



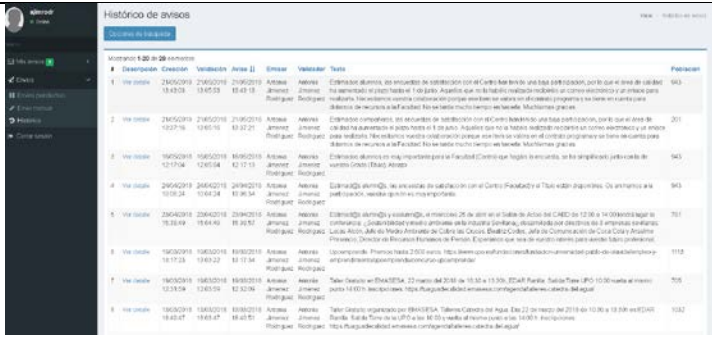
Listado de Siglas:

- UPO: Universidad Pablo de Olavide
- DGSGC: Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad de la UPO
- AC: Área de Calidad de la UPO
- CGIC: Comisión de Garantía Interna de Calidad
- UC: Unidad de Centros de la UPO
- AI: Área de Infraestructuras de la UPO
- CIC: Centro de Informática y Comunicaciones de la UPO
- FCEX: Facultad de Ciencias Experimentales
- DAG: Director Académico de Grado
- CAM: Ciencias Ambientales
- BTG: Biotecnología
- NHD: Nutrición Humana y Dietética.
- PDI: Personal Docente e Investigador
- PAS: Personal de Administración y Servicios
- POD: Plan de Organización Docente
- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad
- IRS(F): Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones

En aquellos casos en que la información no tiene carácter público, se ha habilitado una carpeta en el gestor documental Alfresco ([https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/gestor\\_documental](https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/gestor_documental)) de la que se proporcionara usuario y contraseña.

Nº de acción de mejora	Responsable/s de realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Acción 1 (no conformidad 1)	Responsable de Calidad del Centro - Revisa el Plan de Comunicación Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad - Apoya al Centro en las acciones. Decana:	Responsable de Calidad del Centro Área de Calidad y Delegación del Rector para la Calidad Decana	Curso 2016/2017 que se inicia en 09/2016	Curso 2016/2017 que finaliza en 09/2017	Cerrado	En relación a la acción de revisar el Plan de Comunicación incluyendo acciones concretas a llevar a cabo para la difusión de la Política y Objetivos de Calidad y sus Titulos recogidos en la Carta de Servicios del Centro, anualmente se aprueba un plan de difusión y se hace el seguimiento del mismo. Esta acción ya está cerrada por el Centro, si bien consideramos que es una acción continuada en el tiempo por lo que, pese a presentar el año pasado todas las evidencias y dejar constancia en el informe del año pasado, hemos vuelto a poner las evidencias de este curso 2017/2018.  El Plan de comunicación del curso 2017/2018 se recoge en el enlace:  <a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/Plan_Comunicacion/1528797210827_comunicacixn0001.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/Plan_Comunicacion/1528797210827_comunicacixn0001.pdf</a>

