



UNIVERSIDAD
**PABLO[®]
OLAVIDE**
S E V I L L A

Plataforma electrónica de compras

Manual de Uso

Marzo 2025

ÍNDICE

Introducción.....	3
Procesos de entrada y búsqueda de datos.....	3
1. Acceso a la plataforma	4
2. Gestión de personas usuarias	5
3. Selector de Catálogos.....	6
4. Información del Catálogo.....	7
5. Proveedores del Catálogo	10
6. Buscador de Productos	11
6.1. Búsqueda mediante marca.....	11
6.2. Resultados del buscador.....	12
6.3. Trazabilidad de productos	13
6.4. Gestión de productos favoritos	14
7. Cestas de productos.....	14
7.1. Suma automática de los portes	20
7.2. Otros gastos e IVA correspondiente.....	20
8. Proceso de Gestión de Pedidos en la Plataforma	22
8.1. Revisión y Aceptación por parte del Proveedor	22
8.2. Aprobación del Centro de Coste.....	22
8.3. Entrega del pedido.....	23
8.4. Confirmación de la aceptación	23

Introducción

El objetivo de este manual es explicar el funcionamiento de la **Plataforma de Catálogos Electrónicos** que se usará para gestionar las compras de Material de Laboratorio de la Universidad Pablo de Olavide (UPO).

Esta plataforma sirve para la presentación de ofertas por parte de los proveedores homologados y para la consulta, comparación de precios y posterior tramitación de pedidos por parte de las entidades adheridas.

Las personas usuarias de las entidades pueden acceder a los datos en tiempo real, buscar libremente en el catálogo y realizar comparaciones para conseguir las mejores condiciones posibles.

También aparecen los datos de contacto de los proveedores, entidades y responsables de apoyar las compras, encargados de mantener la plataforma y de solucionar las incidencias.

Los proveedores pueden dar de alta nuevos productos, actualizar los ya existentes y dar de baja los obsoletos, en cualquier momento, y en aquellas categorías en las que han sido admitidos.

Procesos de entrada y búsqueda de datos



En primer lugar, el proveedor debe cargar sus artículos utilizando la **plantilla proporcionada (carga de un producto o hasta 1M) o a través del formulario web (cargar productos de uno en uno)**. Automáticamente estos artículos se cargan en la base de datos del catálogo electrónico y ya se encontrarían disponibles para la posterior consulta de las personas usuarias.

Las personas usuarias pueden realizar las búsquedas de los productos en cuestión y añadirlos a sus cestas para, después de completar el ciclo de aprobaciones de la UPO, se envíe el pedido por mail directamente a la/s empresa/s proveedora/s.

1. Acceso a la plataforma

Para acceder a la Plataforma se realiza a través de la dirección web

<https://compras.upo.es/>

utilizando Usuario y Contraseña o Certificado Digital:



Acceso a la plataforma:

- **Usuario y contraseña:** Son los datos de acceso establecidos en la Plataforma.
- **SSO:** Son el usuario y contraseña de identificación en la Universidad.
- **Certificado digital,** siempre que haya sido previamente validado.

2. Gestión de personas usuarias

La plataforma dispone de un registro y gestor de usuarios y usuarias en el sistema, donde es posible que las **personas usuarias coordinadoras** puedan crear, eliminar y modificar personas usuarias de su entidad. Sin embargo, una persona **usuaria normal que no sea coordinador**, no puede hacerlo.

Pulsando en el Usuario (arriba a la derecha), se llega a la siguiente pantalla:

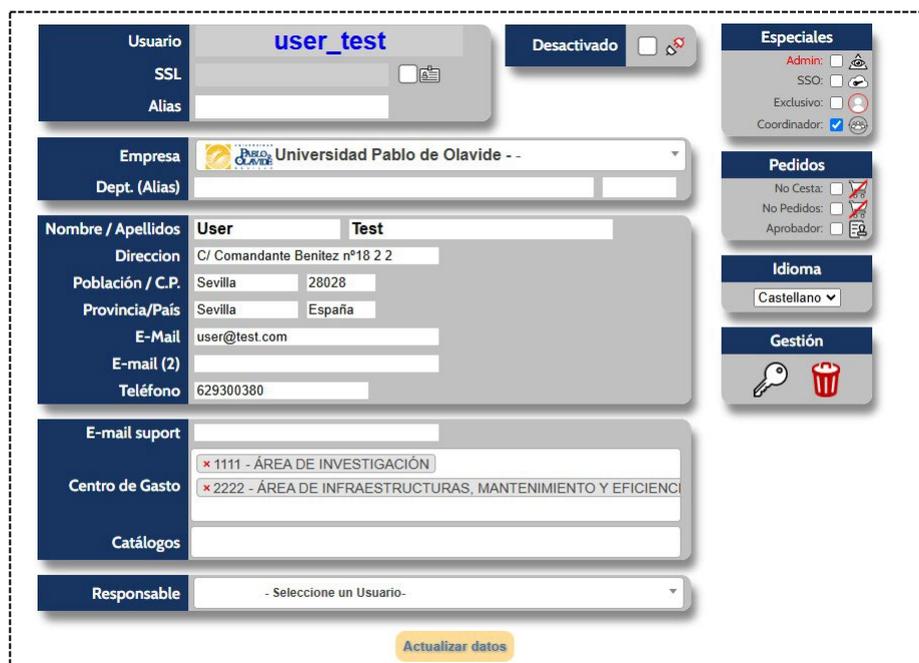


Registro y gestor de usuarias

Pulsando en la casilla "Seleccionar un perfil de cada usuario o usuaria" es posible buscar a una persona usuaria en concreto. Todos los usuarios y usuarias están facultados para poder buscar y visualizar al resto de personas de su propia entidad.

