



RESOLUCIÓN por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas destinadas a fomentar la realización de acciones para favorecer la igualdad de género en los Centros de la Universidad Pablo de Olavide, y se convoca su concesión.

La Delegación del Rector para la Igualdad de Género tiene encomendada, en virtud de lo dispuesto en el II Plan de Igualdad de la Universidad Pablo de Olavide, entre otras finalidades, la promoción de la docencia con perspectiva de género en las asignaturas de Grado de la Universidad Pablo de Olavide. En cumplimiento de esta finalidad y de acuerdo con las áreas de actuación de esta Delegación se hace necesario regular la concesión de ayudas destinadas a la realización de acciones positivas en el ámbito de la Universidad, que fomenten la igualdad de género en los Centros.

En atención a lo expuesto, esta Delegación DISPONE:

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

La presente resolución establece las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas a fomentar la realización de actividades y/o acciones en el ámbito de la Universidad, relacionadas con la promoción de la igualdad de género en los Centros y convoca su concesión.

Las ayudas serán de 1.000 euros por cada Centro, pudiendo solicitar estas ayudas el órgano unipersonal que ostenta su representación. La financiación de las ayudas se hará con cargo a la aplicación 18.07.10.05.06 del presupuesto de gastos de la Delegación del Rector para la Igualdad de Género 2021.

Artículo 2. Solicitud y Memoria.

1. Solicitudes: La solicitud de ayudas se formalizará en el modelo de instancia, que figura como Anexo I a la presente Resolución. Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro General de la Universidad Pablo de Olavide o a través del Electrónico de la UPO, dirigida a la Unidad de Cultura y Participación Social. Una vez presentado el justificante se ruega se remita a la Oficina para la Igualdad por mail a oficinaparalainigualdad@upo.es.
2. Plazo de presentación: El plazo de presentación será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Tablón Electrónico Oficial (TEO).
3. Memorias: Deberá acompañar a la solicitud una Memoria explicativa de cada una de las acciones propuestas para las que se solicita la ayuda.

Artículo 3. Comisión de Evaluación

1. La valoración de las solicitudes se efectuará por la Comisión de Evaluación constituida al efecto teniendo en cuenta los criterios de presencia equilibrada, que estará compuesta por:
 - Presidenta: La Delegada del Rector para la Igualdad de Género o persona en quien delegue.

Código Seguro de verificación: sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MONICA DOMINGUEZ SERRANO		FECHA	16/02/2021
ID. FIRMA	firma.upo.es	sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==	PÁGINA	1/4


sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==



- Vocales: Dos Vocales designados/as por la presidenta.
- Secretario/a: Un/a funcionario/a de la Unidad de Cultura y Participación Social.

La Comisión de Evaluación, una vez analizados los programas presentados, formulará a la Delegada del Rector para la Igualdad de Género la oportuna propuesta de resolución.

Artículo 4. Criterios de valoración.

1. Para la adjudicación de las ayudas, además de la cuantía del presupuesto global desglosado en los correspondientes créditos que condicionan las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo, los criterios de valoración que se tendrán en cuenta serán los siguientes:

- Aporte de la perspectiva de género a la docencia.
- Impacto en el Centro.
- Originalidad/Necesidad de la propuesta.

Artículo 5. Resolución.

1. La Comisión de Evaluación formulará la oportuna propuesta de resolución a la Delegada de Rector para la Igualdad de Género.
2. La resolución se dictará en el plazo de 1 mes a contar desde la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, y se notificará en la cuenta de correo institucional del centro, que deberá indicarse en todo caso en la solicitud que se presente.

Artículo 6. Obligaciones de los centros beneficiarios.

Los centros beneficiarios de las ayudas estarán obligados a:

- a) Realizar la actividad o seminario que fundamente la concesión de la ayuda antes del 30 de octubre de 2021.
- b) Presentar, en la Oficina de Igualdad, una memoria justificativa y explicativa por escrito de la aplicación de la ayuda concedida y de la realización de cada actividad realizada, antes del 10 de noviembre de 2021 y, en todo caso, acompañando la justificación de las ayudas.

Artículo 7. Justificación de las ayudas.

1. La justificación de las ayudas se realizará mediante la presentación a través de registro, de una memoria justificativa y explicativa de la aplicación de la ayuda concedida y de la realización de cada actividad realizada, que irá acompañada de una relación descriptiva de gastos, junto a la facturación del desarrollo de la actividad. El plazo máximo de aportación de esta documentación será el 10 de noviembre de 2021.
2. Las partidas susceptibles de incluirse en la Memoria Económica de las acciones propuestas son las que se relacionan a continuación.
 - Docencia

Código Seguro de verificación: sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MONICA DOMINGUEZ SERRANO		FECHA	16/02/2021
ID. FIRMA	firma.upo.es	sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==	PÁGINA	2/4



sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==



- Desplazamiento
- Alojamiento de docentes
- Material Fungible
- Fotocopias
- Edición de Materiales Didácticos (no gestión de ISBN)

3. En ningún caso se autorizará el pago de partidas que se sustraigan a esta relación.

Disposición final.

La Delegada del Rector para la Igualdad de Género podrá dictar, en caso necesario, normas para la correcta ejecución de lo dispuesto en la presente resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que potestativamente se pueda presentar recurso de reposición contra esta resolución, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dicta, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguiente de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fdo.: Mónica Domínguez Serrano

Delegada del Rector para la Igualdad de Género

P.D.C.: R. Rectoral 03/12/2020 (BOJA
10/12/2020)

Código Seguro de verificación: sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MONICA DOMINGUEZ SERRANO		FECHA	16/02/2021
ID. FIRMA	firma.upo.es	sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==	PÁGINA	3/4



sVWVrC3m9Ba jhrYGhsf oyg==



Anexo I

FORMULARIO DE AYUDAS DESTINADAS A FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA FAVORECER LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LOS CENTROS DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, 2021
<i>A/a Delegación del Rector para la Igualdad de Género</i>
Nombre de la actividad:
Objetivos:
Justificación de la propuesta:
Personas destinatarias:
Desarrollo de la actividad:
Calendario de la actividad:
Presupuesto:
Impacto esperado:
Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro General de la Universidad Pablo de Olavide o a través del Electrónico de la UPO, dirigida a la Unidad de Cultura y Participación Social. Una vez presentado el justificante se ruega se remita a la Oficina para la Igualdad por mail a oficinaparaligualdad@upo.es

Código Seguro de verificación: sVWVrC3m9BajhrYGhsfoyg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MONICA DOMINGUEZ SERRANO	FECHA	16/02/2021
ID. FIRMA	firma.upo.es	sVWVrC3m9BajhrYGhsfoyg==	PÁGINA 4/4



sVWVrC3m9BajhrYGhsfoyg==