	Aprueba las modificaciones de los documentos y el plan de comunicación.				<p>Además se ha elaborado una nueva cartelería para incentivar la participación de los distintos grupos de interés en las encuestas para conocer la opinión de los diferentes grupos de interés sobre la política y objetivos de calidad. Esta cartelería se ha colgado a lo largo de toda la galería central y, de manera digital, en las pantallas informativas.</p> <p>En el Anexo I se puede ver el seguimiento de las acciones realizadas al plan de comunicación del curso 2017 hasta el 15 de junio de 2018.</p> <p>Se han llevado a cabo las siguientes reuniones con los diferentes grupos de interés para la difusión de la Política y Objetivos de Calidad y sus Títulos:</p> <p><b>IV Jornadas de calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales:</b> "CALIDAD, INNOVACIÓN DOCENTE Y COORDINACIÓN" 4 y 5 de diciembre *** Datos de las jornadas</p> <p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad&amp;vE=</a></p> <p>Elementos a destacar: Participación de alumnos, profesores y exalumnos. Libro de actas con ISBN:</p> <p><a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad/1523860746531_jornadas_de_innovacixn_docente_17_isbn.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad/1523860746531_jornadas_de_innovacixn_docente_17_isbn.pdf</a></p> <p>Todas las comunicaciones se han realizado a través de la herramienta "Upo-Avisos", con la que se puede llegar a los correos personales y/o móviles de todos los grupos de interés (alumnos, exalumnos y profesores) lo que ha permitido llegar no sólo a todos los alumnos y profesores, sino también a los egresados con un anuncio directo a su correo electrónico. Esta herramienta de comunicación tiene acceso personal para vicedecanato de calidad, coordinación y comunicación y los directores académicos de los tres grados que permite comunicarse con alumnos, egresados y profesores de la Facultad a través de correo electrónico y SMS <a href="https://www.upo.es/UPOAvisos/web/index.php">https://www.upo.es/UPOAvisos/web/index.php</a></p> <p>Evidencia de los upo-avisos utilizando el acceso de la Vicedecana de Calidad (figura adjunta), que ha enviado del 16/10/2017 al 13/06/2018 un total de 29 mensajes, con un alcance total de 16.400 mensajes enviados:</p>
--	---	--	--	--	--

						
Acción 2 (no conformidad 1)	Decana Asignar las tareas de comunicación específicamente a uno de los vicedecanatos nombrando el Vicedecanato con competencias en calidad, coordinación y comunicación.	Decana	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	Cerrada	<p>Se ha mantenido la asignación de las tareas de comunicación a la vicedecana con competencia en calidad:</p> <p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/decanat/Decanato/EquipoDecanat&amp;menuid=&amp;vE=D55929">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/decanat/Decanato/EquipoDecanat&amp;menuid=&amp;vE=D55929</a></p> <p>Ha sido nombrada una nueva vicedecana de Calidad, Coordinación Docente y Comunicación, Dra. Antonia Jiménez Rodríguez Fecha de toma de posesión 16/10/2017.</p>
Acción 3 (no conformidad 1)	Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad - Asegura la difusión en los cursos de formación en materia de calidad.	Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	Cerrada	<p>En relación a Incluir la difusión de la Política y Objetivos de Calidad de los Centros y sus Títulos en todos los cursos de formación en materia de calidad que gestione y/o imparta el Área de Calidad, en la web de calidad se ha continuado actualizando una página de Información Pública y Difusión de la Calidad:</p> <p><a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Informacion-Publica-y-Difusion-de-la-Calidad/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Informacion-Publica-y-Difusion-de-la-Calidad/</a></p> <p>que contiene el plan anual de formación:</p> <p><a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Informacion_Publica_Difusion_Calidad/Plan-de-Formacion-en-Calidad-2018.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Informacion_Publica_Difusion_Calidad/Plan-de-Formacion-en-Calidad-2018.pdf</a></p> <p>Y los cursos realizados y la participación en los mismos:</p> <p><a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Informacion-Publica-y-Difusion-de-la-Calidad/Plan-de-Formacion-de-Acompañamiento-en-el-Proceso-de-Certificacion/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Informacion-Publica-y-Difusion-de-la-Calidad/Plan-de-Formacion-de-Acompañamiento-en-el-Proceso-de-Certificacion/</a></p>
Acción 4 (no conformidad 1)	Responsable de Calidad del Centro	Responsable de Calidad del Centro	09/2016 Curso 2016/2017	06/2018 Curso 2017/2018	Cerrada	<p>La modificación de la estructura y composición de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de los títulos para incluir a los delegados de cursos, se</p>

