

## Guía docente / *Course Syllabus*

2018-19

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	PROCESOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESA
Códigos <i>Code</i>	501014; 901030
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	2º
Semestre <i>Term</i>	1º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A1

Clases presenciales del modelo de docencia A1 para cada estudiante: 31 horas de enseñanzas básicas (EB), 14 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asincrónica), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of A1 teaching model for each student: 31 hours of general teaching (background), 14 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

## 2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Joaquín García Cruz
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesor Contratado Doctor
Número de despacho <i>Office number</i>	7.3.17
Teléfono <i>Phone</i>	954349362
Página web <i>Webpage</i>	<a href="http://www.upo.es/doem/?p=jgarcru">http://www.upo.es/doem/?p=jgarcru</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	jgarcru@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura de procesos de dirección de empresas, en líneas generales, se desarrolla en torno a las fases que conforman el proceso de administración, a saber: planificación, organización, dirección y control. A través de dicho proceso se explican nueve temas básicos relativos a la administración, la cultura y el ambiente, la responsabilidad social y la sostenibilidad, la toma de decisiones, la dirección estratégica, y el comportamiento.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Con esta asignatura se pretenden alcanzar los siguientes objetivos: Comprender en qué consiste administrar, quiénes son los administradores y cuáles son sus funciones principales. Entender la importancia del entorno como condicionante de las funciones de los administradores. Integrar las decisiones éticas y la responsabilidad social en el mundo de las organizaciones. Analizar el proceso de toma de decisiones y aprender a manejar las principales técnicas de apoyo a tal proceso. Conocer qué es la planificación, qué elementos intervienen, e identificar los aspectos fundamentales de la dirección estratégica. Comprender las relaciones de empleo, el comportamiento organizativo: motivación, liderazgo, la gestión del conflicto.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito formal previo para cursar la asignatura.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	No procede.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	La asignatura de procesos de dirección es la segunda asignatura del área de Organización de Empresas que el alumno cursa en sus estudios de grado. Los conocimientos adquiridos en esta asignatura permitirán al alumno desarrollar una idea más concreta de lo que es una organización, su funcionamiento, las relaciones interpersonales organizativas, los niveles de análisis desde los cuales se puede estudiar la realidad que supone una empresa. Todo ello, permitirá

al alumno incorporar nuevo conocimiento a partir del adquirido en esta materia.

#### 4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CGI2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CGI8 - Capacidad para tomar decisiones</p> <p>CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar</p> <p>CGP3 - Trabajo en un contexto internacional</p> <p>CGP4 - Habilidad en las relaciones personales</p> <p>CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CGP8 - Trabajar en entornos de presión</p> <p>CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CGS4 - Creatividad</p> <p>CGS5 - Motivación por la Calidad</p> <p>CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CGS8 - Liderazgo</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano.</p> <p>CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>CT6 - Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.</p> <p>CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en</p>	<p>CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales,</p>

<p>la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios CE10 - Conocer y aplicar las técnicas y herramientas de gestión de la calidad y los procesos de certificación</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	<p>Integrar a la organización en un contexto (ambiente) y en una cultura. Tomar conciencia de que a las organizaciones se les dirige para la mejora de la sociedad en su conjunto. Desarrollar capacidades para la toma de decisión individual y en grupo eficiente y eficaz. Comprender la importancia de la estrategia para alcanzar los objetivos planificados. Distinguir entre comportamientos y actitudes en la dinámica organizativa. Comprender la importancia de la motivación y el liderazgo como mecanismos de gestión.</p>

### 5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

<b>PARTE I</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
TEMA 1	LOS ADMINISTRADORES Y LA ADMINISTRACIÓN
<b>PARTE II</b>	<b>DELIMITACIÓN DEL CAMPO DE ACTUACIÓN DEL ADMINISTRADOR</b>
TEMA 2	LA CULTURA ORGANIZATIVA Y EL AMBIENTE
TEMA 3	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ETICA DE LA DIRECCIÓN
TEMA 4	EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES
TEMA 5	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES
<b>PARTE III</b>	<b>PLANIFICACIÓN</b>
TEMA 6	FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
<b>PARTE IV</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
TEMA 7	COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
TEMA 8	LA MOTIVACIÓN
TEMA 9	LIDERAZGO

### 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

<p>Metodología general <i>Methodology</i></p>	<p>La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%)</p>
<p>Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i></p>	<p>Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiriera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.</p>
<p>Enseñanzas prácticas y de</p>	<p>Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de</p>

desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	<p>20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos y técnicas adquiridos para la resolución de problemas, situaciones y casos prácticos. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.</li> <li>- Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.</li> <li>- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas. Estas deben quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) que deberá ser entregado al profesor.</li> <li>- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.</li> </ul>
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	No tiene.

