

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Finanzas y Contabilidad</b>
<b>Doble Grado:</b>	
<b>Asignatura:</b>	<b>Contabilidad de Gestión I: Cálculo de Costes</b>
<b>Módulo:</b>	<b>Módulo IV: Contabilidad</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Dirección de Empresas</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Primer semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>3º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>	<b>50%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>	<b>50%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>	

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 2. EQUIPO DOCENTE

#### 2.1. Responsable de la asignatura Fernando Gutiérrez Hidalgo

2.2. Profesores	
<b>Nombre:</b>	Fernando Gutiérrez Hidalgo.
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Empresariales.
<b>Departamento:</b>	Departamento de Dirección de Empresas.
<b>Área:</b>	Economía Financiera y Contabilidad.
<b>Categoría:</b>	CU.
<b>Horario de tutorías:</b>	Lunes de 9.00 a 11.00 y Miércoles de 9,00 a 13,00 horas.
<b>Número de despacho:</b>	Edificio 7. Segunad Planta. Despacho 10.
<b>E-mail:</b>	fguthid@upo.es
<b>Teléfono:</b>	954 34 92 83

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

<b>Nombre:</b>	<b>Carolina García Ramírez.</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales.</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Departamento de Dirección de Empresas.</b>
<b>Área:</b>	<b>Economía Financiera y Contabilidad.</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Colaboradora.</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Martes de 9,00 a 15,00 horas.</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>Edificio 7. Segunad Planta. Despacho 17.</b>
<b>E-mail:</b>	<b>cgarram@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954 34 98 59</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Laura María Gómez Ruiz.</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales.</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Departamento de Dirección de Empresas.</b>
<b>Área:</b>	<b>Economía Financiera y Contabilidad.</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Ayudante I.</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Martes de 12,00 a 15,00 horas.</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>Edificio 7; Segunda Planta; Número 4.</b>
<b>E-mail:</b>	<b>lmgomrui@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954 97 80 33</b>

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

<b>Nombre:</b>	<b>Rafael Barranco Sánchez.</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales.</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Departamento de Dirección de Empresas.</b>
<b>Área:</b>	<b>Economía Financiera y Contabilidad.</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Asociado a Tiempo Parcial.</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Martes y jueves de 17,30 a 19,00 horas</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>Edificio 14; Segunada Planta; Despacho 40.</b>
<b>E-mail:</b>	<b>rbarsan@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954 34 89 83</b>

--

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

La asignatura Contabilidad de Gestión I se ubica en el Módulo IV de Contabilidad del Título. Sus objetivos son los siguientes:

- **OBJETIVO PRINCIPAL:**

La enseñanza de los conceptos básicos y las técnicas necesarias para el cálculo del coste en cualquier tipo de organización.

- **OBJETIVO PRÁCTICO:**

Se pretende que el estudiante conozca los sistemas de costes y la problemática para el cálculo del coste en un proceso productivo. Estos cálculos podrán ser de: (i) secciones o centros (principales y auxiliares); (ii) de productos intermedios (semiterminados, en curso y conjuntos); (iii) y de productos terminados (tangibles o servicios).

- **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

a.- Dar a conocer la Contabilidad de Gestión como una rama de la Contabilidad que satisface las necesidades informativas de los usuarios internos de una organización.

b.- Profundizar en el estudio de la circulación económica interna de la empresa y cuantificarla.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

- Formar al estudiante en el uso de la información interna de una organización y en el análisis del movimiento interno de valores para la valoración de productos o servicios.

- Familiarizar al estudiante con la realidad empresarial, haciendo hincapié en la importancia de las buenas prácticas contables, la ética en la gestión y responsabilidad social de las organizaciones.

- Enfatizar que para la toma de decisiones se hace necesario que los gestores dispongan de información sobre los costes de las funciones que realizan y de los distintos productos o servicios que ofertan. De ahí su interés como materia substantiva en la formación de cualquier profesional que pretenda dedicarse a la gestión empresarial.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Dado que la información contable de partida de la Contabilidad de Gestión proviene de la Contabilidad Financiera es recomendable que el alumno haya adquirido las



## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

competencias de las asignaturas de la titulación: "Introducción a la Contabilidad Financiera" (2º Semestre del 1er Curso); "Contabilidad Financiera Intermedia" (1er Semestre del 2º Curso); y "Contabilidad Financiera Avanzada" (2º Semestre del 2º Curso).