conformidad 1)	<p>- Modifica el capítulo 3 del manual.</p> <p>Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <p>Decana</p> <p>- Apoya al Centro en las acciones.</p> <p>- Asegura que las decisiones de la CGIC de los Centros se implantan.</p> <p>Decana Aprueba las modificaciones de los documentos</p>	<p>Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <p>Decana</p>				<p>aprobó en Junta de Facultad de virtual extraordinario número 61 de 21 de abril de 2016, como puede verse en los siguientes enlaces:</p> <p>Acta virtual extraordinario número 61 de 21 de abril de 2016 en la que se trata el punto: Aprobación si procede de la modificación y estructura del sistema de garantía interna de calidad de los títulos y de la facultad, según la acción propuesta nº 4 de la No Conformidad 1 del Plan de Acciones de Mejora.</p> <p><a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/decanato/Decanato/Actas_2016/1468318173211_acta_virtual_extraordinaria_nx_61_firmada.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/decanato/Decanato/Actas_2016/1468318173211_acta_virtual_extraordinaria_nx_61_firmada.pdf</a></p> <p>Acta Junta de Facultad ordinaria número 79 de 28 de junio de 2016, aprobando el acta numero 61 extraordinaria:</p> <p><a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/decanato/Decanato/Actas_2016/1497866759793_acta_ordinaria_nx_79_28-06-16_firmada.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/decanato/Decanato/Actas_2016/1497866759793_acta_ordinaria_nx_79_28-06-16_firmada.pdf</a></p> <p>Se ha aprobado en Junta de Facultad Sesión Ordinaria nº 87 de fecha 25/06/2018, el Manual del Sistema de garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales y sus Títulos donde se ha modificado la composición de las comisiones.</p>
Acción 5 (no conformidad 1)	<p>Responsable de Calidad del Centro</p> <p>- Diseña e implanta, junto con el Equipo Decanal, los objetivos de los que son responsables alumnado, profesorado y PAS en los procesos de difusión de la Política y Objetivos de Calidad de los Centros y sus Títulos recogidos en la Carta de Servicios del Centro.</p> <p>Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p>	<p>Responsable de Calidad del Centro</p> <p>Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <p>Decana</p>	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	Cerrado	<p>Aprobado el informe de seguimiento de la carta de servicio del curso 2016-2017 en Junta de Facultad del 15/01/2018, junto con la carta de servicio para el curso 2017/2018:</p> <p><a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/Carta_Servicios/1516268083616_carta-servicio-16-17_aprobadajuntafacultad_firmado.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/Carta_Servicios/1516268083616_carta-servicio-16-17_aprobadajuntafacultad_firmado.pdf</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoya al Centro en las acciones.</li> <li>- Asegura que las decisiones de la CGIC de los Centros se implantan.</li> </ul> <p>Decana Aprueba las modificaciones de los documentos</p>					
Acción 6 (no conformidad 1)	<p>Responsable de Calidad del Centro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone a la CGIC de los Centros la inclusión de una pregunta en las encuestas de satisfacción para recoger el grado de conocimiento del PDI, PAS y alumnado sobre la Política y Objetivos de Calidad de los Centros y sus Titulos recogidos en la Carta de Servicios del Centro.</li> </ul> <p>Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoya al Centro en las acciones.</li> <li>- Asegura que las decisiones de la CGIC de los Centros se implantan.</li> </ul> <p>Decana Aprueba las modificaciones de los documentos</p>	<p>Responsable de Calidad del Centro</p> <p>Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <p>Decana Centro de Informática y Comunicaciones</p>	09/2016 Curso 2016/2017	07/2017 Curso 2016/2017	Cerrada	<p>En el acta de la sesión nº 58 de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, celebrada el día 14 de julio de 2017, se recoge quitar, en todos los cuestionarios, el ítem relativo a la Política y Objetivos de Calidad del Centro y Título del bloque de preguntas del cuestionario y, de manera separada a dicho bloque, incluir una pregunta sobre el conocimiento de la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos, con respuesta SI/NO; modificar, en todos los cuestionarios, la pregunta del campo abierto para incentivar la participación del grupo de interés en la mejora.</p>

	Centro de Informática y Comunicaciones - Modificación e implantación de las encuestas si son aprobadas.					
Acción 7 (no conformidad 1)	Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad -Propone el Contrato-Programa	Área de Calidad y Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	Cerrada	La junta de Facultad aprobó tanto el Contrato Programa 2017 como 2018 del Centro, que se encuentran en la web de calidad y en la web del centro en el siguiente enlace:  <a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/Contratos_Programa_FCEx&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/Contratos_Programa_FCEx&amp;vE=</a>