## 7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	<p>El 30% de la calificación procede de la evaluación continua. El 70% de la calificación procede del examen o prueba final.</p> <p>Evaluación de las enseñanzas prácticas y desarrollo (EPD) - 30%: Evaluación continua mediante actividades en clase (30%): Resolución de casos prácticos (presencial) - Se guarda hasta la 2ª convocatoria. Para aprobar las EPDs y poder hacer media con la nota del examen, el estudiante deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación total de las EPDs.</p> <p>Evaluación de las enseñanzas básicas (EB) - 70%: un tipo test y preguntas cortas relativas a la materia, más varias preguntas relativas a los libros de lectura que será opcional.</p> <p>Examen tipo test de 20 preguntas (60 y /o 50 % del examen), con 4 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente: Acierto: + 1. Error: - 0,25. No contestada: 0.</p> <p>La nota se obtiene como <math>(n^{\circ} \text{ de aciertos} - 0,25 \times n^{\circ} \text{ de errores})/2</math> Varias preguntas cortas (40 y/o 50 % del examen). Para aprobar el examen y poder hacer media con las EPDs el alumno deberá sacar un 5 sobre 10 en cada una de las partes del examen (test y preguntas cortas).</p>
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	<p>Evaluación de las enseñanzas básicas (EB) - 70%: un tipo test y preguntas cortas relativas a la materia, más varias preguntas relativas a los libros de lectura que será opcional.</p> <p>Examen tipo test de 20 preguntas (60 y /o 50 % del examen), con 4 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente: Acierto: + 1. Error: - 0,25. No contestada: 0.</p> <p>La nota se obtiene como <math>(n^{\circ} \text{ de aciertos} - 0,25 \times n^{\circ} \text{ de errores})/2</math> Varias preguntas cortas (40 y/o 50 % del examen). En relación con la recuperación de las EPDs el alumno deberá</p>

	<p>contestar a varias preguntas y/o supuestos relativos a las prácticas realizadas durante todo el cuatrimestre.</p> <p>Para aprobar el examen, el alumno deberá sacar un 5 sobre 10 en cada una de las partes del examen (EB y EPDs).</p>
<p>Convocatoria extraordinaria de noviembre</p> <p><i>Extraordinary November session</i></p>	<p>Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad.</p> <p>Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.</p> <p>Evaluación de las enseñanzas básicas (EB) - 70%: un tipo test y preguntas cortas relativas a la materia, más varias preguntas relativas a los libros de lectura que será opcional.</p> <p>Examen tipo test de 20 preguntas (60 y /o 50 % del examen), con 4 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente:</p> <p>Acierto: + 1.</p> <p>Error: - 0,25.</p> <p>No contestada: 0.</p> <p>La nota se obtiene como (nº de aciertos - 0,25 x nº de errores)/2</p> <p>Varias preguntas cortas (40 y/o 50 % del examen).</p> <p>En relación con la recuperación de las EPDs el alumno deberá contestar a varias preguntas y/o supuestos relativos a las prácticas realizadas durante todo el cuatrimestre.</p> <p>Para aprobar el examen, el alumno deberá sacar un 5 sobre 10 en cada una de las partes del examen (EB y EPDs).</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB)</p> <p><i>General teaching assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: Véase el apartado anterior.</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD)</p> <p><i>Theory-into-practice assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.</p>
<p>Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD)</p> <p><i>Criteria of assessment of guided academic activities</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: No tiene.</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene.</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene.</p>
<p>Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura</p> <p><i>Minimum passing grade</i></p>	<p>1ª convocatoria: El alumno deberá obtener una puntuación de cinco puntos sobre diez posibles en cada una de las partes (EBs Y EPDs) para hacer media y aprobar.</p> <p>2ª convocatoria: El alumno deberá obtener una puntuación de cinco puntos sobre diez posibles en cada una de las partes (EBs Y EPDs) para hacer media y aprobar.</p>
<p>Material permitido</p> <p><i>Materials allowed</i></p>	<p>En el examen no se permite ningún material.</p>
<p>Identificación en los exámenes</p> <p><i>Identification during exams</i></p>	<p>En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el</p>

	estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	No procede.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

## 8. Bibliografía / Bibliography

BIBLIOGRAFÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D (1999) “Administración de Organizaciones”, <i>Pirámide</i></li> <li>• Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996) “Administración de Empresas”, <i>Pirámide</i></li> <li>• Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996) “Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas”, <i>Pirámide</i></li> <li>• García del Junco, J. y Casanueva Rocha, C. (2006) “Fundamentos de gestión empresarial”, <i>Pirámide</i></li> <li>• Gómez-Mejía, L. Y Balkin, D (2003) “Administración”, <i>McGraw Hill</i></li> <li>• Robbins, S. (1994) “Comportamiento Organizacional”, <i>Prentice Hall</i></li> <li>• Robbins, S. y Coulter, M. (2014) “Administración”, <i>Prentice Hall</i></li> <li>• Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, J.R. (1995) “Administración.”, <i>Prentice Hall</i></li> </ul>
----------------------	--