Pulsando en la casilla "Personal" todas las personas pueden gestionar sus datos personales, el sistema de acceso al catálogo (certificado digital o password) y pueden visualizar sus accesos.

Pedimos que mantenga actualizada la siguiente información:

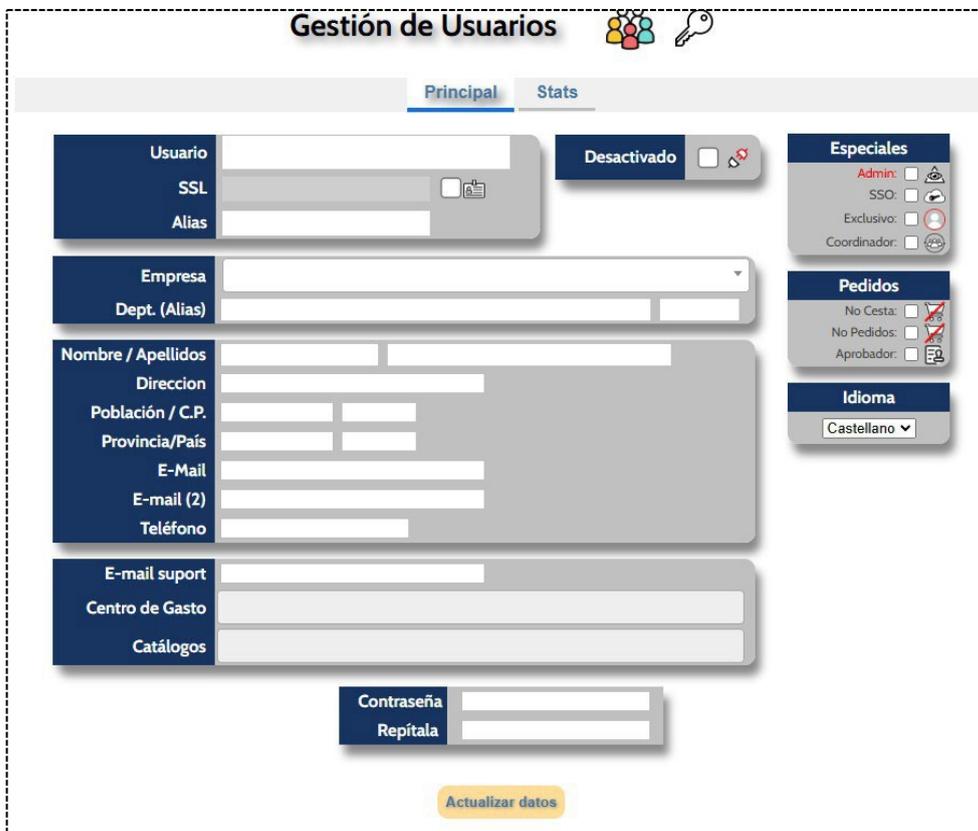


Gestor del propio usuario o usuaria

Si desea cambiar su contraseña, por una propia, puede hacerlo clicando en la clave (señalada en amarillo).

En esta página también puede cambiar el idioma de la plataforma (señalado también en amarillo). Para que sea efectivo, debe cerrar sesión una vez cambiado el idioma y volver a entrar.

Pulsando en la casilla “Añadir usuario”, las personas **usuarias coordinadoras pueden crear nuevos registros.**



Gestión de Usuarios  

Principal Stats

Usuario **Desactivado** 

SSL 

Alias

Empresa

Dept. (Alias)

Nombre / Apellidos

Dirección

Población / C.P.

Provincia/País

E-Mail

E-mail (2)

Teléfono

E-mail suport

Centro de Gasto

Catálogos

Contraseña

Repítala

Actualizar datos

Especiales

Admin: 

SSO: 

Exclusivo: 

Coordinador: 

Pedidos

No Cesta: 

No Pedidos: 

Aprobador: 

Idioma

Castellano 

3. Selector de Catálogos

Los diferentes productos están distribuidos en catálogos, por lo que para la búsqueda de un producto debe **seleccionarse el catálogo** donde se encuentra la gama de productos que se desea adquirir. Por este motivo, la persona usuaria dispone de un **buscador de catálogos electrónicos**:



Catálogos	Descripción	Vigencia	Estado	Coordinador
	SDA de Material Laboratorio (MatLab SDA.01/24) Catálogo de Material de Laboratorio	12/09/2024 11/09/2034		 Rodríguez Luque, Laura

La entrada a los catálogos se puede hacer a través del listado general detallado, o a través del selector y buscador superior.

4. Información del Catálogo



Dentro de Información se encuentra el manual de la plataforma y los datos del responsable del catálogo, con el que se podrá contactar, preferentemente por correo electrónico, para resolver cualquier duda.