(1) No iniciada, En proceso, Cerrada

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio (1)	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Acción 1 (no conformidad 2)	Área de Calidad - Elabora un manual para la gestión del documento Apuntador Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	11/2018	En proceso	<p>En relación a diseñar un manual que explique la gestión del documento apuntador por parte de la Unidad de Centros. El apuntador se encuentra en proceso de actualización y se ha realizado un curso sobre la gestión del mismo el 27 de junio de 2017 denominada: "Introducción a la Gestión Documental del SIGC de los Centros" basado en el procedimiento "PA01 Gestión y control de los documentos y registros", para el PAS y responsables de calidad de los centros. Enlace al curso:  <a href="https://www.upo.es/desarrollo/pdi/acciones-formativas-2017/">https://www.upo.es/desarrollo/pdi/acciones-formativas-2017/</a></p> <p>Como documentos auxiliares, el Área de Calidad dispone del PA01-F01 Formato Documento Apuntador (versión editable Curso 2015-2016) donde aparecen aclaradas las cuestiones que deben reflejarse en el apartado de observaciones en relación a las evidencias. Disponible en <a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implantacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implantacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/</a></p> <p>A fecha 22/06/2018 se han aprobado y firmado los procedimientos Institucionales, habiéndose realizado una revisión profunda del Sistema de Garantía Interna de Calidad completo. Dicha revisión ha retrasado la fecha prevista de aprobación del procedimiento PA01 y de la instrucción técnica con los aspectos relativos al Documento apuntador y Gestor Documental. Se prevé que el procedimiento esté terminado para noviembre de 2018.</p>

Acción 2 (no conformidad 2)	<p>Responsable de Calidad del Centro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisa y modifica la documentación del SGIC.</li> </ul> <p>Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesora al Responsable de Calidad en la revisión y modificación del SGIC.</li> </ul> <p>Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.</li> </ul>	<p>Responsable de Calidad del Centro</p> <p>Área de Calidad</p> <p>Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p>	<p>09/2016</p> <p>Curso</p> <p>2016/2017</p>	<p>Curso</p> <p>2017/2018</p>	<p>Cerrado</p>	<p>En relación a modificar el procedimiento PC04, que en principio incluía perfil de ingreso, perfil de egreso y captación, se ha aprobado y realizado la modificación por la CGIC y por el comité de calidad. El perfil de egreso pasa al procedimiento PC11 junto a la inserción laboral. Con esta modificación el Centro pueda realizar una interpretación más exhaustiva de los valores obtenidos en los indicadores de su SGIC y también permite conocer la percepción de los egresados, a partir de un año después de su egreso e inserción laboral, sobre su nivel competencial y su aplicación al mercado laboral.</p> <p>El procedimiento PC04 ha sido aprobado en la Junta de Facultad nº 87 de 25 de junio de 2018 y el PC11 en la sesión 59 de la CGIC de Centros de 17 de julio de 2017.</p>
Acción 3 (no conformidad 2)	<p>Unidad de Centros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisa y verifica que la documentación del SGIC esté firmada</li> <li>- Comprueba la documentación publicada en el documento</li> </ul> <p>Apuntador relativa a los procedimientos en los que tiene competencia según las instrucciones del área de calidad.</p> <p>Secretaría de Departamento, Secretaría del consejo de gobierno</p>	<p>Unidad de Centros</p> <p>Secretaría de Departamento, Secretaría del consejo de gobierno</p>	<p>09/2016</p> <p>Curso</p> <p>2016/2017</p>	<p>11/2018</p> <p>Curso</p> <p>2018/2019</p>	<p>En proceso</p>	<p>Se ha revisado toda la documentación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) institucional antes de proceder a la aprobación de los SGIC de cada Centro y eliminado los formatos asociados como documentos del sistema en todos los procedimientos, tanto los del Centro como los Institucionales. Su eliminación se decidió en la sesión nº 62 de la CGIC de los Centros de 27 de septiembre de 2017, en donde se acuerda textualmente que " Si hay algún procedimiento en el que aparezcan los formatos hay que eliminarlos (punto 8 de todos los procedimientos).</p> <p><a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implanacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implanacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/</a></p>



