



SALAS DE VIDEO CONFERENCIA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR E INGENIERÍA BIOQUÍMICA

- **Objeto:** pueden tener naturaleza muy diferente atendiendo al tipo, ubicación y número de participantes o al contenido y carácter de los temas a tratar. Ejemplo: comisiones de contratación, talleres, reuniones,...
- **Quién puede solicitarlo:** cualquier PDI previa cumplimentación de la solicitud y con el VºBº del Responsable de Área. Dicha solicitud se remitirá a Gemma García mgggarlop@admon.upo.es.
- **Carácter de las salas:**
 - Nuevas salas: Asegura que el evento a desarrollarse en la sala es único y por tanto hay mayor control sobre los asistentes. **Se solicitarán, 48 horas antes** del evento
 - Reutilización de salas: Para eventos consistentes en la reunión periódica de un mismo grupo de personas, puede ahorrar gestión y facilita un mismo acceso para cada sesión. En general, este tipo de salas, se limitará a una sala por Área, a petición del Jefe de Área.
- **Moderador/a:**
 - En general, será la persona que presente la solicitud, pudiendo designar a más.
 - La sala tiene una configuración restrictiva de permisos para los participantes que podrán ser supervisadas por un moderador/a
 - Es aconsejable que los/las moderadores/as estén presentes en la sala durante todo el periodo de disponibilidad de la sala, para garantizar el control y buen uso de la sala por parte de los y las asistentes
- **Fecha y hora de inicio,** a partir de la cual tendrán acceso los y las participantes. Podrá solicitarse que la sesión se abra 15 minutos antes con el objeto para que los y las asistentes vayan ingresando y solucionando los posibles problemas de acceso.
- **Fecha y hora de finalización.** Cumplida la fecha y hora de finalización la sala no permitirá el acceso de nuevos/as asistentes, aunque permitirá que los/las participantes ya ingresados/as permanezcan en la sala.



- **Periodicidad.** Si se estima como mejor opción una sala disponible de forma periódica durante un intervalo de tiempo, habrá que definir:
 - Tipo de periodicidad:
 - Diariamente. Se repetirá todos los días para el rango horario establecido.
 - Semanalmente. Se repetirá los días de la semana que solicite, durante todas las semanas hasta la fecha finalización de la periodicidad en el rango horario establecido.
 - Mensualmente. Se repetirá todos los meses para el rango horario establecido.
 - Intervalo de periodicidad: cada [N] [días/semanas/meses].
 - Finalización de la periodicidad: A partir de esta fecha o del número de repeticiones indicadas, la sala quedará cerrada.
- **Sin finalización.** Esta opción permite dejar una sala disponible durante un periodo de tiempo indefinido.
- **Perfil de los participantes,** definidos por el/la solicitante:
 - Participante: perfil básico que permite al usuario/a ver los contenidos audiovisuales compartidos y solicitar atención mediante el uso de la herramienta levantar la mano. Para mantener un correcto control de la sesión se recomiendan las opciones más restrictivas y que el/la moderador/a habilite las herramientas adecuadas cuando sea necesario. La opción más segura es:
 - Compartir audio: no permitido.
 - Compartir video: no permitido.
 - Publicar mensajes en chat: no permitido.
 - Dibujar en la Pizarra y archivos: no permitido
 - Durante el transcurso de la sesión, el/la moderador/a podrá modificar estos permisos de forma global para todos los y las participantes.
 - Presentador: es un participante que, además, tiene permisos para compartir vídeo, audio, documentos, aplicaciones, pizarra o pantalla.
 - Moderador: perfil asociado al anfitrión, que le permite tener control de toda la funcionalidad disponible para organizar la sesión y modificar los perfiles durante la misma. En toda sesión debe haber al menos un moderador.



- **Modo de acceso:**
 - Acceso de invitado, que es el destinado a la audiencia general. Mediante la remisión del enlace.
 - Acceso personalizado, destinado a aquellos asistentes con privilegios especiales (presentadores/as y moderadores/as)
- **Grabaciones en la sala.** Cualquier usuario o usuaria con permisos de moderador/a podrá iniciar la grabación dentro de una sala de Collaborate.
- **Sesión gran escala.** Se admite salas de hasta 500 asistentes.
 - No pueden durar más de 24 horas.
 - Los invitados deben tener asignado el rol de participante.
 - El chat se desactiva por defecto, pero dentro de la sala sí permite activarlo
 - Las herramientas para los participantes están desactivadas.
 - Debe estar marcada la opción +250 ANTES de que la sesión haya comenzado, posteriormente ya no dejará pasar de los primeros 250.