Información

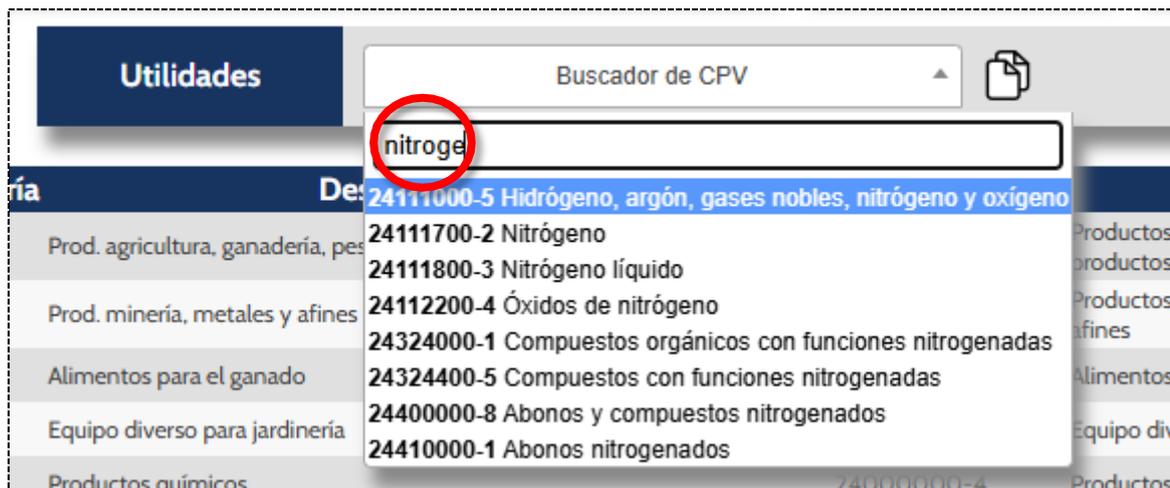
Información del Catálogo	Enlaces de interés	Responsable del Catálogo
<p>SDA de Material Laboratorio <i>(MatLab SDA.01/24)</i> Catálogo de Material de Laboratorio</p> <p>Inici: 2024-09-12 Final: 2034-09-11</p>	 Manual para Proveedores	<p>Laura Rodríguez Luque Universidad Pablo de Olavide</p> <p>Sevilla Sevilla (Espa)</p> <p>vgeconomico@upo.es 954349208</p>

Utilidades  [Historial búsquedas](#) 

Categoría	Descripción	CPV	
 1	Prod. agricultura, ganadería, pesca, silvicultura	03000000-1	Productos de la agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y productos afines 7
 2	Prod. minería, metales y afines	14000000-1	Productos de la minería, de metales de base y productos afines 6
 3	Alimentos para el ganado	15700000-5	Alimentos para el ganado 6
 4	Equipo diverso para jardinería	16160000-4	Equipo diverso para jardinería 6
 5	Productos químicos	24000000-4	Productos químicos 8
 6	Máquinas, aparatos, equipo y productos consumibles eléctricos	31000000-6	Máquinas, aparatos, equipo y productos consumibles eléctricos; iluminación 8
 7	Equipamiento y artículos médicos, farmacéuticos y de higiene personal	33000000-0	Equipamiento y artículos médicos, farmacéuticos y de higiene personal 3
 8	Equipo de seguridad, extinción de incendios, policía y defensa	35000000-4	Equipo de seguridad, extinción de incendios, policía y defensa 3
 9	Equipo de laboratorio, óptico y de precisión (excepto gafas)	38000000-5	Equipo de laboratorio, óptico y de precisión (excepto gafas) 3
 10	Mobiliario de laboratorio	39180000-7	Mobiliario de laboratorio 3
 11	Estructuras y materiales de construcción;	44000000-0	Estructuras y materiales de construcción; productos auxiliares para la construcción (excepto aparatos eléctricos) 3

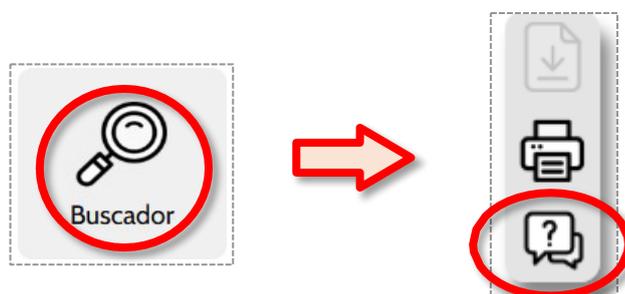
Pulsando en el manual de proveedores se accede al lugar donde se encuentran.

Además, dispone de un buscador de **códigos CPV (Common Procurement Vocabulary)** y los CPVs de las diferentes categorías:



Disponer de un buscador de códigos CPV facilita la preparación de contratos específicos con segunda licitación. Los códigos CPVs se informarán en las exportaciones hechas en el buscador de productos y en los pedidos realizados a través de la plataforma.

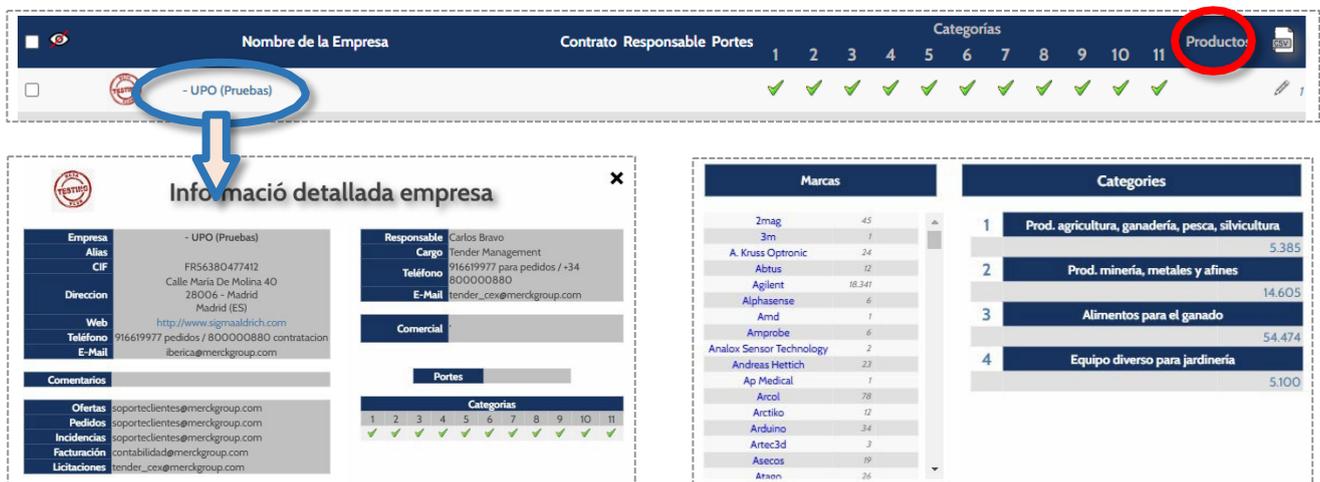
Para acceder al **manual de persona usuaria**, se realiza a través del buscador, en la zona inferior izquierda:



5. Proveedores del Catálogo

Acudiendo a Proveedores del menú principal aparece el listado de los proveedores admitidos en el concurso, información sobre las condiciones de venta ofertadas (*que variarán en función del concurso correspondiente*) y el número de artículos colgados que tienen los proveedores en la plataforma (**clikando en Productos**).