	- Revisa que la documentación del Sistema de Garantía de Calidad que les corresponde esté firmada					
--	---	--	--	--	--	--

(2) *No iniciada, En proceso, Cerrada*  
*Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito*

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Acción 1 (no conformidad 3)	Área de Calidad y la Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad Aprobar el modelo de planificación anual de los servicios externos al Centro en la CGIC de los Centros.	Área de Calidad Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	Septiembre 2016	Curso 2017/2018	Cerrada	<p>Se ha aprobado por el Comité de Calidad de la Universidad el modelo de planificación anual de los servicios externos al Centro en la CGIC de los Centros, que se revisa anualmente.</p> <p>En la web de Calidad se ha creado un espacio de Apoyo Técnico en el diseño e implantación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (<a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implantacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implantacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/</a>), en el que se suben anualmente los resultados del proceso de planificación y su posterior control, en el apartado de Planificación Anual de los Servicios Externos.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>PA08-F01 Planificación Anual de Servicios Externos al Centro 2017-18 para Seguimiento 2016-17 (aprobado en Comité de Calidad 16/02/18):</p> <p><a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Punto-7-Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-al-Centro-2017-18-para-Seguimiento-2016-17.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Punto-7-Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-al-Centro-2017-18-para-Seguimiento-2016-17.pdf</a></p> <p>Planificación anual de servicios externos del centro: curso 2016-2017:</p> <p><a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-del-Centro-16-17.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-del-Centro-16-17.pdf</a></p>
Acción 2 (no conformidad 3)	Área de Calidad y la Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad Establecer la planificación para el curso 2016-17.	Área de Calidad y la Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	Septiembre 2016	Curso 2017/2018	Cerrada	<p>Se ha aprobado por el Comité de Calidad de la Universidad el modelo de planificación anual de los servicios externos al Centro en la CGIC de los Centros, que se revisa anualmente.</p> <p>En la web de Calidad se ha creado un espacio de Apoyo Técnico en el diseño e implantación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (<a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implantacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-Tecnico-en-el-diseno-e-implantacion-de-Sistemas-de-Garantia-Interna-de-Calidad/</a>), en el que se suben anualmente los resultados del proceso de planificación y su posterior control, en el apartado de Planificación Anual de los Servicios Externos.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>PA08-F01 Planificación Anual de Servicios Externos al Centro 2017-18 para Seguimiento 2016-17 (aprobado en Comité de Calidad 16/02/18):</p>

					<a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Punto-7-Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-al-Centro-2017-18-para-Seguimiento-2016-17.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Punto-7-Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-al-Centro-2017-18-para-Seguimiento-2016-17.pdf</a> Planificación anual de servicios externos del centro: curso 2016-2017: <a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-del-Centro-16-17.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Planificacion-Anual-de-Servicios-Externos-del-Centro-16-17.pdf</a>
--	--	--	--	--	--

