



29 de Mayo de 2019

**CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO EN LA CATEGORÍA  
PROFESIONAL DE TITULADO DE GRADO MEDIO (GRUPO II DEL IV  
CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DE LAS  
UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE ANDALUCÍA)**

(Resolución de 11 de enero de 2019- BOJA 11 de 17 de enero de 2019)

**PRUEBA TEORICO-PRÁCTICA SEGUNDA PARTE**

---

**NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LE  
INDIQUE.**

## SUPUESTO 1

El Director de Área de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universidad Pablo de Olavide le encomienda a Vd. que asuma la responsabilidad de la gestión del proyecto de movilidad de estudiantes y personal entre países del programa y países asociados Erasmus+ (acción KA107).

Para ello, en este supuesto debe demostrar su conocimiento de la fase de solicitud del proyecto respondiendo a las siguientes cuestiones:

- 1.- El plazo de solicitud del nuevo proyecto está abierto, indique quién puede presentar una solicitud de Movilidad Internacional de Créditos.
- 2.- Nombre las actividades que se pueden solicitar en el marco de esta acción.
- 3.- Enumere las distintas partidas que existen en su presupuesto.
- 4.- Describa resumidamente los criterios de concesión a los que se verá sometido el proyecto durante la evaluación de la calidad y los porcentajes asignados a cada uno.

## SUPUESTO 2

Un profesor de la UPO está interesado en solicitar financiación para ejecutar un proyecto con una universidad de Bosnia Herzegovina con la que tiene relaciones cuyo objetivo es el desarrollo de la cooperación entre el mundo empresarial y el universitario, incluida la creación de empresas. Responda y motive las siguientes respuestas:

- 1) ¿En qué convocatoria de subvenciones podría presentar una solicitud de ayuda para financiar dicho proyecto? ¿Cuántas instituciones y de qué países tendrían que participar en el consorcio para que fuera elegible el proyecto?
- 2) ¿Qué costes subvencionables podrían haber y con qué mecanismos de financiación?
- 3) El coste de viaje de un socio de un país asociado cuya finalidad está relacionada con la práctica en una empresa. ¿Sería un coste elegible?
- 4) ¿Qué documentos se han de preparar para la justificación de cada una de los gastos financiados?
- 5) Durante la realización del proyecto, un cambio presupuestario entre partidas (personal y equipamiento), que alcanza una modificación presupuestaria de un porcentaje del 19%, es necesaria debida a necesidades posteriores a las iniciales del presupuesto aprobado. Elabora un escrito a la Agencia planteando la situación y sugiriendo las medidas que se deben tomar según la normativa correspondiente del programa Erasmus + .