Los proveedores solo pueden ver y editar sus datos, pero las personas usuarias pueden ver los datos de todos los proveedores.

The screenshot shows a table of suppliers with columns for 'Nombre de la Empresa', 'Contrato', 'Responsable', 'Portes', and 'Categorías'. The 'Productos' column is circled in red. Below the table, a detailed view for the supplier '- UPO (Pruebas)' is shown, including contact information and a list of categories.

Nombre de la Empresa	Contrato	Responsable	Portes	Categorías	Productos
- UPO (Pruebas)			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Información detallada empresa	
Empresa	- UPO (Pruebas)
Alfacs	FR56380477412
CIF	Calle María De Molina 40 28006 - Madrid (ES)
Dirección	Madrid (ES)
Web	http://www.sigmaaldrich.com
Teléfono	916619977 pedidos / 800000880 contratacion
E-Mail	iberica@merckgroup.com
Comentarios	
Ofertas	soporteclientes@merckgroup.com
Pedidos	soporteclientes@merckgroup.com
Incidencias	soporteclientes@merckgroup.com
Facturación	contabilidad@merckgroup.com
Licitaciones	tender_cex@merckgroup.com

Marcas	Categorías
Zmag 45	1 Prod. agricultura, ganadería, pesca, silvicultura 5.385
3m 7	2 Prod. minería, metales y afines 14.605
A. Kruss Optronic 24	3 Alimentos para el ganado 54.474
Abtus 12	4 Equipo diverso para jardinería 5.100
Agilent 18.341	
Alphasense 6	
Amd 7	
Amprobe 6	
Analox Sensor Technology 2	
Andreas Hettich 23	
Ap Medical 7	
Arcol 78	
Arctico 12	
Arduino 34	
Antec3d 3	
Asecos 19	
Arson 26	

Debe fijarse en el importe del pedido mínimo, es decir, a partir de qué importe los portes están incluidos.

En caso de que no llegue a este importe, los portes se añadirán automáticamente al pedido.

Asimismo, si hubiera otros costes a tener en cuenta, se podrán añadir a la cesta.

Pulsando sobre el **nombre del proveedor en azul** se accede a la ficha del proveedor en donde se encuentran datos como el CIF, la dirección, la página web, el teléfono, el contacto, el correo electrónico, el logotipo, etc.

También se puede acceder a la ficha del proveedor mediante el **Buscador**. Se realiza una búsqueda y se pulsa sobre el proveedor que se desea obtener más información.

6. Buscador de Productos

Para realizar la búsqueda de los productos, se ha de ir a la página del “Buscador”:



- Sistema de búsqueda con capacidad de múltiples filtros simultáneos.
- La persona usuaria debe definir sus necesidades a través de los filtros para que la plataforma muestre los productos disponibles que más se ajustan a ellos. Una vez definidas, se pulsa en la lupa para realizar la búsqueda.
- Alta velocidad de búsqueda (máximo 0.01s), más rápido que en Excel o Access.
- Posibilidad de buscar los productos dados de baja, marcando “Eliminados”.
- Sistemas de búsqueda de productos por “match” (búsqueda exacta) al añadir “+” delante de los códigos.
- Buscador de marcas que facilita encontrar de manera rápida las empresas que comercializan cada una de las marcas y así conocer las alternativas y posibles mejores condiciones (clicando en la lupa del filtro de Marcas).

6.1. Búsqueda mediante marca

El buscador permite buscar todos los proveedores que comercializan una marca en concreto, ya sea mediante el sistema de filtros o clicando encima de la marca de un producto:



Productos Químicos de Laboratorio, S.A.	PQB023	Emb. decant. squibb l/teflon 250 mL, 29/32, glassco	1 Uni	Glassco	15/12/2024 Ver. 1	
Productos Químicos de Laboratorio, S.A.	PNL010	Entonnoir à poudre simax d.120 mm 60° tige 30 mm	1 Uni	Simax	15/12/2024 Ver. 1	
Productos Químicos de Laboratorio, S.A.	PNL013	Embudo para polvos glassco, d. 100 mm	1 Uni	Glassco	15/12/2024 Ver. 1	

Marca:

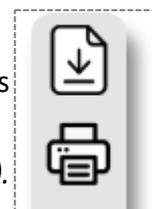
Marca	Proveedor
Glassco	Proquinorte, S.A.
Glassco	Productos Químicos de Laboratorio, S.A.
GLASSCO	Comercial Sevillana de Laboratorios, S.L.
GLASSCO	Alco, Subministres per a Laboratori, S.A.
GLASSCO	Belles Diagnostic, S.L.

