

Información adicional Actividad de Tratamiento REGISTRO DE ENTRADA-SALIDA¹

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?	1
¿Con qué finalidad o finalidades tratamos sus datos personales?	1
¿Se adoptan decisiones automatizadas o se realizan perfiles con sus datos? Lógica aplicada, en su caso.....	2
¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?	2
¿Existe obligación de facilitar los datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?	2
¿Cuál es la base que legitima el tratamiento de sus datos?	2
¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?	2
¿Existen encargados de tratamiento de los datos por cuenta de la Universidad?.....	3
¿Se producen transferencias internacionales de datos?	3
¿Cuáles son sus derechos, en relación con el tratamiento de sus datos personales?.....	3
¿Cómo hemos obtenido sus datos?	3

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Secretaría General de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla

Dirección postal: Rectorado, Edificio Rosario Valpuesta, planta primera, Ctra. de Utrera, km. 1, 41013 Sevilla

Teléfono: +34 954 34 92 23

Fax: +34 954 34 92 38

Correo Electrónico: sgeneral@upo.es

Datos de contacto del **responsable interno**: Unidad de Información General y Registro.

Correo electrónico: registro@upo.es

Contacto de la persona Delegada de Protección de Datos: deleg.protecciondedatos@upo.es

Tfnos.: +34 954 34 98 55 (ext. 69855); + 34 650 72 73 07 (ext. 2307)

Edificio Francisco de Miranda -núm. 9-, despacho 9.B.02 -planta baja-, Ctra. de Utrera, km. 1, 41013 Sevilla

¿Con qué finalidad o finalidades tratamos sus datos personales?

Sus datos pueden ser objeto de tratamiento para gestión del registro de entrada y salida de documentos de la UPO, así como del registro de entrada y envío de documentos dirigidos a otras administraciones públicas.

Esta finalidad principal se traduce en usos de los datos a los efectos de:

¹ Fecha de última actualización 01/04/2020

- El registro, de entrada o de salida, de la documentación, tanto en soporte físico como en soporte electrónico.
- La expedición de copias auténticas, en soporte físico y electrónico (incluyendo la llevanza del registro de funcionarios habilitados para su expedición).
- Las gestiones relacionadas con el Registro electrónico de apoderamientos.
- Y las gestiones relacionadas con el registro por parte funcionarios habilitados (incluyendo la llevanza del registro de dichos funcionarios habilitados).

¿Se adoptan decisiones automatizadas o se realizan perfiles con sus datos? Lógica aplicada, en su caso.

No, sus datos no se utilizarán para adoptar decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad o finalidades para las que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dichas finalidades y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

¿Existe obligación de facilitar los datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?

Los datos personales tratados son necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de una misión en interés público o para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad. No aportar los datos solicitados, en su caso, imposibilitaría el cumplimiento de la finalidad o finalidades del tratamiento.

¿Cuál es la base que legitima el tratamiento de sus datos?

La Universidad Pablo de Olavide está legitimada para el tratamiento de sus datos en base a los siguientes artículos del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD):

- ✓ Art. 6.1.c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- ✓ Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Las normas que confieren a la Universidad el cumplimiento de misiones en interés público, que le confieren poderes públicos a la Universidad, o que le imponen obligaciones en relación con esta actividad de tratamiento son:

- ✓ Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- ✓ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide.
- ✓ Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades.
- ✓ Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la comunicación (registros de destino).

Destinatarios de la documentación.

¿Existen encargados de tratamiento de los datos por cuenta de la Universidad?

Puede haber encargo del tratamiento en caso de entidades que puedan prestar servicios relacionados con el software de registro.

¿Se producen transferencias internacionales de datos?

No está previsto que sus datos se transfieran a ningún país fuera del Espacio Económico Europeo.

¿Cuáles son sus derechos, en relación con el tratamiento de sus datos personales?

Conforme a la normativa vigente, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación del tratamiento, de oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan.

Puede ejercer dichos derechos mediante escrito dirigido a la Universidad, a la dirección arriba indicada si lo hace en formato papel por correo postal, o a través de su Registro General. Para facilitarle el ejercicio de estos derechos, dispone de un modelo-tipo de instancia, con información sobre cada derecho, la información a aportar, en su caso, así como sobre la resolución del procedimiento.

- Modelo de solicitud para el ejercicio de derechos de protección de datos personales

Presentación de la solicitud:

- A través del registro presencial: Universidad Pablo de Olavide, Ctra. Utrera, Km. 1. Pasaje de la Ilustración, edificio nº 18 - José Celestino Mutis, Planta Baja (despacho 18.B.08).
- A través del registro electrónico: en este caso, debe presentar una instancia (solicitud genérica) a través de <https://upo.gob.es/registro-electronico/>, y adjuntar a la misma el modelo de solicitud para el ejercicio de derechos de protección de datos cumplimentado.

Asimismo, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos, indicándole la situación en que se produce el tratamiento de sus datos, el derecho que desea ejercer o que considere que ha sido atendido inadecuadamente y cualquier información o documentación que considere de interés o relevante para la atención de su caso.

Finalmente, tiene derecho a presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía:

<https://www.ctpdandalucia.es/es/content/ventanilla-electronica>

¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Con carácter general los datos proceden de los propios interesados.