Dichas asignaturas dotan al estudiante de conocimientos necesarios para esta asignatura. Algunos de ellos son los conceptos de gastos e ingresos y los motivos de cargo y abono de las cuentas más utilizadas en los procesos de cálculo. Esto es, existencias (grupo 3); compras, gastos y dotaciones (grupo 6); ventas e ingresos (grupo 7) y resultados del ejercicio (129).

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

##### A) INSTRUMENTALES:

- 1.- Capacidad de análisis y síntesis.
- 2.- Comunicación oral y escrita.

##### B) PERSONALES:

- 1.- Capacidad crítica y autocrítica.
- 2.- Capacidad para trabajar en equipo.

##### C) SISTÉMICAS:

- 1.- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- 2.- Iniciativa.

##### D) Específicas:

- 1.- Ser capaz de diseñar un sistema de contabilidad de gestión que permita el cálculo de costes de los centros de las empresa, sus productos (semiterminados y terminados) y servicios.
- 2.- Que el estudiante pueda conciliar los resultados del ámbito interno y externo de la contabilidad.

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

- 1.- Dominio del lenguaje y terminología contable y económico-financiera.
- 2.- Conocimiento de herramientas necesaria para la clasificación de cargas y calcular costes y resultados en el ámbito interno y de una organización.

#### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

##### A) COGNITIVAS (SABER):

- 1.- Conocer y analizar las cargas que intervienen en el movimiento interno de valores de la empresa. Clasificar e identificar las cargas que intervienen en el cálculo de costes.
- 2.- Identificar y conocer los diferentes sistemas de costes que existen y conocer cuáles son sus ventajas en función de la organización y del entorno.
- 3.- Saber la diferencia entre cargas incorporables y no incorporables al movimiento interno de valores; entre centros principales y auxiliares; y entre resultados de la contabilidad analítica y general.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

4.-Cuál es la utilidad de conocer los márgenes de los distintos producto o servicios de una empresa.

### B) PROCEDIMENTALES / INSTRUMENTALES (SABER HACER):

- 1.- Ser capaz de diferenciar los sistemas de cálculo de costes existentes.
- 2.- Poder de clasificar las cargas que intervienen en el movimiento interno de valores.
- 3.- Calcular los costes de los centros principales y auxiliares.
- 4.- Ser capaz de calcular el coste de los distintos productos (semiterminados y terminados) de la empresa:
  - En condiciones normales.
  - Con producción conjunta.
  - Con producción en curso.
- 5.- Poder calcular el resultado interno de la empresa y su conciliación con el resultado de la Contabilidad Financiera.
- 6.- Conocer las particularidades de un sistema de costes por órdenes de trabajo y por procesos.
- 7.- Saber calcular costes por el método "Activity Based Costing" (ABC).

### ACTITUDINALES (SER):

- 1.- Rigurosidad analítica.
- 2.- Ser metódico.
- 3.- Tener actudides ético-contable. Esto es, comprender que los datos de costes no son neutrales en sí mismos sino que, probablemente, tienen implicaciones en las personas, sociedades y en el entorno ambiental.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES

- 1.1. Propósitos principales de los sistemas de contabilidad.
- 1.2. Diferencias entre contabilidad de gestión y contabilidad financiera.
- 1.3. Contabilidad de gestión: definición y objetivos.
- 1.4. Información contable de gestión para distintos niveles de decisión.
- 1.5. Concepto y terminología de coste.
- 1.6. Clasificación de los costes.
- 1.7. Concepto de ingreso, márgenes y resultados.

#### TEMA 2. SISTEMAS DE CÁLCULO DE COSTES

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Sistemas de cálculo de costes: modelos de acumulación del coste.
- 2.3. Sistemas de cálculo de costes en empresas de servicio y fabricación.
- 2.4. Sistemas de cálculo de costes en relación con el flujo del proceso.
- 2.5. Sistemas de cálculo de costes en relación con el nivel de agregación.
- 2.6. Sistemas de costes en relación con el momento de cálculo.
- 2.7. Sistemas de costes en función del objeto de asignación de los costes indirectos.
- 2.8. ¿Son algunos métodos de cálculo sistemáticamente mejores que otros?