6.2. Resultados del buscador

Categoría	Empresa	Código	Descripción	Tipo Unidad	Marca	Fecha	Precio
2-Prod. minería, metales y afines	Aparatos Normalizados, S.A.	SILT-001-005	Tubería de silicona transparente, 1 x 3 mm, 5 m	1 Uni	LABBOX	15/12/2024 Ver. 1	
2-Prod. minería, metales y afines	Belles Diagnostic, S.L.	SILT-001-005	Tubería de silicona transparente, 1 x 3 mm, 5 m	1 Uni	bb	15/12/2024 Ver. 1	
2-Prod. minería, metales y afines	Comercial Sevillana de Laboratorios, S.L.	SILT-001-005	Tubería de silicona transparente, 1 x 3 mm, 5 m	5 m	bb	15/12/2024 Ver. 1	
2-Prod. minería, metales y afines	- UPO (Pruebas)	SILT-001-005	Tubería de silicona transparente, 1 x 3 mm, 5 m	1 Uni	LABBOX	15/12/2024 Ver. 2	

Encontradas: 4

- Visualización compacta, mostrando los datos de la oferta. Estos datos pueden variar en función del concurso correspondiente y de los parámetros ajustados.
- Sistema de ordenación ascendente y descendente en la cabecera de cada columna.
- Paginación de 100 productos, con desplazamiento libre y resumen de productos hallados.
- Enlaces directos a la web del producto (www).
- Pulsando sobre el nombre del proveedor se puede acceder a la ficha de los proveedores, la cual facilita más información, como su web, el e-mail de pedidos...
 - Pueden verse todos los cambios producidos en cualquier registro, indicando el valor anterior y la fecha del cambio (ver apartado sobre sistema de trazabilidad).
 - Se pueden guardar los artículos buscados como favoritos (ver apartado sobre gestión de artículos favoritos).
 - Exportación de los datos a CSV y en Excel (hasta 500.000 registros).
 - Se pueden imprimir de forma compacta los resultados de las búsquedas, así como los presupuestos y los pedidos.
 - Se pueden añadir productos a una cesta de compra (ver apartado Cestas de productos).



Recomendaciones:

- La mejor forma de buscar es mediante el código del artículo, pues varios proveedores pueden tener una descripción distinta por el mismo producto.
- La búsqueda mediante descripción del artículo será más eficiente cuantas menos palabras utilicemos.
- No recomendamos utilizar muchos filtros, ni seleccionar a ninguna empresa en los criterios de búsqueda, para así poder comparar los productos que nos ofrecen los diferentes proveedores. Tampoco recomendamos buscar por lote/categoría.

6.3. Trazabilidad de productos

La plataforma tiene implantada una solución de trazabilidad, que nos muestra los cambios de precio, categoría, código del fabricante, descripción y marca.

Para trazar un producto primero es necesario realizar una búsqueda y clicar sobre el número de **Versión (Ver)** de la columna **Fecha**. Si no indica número de versión significa que el producto no ha sufrido cambios.

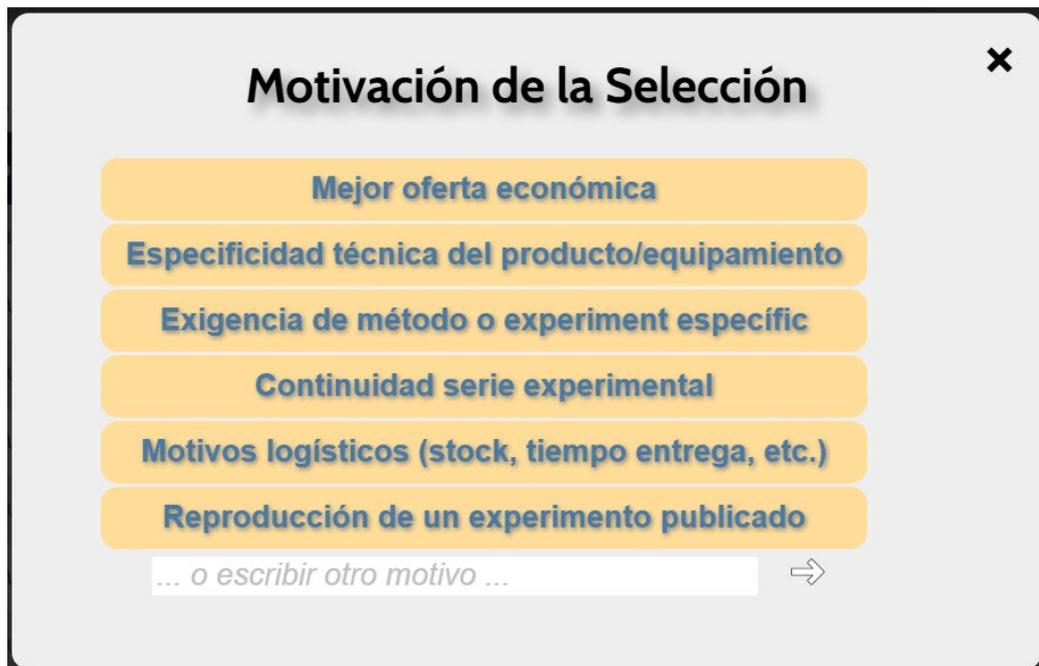
Categoría	Empresa	Código	Descripción	Tipo Unidad	Marca	Fecha	Precio
2-Prod. minería, metales y afines	- UPO (Pruebas)	PSD031	Filtro fc49l cual. lento plano 90 mm. c/100	1 Uni	AUXILAB	15/12/2024 Ver. 2	7,85 €

Trazabilidad del producto			
Proveedor	Código proveedor	Formato	Exportar
- UPO (Pruebas)	PSD031		

Ver.	Categoría	Fabricante	Descripción	Unid.	Marca	Modificado	Precio	Diferencia	Usos
2	2-Prod. minería, metales y afines		Filtro fc49l cual. lento plano 90 mm. c/100	1 Uni	AUXILAB	15/12/2024	7,85 €	45,10 %	
1	2-Prod. minería, metales y afines		Filtro fc49l cual. lento plano 90 mm. c/100	1 Uni	AUXILAB	15/12/2024	5,41 €		

La columna de “**Diferencia**” muestra el porcentaje de la diferencia que ha sufrido el precio. Es posible ver la fecha y el número de versión del registro.

