio de estos derechos, dispone de un modelo-tipo de instancia, con información sobre cada derecho, la información a aportar, en su caso, así como sobre la resolución del procedimiento.

- Modelo de solicitud para el ejercicio de derechos de protección de datos personales

Presentación de la solicitud:

- A través del registro presencial: Universidad Pablo de Olavide, Ctra. Utrera, Km. 1. Pasaje de la Ilustración, edificio nº 18 - José Celestino Mutis, Planta Baja (despacho 18.B.08).
- A través del registro electrónico: en este caso, debe presentar una instancia (solicitud genérica) a través de <https://upo.gob.es/registro-electronico/>, y adjuntar a la misma el modelo de solicitud para el ejercicio de derechos de protección de datos cumplimentado.

Asimismo, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos, indicándole la situación en que se produce el tratamiento de sus datos, el derecho que desea ejercer o que considere que ha

sido atendido inadecuadamente y cualquier información o documentación que considere de interés o relevante para la atención de su caso.

Finalmente, tiene derecho a presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía:

<https://www.ctpdandalucia.es/es/content/ventanilla-electronica>

¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos proceden de los propios interesados.