#### TEMA 3. LOS COSTES DIRECTOS Y LOS PROCESOS DE ASIGNACIÓN DE LOS COSTES INDIRECTOS

- 3.1. Coste de materiales.
  - 3.1.1. Concepto y clasificación.
  - 3.1.2. El proceso de aprovisionamiento.
  - 3.1.3. Criterios de valoración.
- 3.2. Coste de mano de obra.
- 3.3. Costes indirectos.
- 3.4. La generación de valor a través del proceso productivo.
- 3.5. La asignación del coste en el proceso productivo.
  - 3.5.1. Modelo inorgánico de acumulación de costes.
  - 3.5.2. Modelo orgánico y la localización del coste en los centros.
  - 3.5.3. Las secciones principales y auxiliares.
- 3.6. Las unidades de obra.
- 3.7. Problemática de la asignación del coste de las secciones auxiliares: métodos de asignación.
  - 3.7.1. Método directo.
  - 3.7.2. Método secuencial.
  - 3.7.3. Método recíproco.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

3.7.4. Comparación de los tres primeros métodos.

### TEMA 4. PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES

4.1. Introducción.

4.2. Información de partida del proceso de cálculo de costes.

4.3. Fases del proceso de cálculo.

4.3.1. Fase 1: Apertura de las cuentas de inventarios permanentes.

4.3.2. Fase 2: El reparto primario.

4.3.3. Fase 3: El reparto secundario.

4.3.4. Fase 4: Determinación del coste de compras.

4.3.5. Fase 5: Entrada de las compras en los inventarios permanentes.

4.3.6. Fase 6: Determinación de los costes de producción.

4.3.7. Fase 7: Entrada en los inventarios permanentes de los distintos

productos.

4.3.8. Fase 8: Determinación del coste final.

4.3.9. Fase 9: Cálculo de ingresos y determinación de resultados analíticos.

4.4. Estados contables internos: la cuenta de explotación funcional y el balance analítico.

4.5. Las diferencias de incorporación.

4.5.1 Cargas no incorporables.

4.5.2 Elementos supletorios incorporados.

4.5.3 Diferencias sobre amortización.

4.5.4 Diferencias por nivel de actividad o coste de subactividad.

4.5.5 Productos / ingresos de explotación no incorporados.

4.5.6 Saldo de diferencias de incorporación.

4.5.7 Visión de conjunto del proceso de cálculo con diferencias de incorporación.

### TEMA 5. ASIGNACIÓN DE COSTES: COSTES CONJUNTOS Y SUBPRODUCTOS

5.1 Introducción.

5.2 Concepto de producción múltiple: la producción común y la producción conjunta.

5.3 Cálculo de costes en la producción conjunta: los métodos de asignación.

5.3.1 Métodos basados en unidades físicas.

5.3.2 Métodos basados en valores de mercado.

5.3.2.1 Método basado en el valor de venta.

5.3.2.2 Método basado en el valor de venta en el punto de separación.

5.3.2.3 Método basado en el valor neto de realización.

5.3.2.4 Método basado en el margen de beneficio.

5.3.3 Motivos para la asignación de costes conjuntos.

5.3.4 La elección entre distintos métodos.

5.4. Clasificación de los productos y métodos de valoración de los:

5.4.1 Subproductos.

5.4.2 Residuos.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### TEMA 6. PROBLEMÁTICA DE LA PRODUCCIÓN EN CURSO EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN POR PROCESOS, ÓRDENES DE TRABAJO Y OPERACIONES

#### 6.1 Introducción.

6.2 El efecto de la producción en curso sobre el coste del producto en entornos de fabricación por procesos.

6.2.1 Caso 1: sin producción en curso.

6.2.2 Caso 2: con existencias finales de producción en curso.

6.2.3 Caso 3: con existencias iniciales y finales de producción en curso.

#### 6.3 Tratamiento de las unidades de mala calidad y los residuos.

6.3.1 En un sistema de costes por procesos.

6.3.2 En un sistema de costes por órdenes de trabajo y por operaciones.

### TEMA 7. EL SISTEMA DE COSTES BASADO EN ACTIVIDADES .

#### 7.1. Introducción.

7.2. Limitaciones de los sistemas de costes tradicionales: perfeccionamiento de un sistema de costes.

7.3. Aspectos fundamentales de los sistemas de costes basados en la actividad.

7.4. Jerarquía del coste: clasificación de las actividades.

7.4.1. Con relación al producto.

7.4.2. Atendiendo a la frecuencia en su ejecución.

7.4.3. En función de su capacidad para añadir valor.

7.5. Los generadores de coste (cost drivers).

7.5.1. Análisis causal. Selección de generadores.

7.5.2. Determinación de los generadores.

7.6. El proceso de asignación de costes en el modelo ABC.

7.6.1. Identificar los objetos de coste e identificar los costes directos.

7.6.2. Asignar los costes indirectos a los centros de coste.

7.6.3. Identificar las actividades de cada centro.

7.6.4. Determinación de los cost drivers.

7.6.5. Reclasificación de las actividades.

7.6.6. Cálculo del coste unitario del cost driver.

7.6.7. Definir los cost drivers necesarios para elaborar el producto.

7.6.8. Asignación de los costes a los productos.

7.7. Comparación de diversos sistemas de cálculo de costes.

## 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

### METODOLOGÍA:

El método de trabajo utilizado se basa en la lección magistral incentivando la participación del estudiante y en la realización de actividades prácticas.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