Por otro lado, y en aras de la transparencia, al seleccionar un producto e incorporarlo a la cesta habrá que indicar la justificación:



6.4. Gestión de productos favoritos

Las personas usuarias tienen la capacidad de poder marcar sus artículos “Favoritos”, clicando sobre el icono de la estrella.

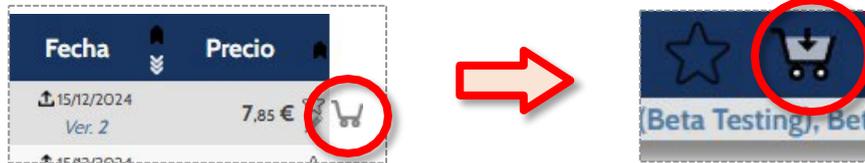
Este marcado individual de favoritos es información personal no compartida con el resto de personas usuarias.

La persona usuaria tiene la posibilidad de realizar las búsquedas solo entre los favoritos, clicando en el icono de la estrella en la parte superior derecha y también a través del buscador:

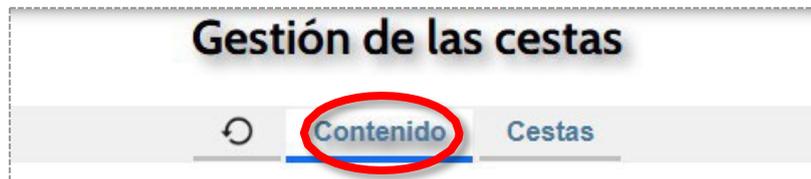


7. Cestas de productos

Para añadir productos a la cesta, debe clicar en la cesta que se encuentra a la derecha de cada artículo, y para su acceso a la misma debe clicar en el icono de la cesta situada en la parte superior derecha:



Al entrar en el sistema de cesta encontrará la siguiente pantalla (Gestor de Cestas):



Contenido de la Cesta: **Principal** Traspasos y exportaciones

	Código	Descripción	Formato	Marca	Precio	Cantidad	Fecha
	<i>life</i> Lifetechnologies, S.A.						
✖	MA543093	ESAM ANTIBODY 100 UL	100 UL	Thermo Fisher Scientific	437,10 €	1	2024-12-15 20:27:34
✖	MA529995	EBOLA VIRUS VP40 (SUBTYPE SUDA 100 UL	100 UL	Thermo Fisher Scientific	439,89 €	1	2024-12-15 20:27:34
✖	EM70RBX5	MOUSE SLAM/CD150 ELISA 5X96 TESTS	5 X96 TESTS	Thermo Scientific	2450,55 €	1	2024-12-15 20:27:34
✖	QGP-210	MULTIPLEX 10PLEX, 3PLATE 3 PLATE	3 PLATE	Thermo Scientific	6342,60 €	1	2024-12-15 20:27:34
						9.670,14 €	

Pulsando en el **Contenido de la cesta**, la persona usuaria puede realizar las siguientes acciones:

- Eliminar un proveedor
- Eliminar un producto
- Eliminar toda la cesta

- Mover o copiar el contenido de una cesta a la otra  . Esta opción nos da la posibilidad de optimizar recursos mediante la tramitación de diversas peticiones de productos en una cesta.



- **Traspasar la cesta a otra persona (para que sea otra persona quien complete la tramitación del pedido).** Se selecciona la persona usuaria al que se desea traspasar la cesta y se indica si se quieren borrar los artículos de la cesta o conservarlos. A continuación, se activa la casilla de control Marcar para confirmar y finalmente se confirma el traspaso de cesta haciendo clic sobre Proceder al traspaso de la cesta.



La persona a la que hemos traspasado la cesta recibirá una notificación indicando tal circunstancia y deberá seleccionar la cesta dentro del catálogo correspondiente para iniciar la tramitación del pedido, siguiendo los pasos descritos en el siguiente punto.

- Es posible hacer **modificar el precio del catálogo en la cesta** si el proveedor ha realizado una oferta especial para ese producto:



- Botón de **tramitar el pedido** 

Si clicamos sobre **Cestas**, llegamos a la siguiente pantalla:



Listado de Cestas existentes

Cesta	Producto	Cantidad	Importe	Creado	Ult.Modif.	Inicial	Activa	
Principal	  	13	13	10.733,02 €	15/12/2024 22:09:37	(Beta Testing). Beta Universidad Pablo de Olavide	15/12/2024 22:02:21	 
Secundaria		0	0	€	15/12/2024 22:05:97	(Beta Testing). Beta Universidad Pablo de Olavide		 

Añadir cesta

Podemos seleccionar la cesta que tendremos activa, crear nuevas cestas, así como renombrarlas o eliminarlas. [Disponemos de los iconos para traspasar y mover o copiar cestas.](#)

