

ACUERDO DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DEL CONCURSO ESPECÍFICO PARA LA PROVISIÓN DE LOS PUESTOS DE JEFE/A DE UNIDAD DE CONVOCATORIAS Y GESTIÓN PTGAS Y JEFA/A UNIDAD DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO Y CONVENIOS, CONVOCADOS POR RESOLUCIÓN DE 24 DE FEBRERO DE 2026, DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

En su sesión de fecha 6 de julio de 2026, la Comisión de Valoración del concurso específico convocado para la provisión de los puestos de trabajo referenciados adoptó los siguientes acuerdos:

PRIMERO. - Publicar en el Tablón Electrónico Oficial las puntuaciones obtenidas en la primera fase del concurso (méritos generales) que se recogen a continuación.

Las personas admitidas en el concurso dispondrán de un plazo de **tres días hábiles**, desde la publicación de este acuerdo, para formular las alegaciones que estimen oportunas.

JEFE/A DE UNIDAD DE CONVOCATORIAS Y GESTIÓN PTGAS

APELLIDOS Y NOMBRE	Experiencia Profesional	Escala	Grado	Antigüedad	Titulación	Cursos	Idioma	TOTAL
GARCÍA LÓPEZ, MARÍA GEMMA	11,764	1,000	1,500	11,733	3,000	3,000	0,000	31,997
GIL ARENAS, BEGOÑA	11,845	0,000	1,500	8,700	0,500	3,000	1,000	26,545
MORILLO SILVA, ANA ISABEL	7,246	1,000	1,500	7,733	3,000	3,000	1,000	24,480
NÚÑEZ DORADO, MARÍA ISABEL	10,825	0,000	1,500	10,467	3,000	3,000	1,000	29,792
RODRÍGUEZ DE HINOJOSA BURILLO, ADRIANA	13,164	0,000	1,500	8,133	3,000	3,000	1,000	29,797

JEFA/A UNIDAD DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO Y CONVENIOS

APELLIDOS Y NOMBRE	Experiencia Profesional	Escala	Grado	Antigüedad	Titulación	Cursos	Idioma	TOTAL
GARCÍA LÓPEZ, MARÍA GEMMA	11,764	1,000	1,500	11,733	3,000	3,000	0,000	31,997
SÁNCHEZ DELGADO, ANA MARÍA	16,774	0,000	0,750	8,967	3,000	3,000	0,000	32,491
VÍLCHEZ GUIJARRO, JOSEFINA	18,000	0,000	1,500	9,700	0,500	1,575	0,000	31,275

SEGUNDO. - Convocar a las personas aspirantes para la defensa de las memorias presentadas y la realización de la entrevista ante la Comisión de Valoración, en la **Sala de Juntas 1 del Rectorado (Edificio Rosario Valpuesta)**, conforme al calendario y orden de actuación que se detallan a continuación.

Los llamamientos se efectuarán por orden alfabético, iniciándose por la letra «Ñ», de conformidad con el sorteo público realizado por la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública para el año 2026 (BOJA nº 33, de 18 de febrero de 2026).

JEFE/A DE UNIDAD DE CONVOCATORIAS Y GESTIÓN PTGAS

APELLIDOS Y NOMBRE	DÍA	HORA
RODRÍGUEZ DE HINOJOSA BURILLO, ADRIANA	20 DE JULIO	10:00
GARCÍA LÓPEZ, MARÍA GEMMA	20 DE JULIO	10:30
GIL ARENAS, BEGOÑA	20 DE JULIO	11:00
MORILLO SILVA, ANA ISABEL	20 DE JULIO	11:30
NÚÑEZ DORADO, MARÍA ISABEL	20 DE JULIO	12:00

JEFA/A UNIDAD DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO Y CONVENIOS

APELLIDOS Y NOMBRE	DÍA	HORA
SÁNCHEZ DELGADO, ANA MARÍA	21 DE JULIO	10:00
VÍLCHEZ GUIJARRO, JOSEFINA	21 DE JULIO	10:30
GARCÍA LÓPEZ, MARÍA GEMMA	21 DE JULIO	11:00

TERCERO. - Informar a las personas convocadas de lo siguiente:

El tiempo máximo de presentación oral será de 15 minutos y cada persona concursante podrá distribuir el tiempo como considere oportuno. El tiempo de la entrevista será también de 15 minutos.

Se recuerda que, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria, la entrevista y presentación oral se valorarán con un máximo de 27,5 puntos cada una, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos en total para la superación de la parte específica. Los criterios de valoración serán, entre otros, los siguientes:

Código Seguro De Verificación	E0Zof4czyuj5ig8SM7oLDg==	Fecha	07/07/2026
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Julia Gonzalez Barranco Laura Rodriguez Luque		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/E0Zof4czyuj5ig8SM7oLDg%3D%3D	Página	2/3



a) Capacidad para presentar y comunicar la memoria de forma clara y segura:

- Organización de la exposición.
- Calidad del contenido.
- Correcta expresión lingüística.
- Comunicación fluida y ágil.
- Eficacia comunicativa.

b) Capacidad de dar respuesta adecuada a las preguntas que la Comisión plantee sobre la memoria y otros aspectos relacionados con el puesto de trabajo que se solicita.

La sala estará dotada de un ordenador portátil con las aplicaciones de MS Office y un proyector, que podrán utilizarse para realizar la presentación a criterio de cada persona aspirante. En todo caso, las posibles incidencias técnicas o en el manejo de las aplicaciones instaladas no supondrán una ampliación del tiempo máximo dedicado a la exposición oral.

Vº Bº LA PRESIDENTA

Fdo.: Laura Rodríguez Luque

LA SECRETARIA

Fdo.: Julia González Barranco

Código Seguro De Verificación	E0Zof4czyuj5ig8SM7oLDg==	Fecha	07/07/2026
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Julia Gonzalez Barranco Laura Rodriguez Luque		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/E0Zof4czyuj5ig8SM7oLDg%3D%3D	Página	3/3