La asignatura se imparte en dos sesiones semanales de 90 minutos cada una durante las 15 semanas que dura el semestre. Cada semana tendrá una sesión de Enseñanzas Básicas (EB) que se impartirá a un grupo de 60 alumnos (llamado grupo) y una sesión de Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD) en la que el grupo anterior se dividirá en tres subgrupos de 20 alumnos cada uno (llamados líneas).

De acuerdo con esta división, las sesiones de EB se destinarán a lecciones magistrales en las que se presentarán los conocimientos teóricos básicos de cada tema. Además, se fomentará el diálogo y la discusión con los estudiantes y se resolverán ejercicios prácticos relacionados con los conceptos explicados.

Por su parte, las sesiones de EPD se destinarán a realizar las actividades prácticas previstas para cada tema. Normalmente estas actividades deberán haber sido preparadas previamente por los estudiantes para su resolución en clase.

### RECURSOS:

Los alumnos deben preparar la asignatura utilizando los recursos bibliográficos disponibles en la biblioteca y en el aula virtual (WebCT) de la Universidad. En el aula virtual los estudiantes dispondrán del material necesario para el seguimiento de las clases. En el momento de la presentación de la asignatura el profesor mostrará a los estudiantes el espacio virtual de la asignatura y los recursos y materiales a los que el estudiante pueden acceder y utilizar. Con relación a los materiales de la asignatura se distinguen tres tipos:

#### 1º.- GUIÓN DEL TEMA

Antes del inicio de las clases se pondrá a disposición de los estudiantes un guión de cada tema. Un guión es un esquema que el estudiante podrá utilizar para el seguimiento de las clases y en el cual se recogen los contenidos mínimos de cada tema. En ningún caso podrán ser considerados como los apuntes correspondientes a dicho tema. Además de las explicaciones del profesor, el alumno debe acudir a la biblioteca y ampliar los contenidos de este guión con los libros referidos en la bibliografía.

#### 2º.- DOSSIER DE EJERCICIOS

Recoge los enunciados de los ejercicios y actividades correspondientes a cada tema. Algunos de estos ejercicios deberán ser realizados por el alumno previamente para su corrección durante las sesiones de EPD.

#### 3º. - PREGUNTAS DE AUTO-EVALUACION

Con estas preguntas se pretende que el estudiante pueda comprobar su nivel de asimilación de los conceptos fundamentales de cada tema y facilitar su aprendizaje autónomo.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 7. EVALUACIÓN

Cada curso tendrá dos convocatorias oficiales y la asignatura se supera con una nota media igual o superior a 5 puntos. La evaluación de las distintas actividades docentes se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

#### 1.- CON RELACIÓN A LAS ENSEÑANZAS BÁSICAS (EB) (50% de la nota):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Básicas (EB) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Se evaluarán mediante exámenes separados los conocimientos prácticos y teóricos:

##### A) CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS (valoración máxima 4 puntos):

Consistirá en un examen final práctico de problemas y / o ejercicios correspondientes a las distintas partes de la práctica de la asignatura.

##### B) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS (valoración máxima 1 punto):

Consistirá en la realización de tres exámenes (tipo test) a lo largo del semestre. El primero con relación a los temas 1, 2; el segundo referido a los temas 3 y 4; y el tercero sobre los temas 5, 6 y 7.

En el caso de que el estudiante no apruebe estos exámenes intermedios tendrá que realizar un examen final (también tipo test).

La suma de las dos partes (conocimientos prácticos y teóricos) tienen una valoración máxima de 5 puntos. No obstante, para poder superar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 2 puntos en la parte de conocimientos prácticos y de 0.5 puntos en la parte de conocimientos teóricos.