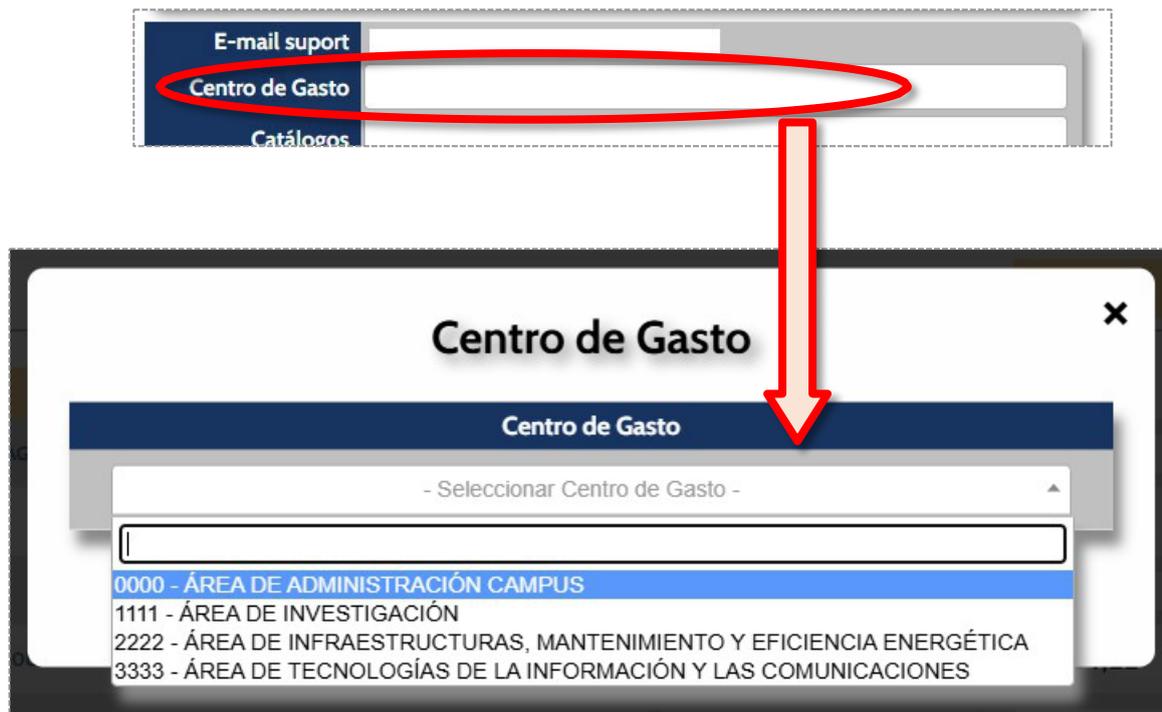
Características:

- Múltiples y personalizables cestas.
- Previsualización de los productos seleccionados divididos por proveedor. Si se activa también se puede dividir por lotes/categorías.
- Posibilidad de seleccionar las cantidades de cada producto.
- Fácil eliminación de los productos y cestas que no se quieren adquirir.
- Posibilidad de traspasar la cesta a otras personas.
- Opción de fusionar distintas cestas en una única.

Una vez **clicamos en tramitar la cesta**, nos aparece la selección centro de coste/de gasto (optativo), al que se vinculan los códigos DIR. Se selecciona el centro de coste directamente en el desplegable o tecleando su código o parte. También es posible buscarlo introduciendo el nombre.

Se pueden asignar centros de coste predeterminados a las personas usuarias, de la siguiente forma:

1. Si una persona usuaria no tiene un Centro de Coste asignado por defecto (en Gestión de Usuarios), en la cesta tendrá disponible la totalidad de centros de costes:



2. Si una persona usuaria tiene sólo 1 centro de coste asignado, en la cesta, le saldrá automáticamente el centro indicado.



3. Si una persona usuaria tiene varios centros de costes asignados, en la cesta sólo le saldrán disponibles para elegir estos centros de coste:


SDA de Material Laboratorio (SDA.01/24)

Nota de Pedido

Comanda per a l'empresa



PROQUILAB s.a.
PRODUCTOS QUÍMICOS LABORATORIOS, S.A.

Productos Químicos de Laboratorio, S.A.
Calle Viena (pg ind Cabezo Beaza), 27 - 28
Cartagena (Murcia)
CIF: ESA30609044
968522278
asensio@proquilab.net

Entidad	Usuario	Centro de Gasto	Catálogo
 Universidad Pablo de Olavide Crta Utrera, km1 Sevilla (Sevilla) CIF: ESO9150016E	Test, User user@test.com 629300380 <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Entrega</div> C/ Comandante Benitez n°18 2 2 28028 Sevilla (Sevilla)	1111 ÁREA DE INVESTIGACIÓN Oficina Contable: U05800044 Órgano Gestor: U05800001 Unidad Tramitadora: U05800033	 SDA de Material Laboratorio (MatLab SDA.01/24) Catálogo de Material de Laboratorio

Cat: 3 - Alimentos para el ganado CPV: 15700000-5 - Alimentos para el ganado

Cat.	Código	Marca	Descripción	Cantidad	Precio	IVA	Total
2	GGF132	Zuzi	Tubérculo De Solarum Tuberosum (Patata), Sec.	3	2,22 €	21%	6,66 €
2	QBBO41	Nahita	Torso Humano Bisexo, Espalda Abierta	3	315,00 €	21%	945,00 €
3	PSK013	Filtres RS	Filtro sclo cuant. lento plano 240 mm. c/100	1	71,93 €	-	71,93 €
				Portes		0%	0 €
Total:							1.023,59 € + 199,85 € IVA 1.223,44 €

Comentarios

Otros Gastos

(concepto)

Importe: € IVA: %

Proyecto

(opcional)

Fecha:

A continuación, nos aparece la **ficha del pedido**, la cual se puede descargar y enviar al proveedor:

4. **Las direcciones de entrega van por persona usuaria.** Si una persona usuaria compra por diferentes direcciones de entrega, recomendamos no vincular ninguna dirección de entrega a esa persona usuaria en concreto y ponerlas a comentarios.

5. **Es posible seleccionar el centro de coste al que se vinculan los códigos DIR correspondientes.**

6. Si sólo cambia un código, en cada compra se podría **poner el código en el apartado de "Proyecto"**.

7. Hay un **apartado de comentarios** donde se puede anotar lo que se considere, es decir, es un espacio habilitado para realizar alguna indicación al proveedor en relación con el pedido

Recordatorio: los comentarios especificados y agregados en cada uno de los productos aparecerá en la nota del pedido (justo debajo de la descripción del producto), así como el motivo de elección de dicho producto.

Tras la visualización del pedido, para su tramitación habrá que clicar tanto:

Generar Orden de Pedido

Como:

Confirmación de pedido

Confirma...