#### 2.- CON RELACIÓN A LAS ENSEÑANZAS PRÁCTICAS Y DE DESARROLLO (EPD) (50% de la nota):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Se evaluarán de forma continua a través de la elaboración de un portafolio individual (20% de la nota) y la realización de casos en grupo (30% de la nota):

##### A) PORTAFOLIO INDIVIDUAL (20%):

Se valorarán los ejercicios entregados en clase de forma voluntaria. Los alumnos entregarán (antes de cada clase o a través de la WebCT) las actividades que se les habrían solicitado en una clase previa (una actividad puede contener uno o varios ejercicios). Se pedirán como máximo diez actividades a lo largo del curso. Se evaluarán cuatro actividades de las entregadas. Será el alumno el que comunique al profesor

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

cuáles han sido sus cuatro mejores actividades para que se las corrija. El profesor podrá corregir otras de forma aleatoria. La evaluación de estas actividades se explica a continuación:

a.1.) Si el alumno entrega todas las actividades (máximo 10 actividades): su valoración máxima será de 2 puntos (0,5 puntos por cada una de las cuatro actividades valoradas y realizadas correctamente).

a.2.) Si el alumno entrega entre cinco y siete actividades: la valoración máxima que puede obtener es de 1 punto (0,25 puntos por cada una de las cuatro actividades valoradas y realizadas correctamente).

a.3.) Si el estudiante entrega menos de cinco actividades tendrá una valoración de cero puntos en esta parte.

### B) ELABORACIÓN DE CASOS EN GRUPO (30%):

Se evalúan las competencias desarrolladas mediante la elaboración de trabajos en grupo. Estos grupos de trabajo estarán formados por cuatro estudiantes elegidos de forma aleatoria por el profesor. Los equipos de trabajo realizarán varios casos. Serán casos globales y supuestos completos de aplicación práctica y basados en la realidad empresarial (los estudiantes tendrán mayor información y detalle de estos trabajos en el aula virtual de la asignatura).

El trabajo final se entregará como máximo una semana después de la celebración de la última presentación (ver apartado b.1.2.).

La nota individual (NI) del estudiante estará formada por la nota global (NG) del trabajo de su grupo y por su contribución individual (CI) al trabajo del grupo utilizando las siguientes ponderaciones:  $NI = 0.5 \cdot NG + 0.5 \cdot CI$ .

b.1.) La Nota Global (NG) está formada por dos partes:

b.1.1.) Contenido del trabajo (50%):

En la evaluación del contenido del trabajo se tendrá en cuenta:

- La argumentación y solución de los casos.
- La presentación, legibilidad y comprensión del trabajo.

b.1.2.) Proceso de elaboración y presentación en clase (50%):

Para aprobar el estudiante debe asistir al menos a tres de las cuatro presentaciones que se realicen en clase de los casos. El alumno será evaluado por:

- La cultura de trabajo en equipo y la cohesión del grupo.
- La adquisición de razonamiento crítico.
- La realización de todas las tareas programadas para cada sesión de EPD

(se publicará en el aula virtual un guión del trabajo).

- La presentación realizada por el grupo en cada sesión.
- La entrega de la presentación con una anticipación mínima de 48 horas

en Word y Excel.

- Las respuestas a preguntas que el profesor realice sobre las

presentaciones.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- Las preguntas que los grupos preparen para los demás.

b.2.) La contribución individual (CI) del alumno al trabajo conjunto del grupo.

La Contribución Individual del estudiante es un factor de corrección que se obtiene mediante una coevaluación entre los miembros del grupo. Para ello cada alumno evaluará (entre 0 y 10) su contribución y la de los demás miembros de su equipo al trabajo del grupo.

Una vez obtenidas estas evaluaciones el profesor:

- Calculará la media aritmética de las puntuaciones recibidas por cada estudiante (incluyendo el valor de su autoevaluación) obteniéndose una puntuación individual (PI) de cada alumno.
- La media de las PIs de los componentes de un grupo permite obtener la media individual del grupo (MPI).
- Para hallar coeficiente de Contribución Individual (CI) de cada alumno se divide el valor de la puntuación individual (PI) del alumno entre el valor medio de su grupo MPI ( $CI = PI / MPI$ ).

### ESPECIFICIDADES CON RESPECTO A LA MOVILIDAD:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la Asignatura. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 de noviembre en el caso de asignaturas del primer semestre, o antes del 30 abril en el caso de asignaturas del segundo semestre. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad

### NORMAS EN CUANTO A LOS CASOS DE PLAGIO, UTILIZACIÓN DE MATERIAL NO ORIGINAL Y CASOS SIMILARES

El Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): "En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica".



## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Álvarez-Dardet, C. y Gutiérrez, F. (coordinadores) (2009): Contabilidad de Gestión: Cálculo de Costes. Editorial Pirámide.
- Álvarez-Dardet, C. y Gutiérrez, F. (coordinadores) (2010): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Editorial Pirámide.
- Horngren, C.T., y Foster, G. (2009): Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, Inc., Londres, 13th edition.
- Horngren C.T. y Foster, G (2007) Contabilidad de costos: un enfoque gerencial, Prentice-Hall Hispanoamericana, 12ª Edición.