7.1. Suma automática de los portes

Los **portes se sumarán de forma automática al importe total de un pedido** que se haya realizado en la plataforma, siempre y cuando sea necesario (es decir, cuando el importe sea menor al importe mínimo establecido por el que los portes se incluyen).

También se sumarán de forma automática el IVA del pedido y de los portes.

Lo podréis ver indicado en la “Nota del pedido”, una vez las personas usuarias hayan añadido los productos en la cesta:

Cat.	Código	Marca	Descripción	Cantidad	Precio	IVA	Total
2	GGF132	Zuzi	Tubérculo De Solanum Tuberosum (Patata), Sec.	3	2,22 €	21%	6,66 €
3	PSK013	Filtres RS	Filtro sclo cuant. lento plano 240 mm, c/100	1	71,93 €	-	71,93 €
			Portes		Precio: 15 € Gratis ≥ 100 €	21%	15 €
Total:							93,59 €
+ 4,55 € IVA							98,14 €

Dado que el valor de los portes se sumará de forma automática, los proveedores deberán mantener siempre actualizada la información referente a ello en la pantalla general de la empresa.

7.2. Otros gastos e IVA correspondiente

En la nota de pedido es posible indicar otros gastos (ya sean de gestión, aduanas, de transporte, etc.) y el IVA correspondiente. El importe indicado en esta pantalla se sumará de forma automática al importe total del pedido (tanto el importe como el IVA):

Cat.	Código	Marca	Descripción	Cantidad	Precio	IVA	Total
2	QGF132	Zuzi	Tubérculo De Solanum Tuberosum (Patata), Sec.	3	2,22 €	21%	6,66 €
3	PSK013	Filtres RS	Filtro scto cuant. lento plano 240 mm, c/100	1	71,93 €	-	71,93 €
				Portes	Precio: 15 € Gratis ≥ 100 € IVA: 21 %	21%	15 €
Total:							143,59 € + 4,55 € IVA 148,14 €

Comentarios		Otros Gastos	
		Trámite Aduanas	
Impo	50	€	IVA: 0

8. Proceso de Gestión de Pedidos en la Plataforma

8.1. Revisión y Aceptación por parte del Proveedor

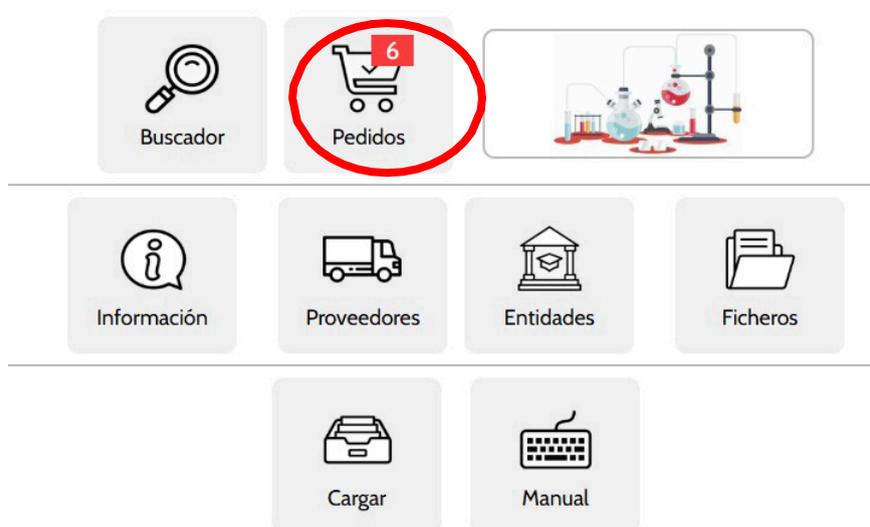
El proveedor revisará el pedido y podrá:

- ✓ Aceptar el pedido si todos los detalles son correctos.
- Aceptar con observaciones si necesita hacer modificaciones. En este caso, deberás revisar las observaciones y aprobarlas antes de que el pedido avance.
- ✗ Rechazar el pedido si no es posible cumplir con los términos solicitados.

Si el proveedor realiza observaciones, se recibirá una notificación y se deberá validar antes de continuar con el proceso.

8.2. Aprobación del Centro de Coste

Si el pedido es aceptado sin cambios (o tras aprobar las observaciones del proveedor), pasará a la etapa de “Aprobación del centro de coste”, donde la persona responsable del centro de coste deberá validarlo.



Pedidos	Origen	Centro de Coste	Precio	Destino	Estado
vm-2025000054 03/03/2025 15:25			2,84 € + 0,60€ IVA		Aprobar centro de coste 03/03/2025 15:25

8.3. Entrega del pedido

Una vez aprobado, el pedido pasará al estado “Pendiente de recepción” y se podrá visualizar en la pestaña correspondiente, lo que indica que está en proceso de entrega.

Pedidos	Origen	Centro de Coste	Precio	Destino	Estado
vm-2025000054 03/03/2025 15:25	Rodriguez Rodriguez, Nicolas Universidad Pablo de Olavide	8400000000 Reverencia Riesgos Laborales	2,84 € + 0,60€ IVA		Pendiente de recepción 03/03/2025 15:25

8.4. Confirmación de la aceptación

Cuando se reciba el producto, se deberá ingresar a la plataforma y marcar el pedido como “Finalizado”, cerrando así el proceso.

Pedidos	Origen	Centro de Coste	Precio	Destino	Estado
vm-2025000009 27/03/2025 17:16	(Desarrollador), Carles Universidad Pablo de Olavide	1400206001 C07.01 Generacion Electrica. Incentivo Agencia Andaluz De La Energía Para Instalacion Fotovoltaica	0,99 € + 0,21€ IVA		Finalizado 27/03/2025 17:16

Con estos pasos, el pedido quedará correctamente gestionado y registrado en la plataforma.