(3) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Acción 1 (no conformidad 4)	Vicedecana de Calidad y Coordinación, Área de Calidad y Dirección del Centro de Informática y Comunicaciones Modifican el procedimiento PA07 Gestión de sugerencias, reclamaciones e incidencias, para especificar el sistema a utilizar en caso de incidencias relacionadas con equipos informáticos en aula, mobiliario o climatización.	Vicedecana de Calidad y Coordinación Área de Calidad Dirección del Centro de Informática y Comunicaciones	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	En proceso	<p>En relación a modificar el procedimiento PA07 Gestión de sugerencias, reclamaciones e incidencias, para especificar el sistema a utilizar en caso de incidencias relacionadas con equipos informáticos en aula, mobiliario o climatización, se ha establecido un nuevo buzón que se encuentra en la web:</p> <p><a href="https://www.upo.es/portal/impe/web/buzon/web">https://www.upo.es/portal/impe/web/buzon/web</a></p> <p>Esta nueva aplicación informática para la gestión de las Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones, tuvo su implantación en marzo de 2017, recogándose en las actas de la CGICC, en:</p> <p><a href="https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/CGIC/cgic-centros/">https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/CGIC/cgic-centros/</a></p> <p>Las nuevas funcionalidades del Buzón IRSF-UPO, además de recoger las Felicitaciones de los usuarios/as, radican en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La posibilidad de una intercomunicación con el usuario/a hasta la completa resolución de la IRSF.</li> <li>▪ La opción de pedir información de las IRSF que han sido redirigidas a otro Centro, Departamento o Servicio Administrativo, manteniendo su trazabilidad.</li> <li>▪ Un sistema de avisos recordando aquellas IRSF que no hayan sido cerradas en plazo.</li> <li>▪ Se ha elaborado una instrucción de la Delegación del Rector para la Calidad por la que se regula la Gestión de las Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones relacionadas con los servicios prestados en docencia, investigación y gestión de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, a fecha 25/05/2017. <a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Boletin_Oficial_de_la_UPO_4-2017.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Boletin_Oficial_de_la_UPO_4-2017.pdf</a></li> <li>▪ Se ha elaborado un manual de usuario para la gestión de buzones para gestores intermedios <a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-en-el-Seguimiento-y-Evaluacion-Institucional/Buzon-IRSF/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-en-el-Seguimiento-y-Evaluacion-Institucional/Buzon-IRSF/</a></li> </ul> <p>- Anualmente se realiza en la Facultad de Ciencias Experimentales el análisis de los indicadores y el análisis de incidencias, quejas y sugerencias del buzón IRSF. <a href="http://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/general/Menu_Buzon&amp;menuid=&amp;vE=D79004;">http://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/general/Menu_Buzon&amp;menuid=&amp;vE=D79004;</a></p>

					<p>Se ha desarrollado una aplicación "tik@", a la cual se puede acceder mediante claves, alumnos, profesores y personal de apoyo en <a href="https://www.upo.es/apps/TIKA/">https://www.upo.es/apps/TIKA/</a></p> <p>En esta aplicación se deben realizar directamente las peticiones específicas de mantenimiento correctivo (relacionadas con equipos informáticos en aula, mobiliario o climatización) para las operaciones y reparaciones en las aulas. Con lo que se agilizan los procesos de reparaciones.</p> <p>Durante el curso 2017/2018, se ha realizado la actualización de los equipos audiovisuales de las aulas del edificio 24. Estos equipos se corresponden con el plan de mantenimiento Preventivo (denominado Plan Renove en la UPO).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lunes 5 de marzo aula 104</li> <li>· Lunes 5 de marzo aula 206</li> <li>· Martes 6 de marzo aula 204 pasa al aula 104</li> <li>· Martes 6 de marzo aula 205 pasa al aula 206</li> <li>· Miércoles 7 de marzo aula 203 pasa al aula 206</li> <li>· Miércoles 7 de marzo aula 202 pasa al aula 104</li> <li>· Jueves 8 de marzo aula 201 pasa al aula 206</li> <li>· Jueves 8 de marzo aula 106 pasa al aula 104</li> <li>· Viernes 9 de marzo aula 108 pasa al aula 104</li> <li>· Viernes 9 de marzo aula 110 pasa al aula 206</li> <li>· Lunes 12 de marzo aula 112 pasa al aula 104</li> <li>· Lunes 12 de marzo aula 114 pasa al aula 206</li> <li>· Martes 13 de marzo aula 101 pasa al aula 104</li> <li>· Martes 13 de marzo aula 102 pasa al aula 206</li> <li>· Miércoles 14 de marzo aula 103 pasa al aula 104</li> <li>· Miércoles 14 de marzo aula 105 pasa al aula 206</li> <li>· Jueves 15 de marzo aula 107 pasa al aula 104</li> <li>· Jueves 15 de marzo aula 109 pasa al aula 206</li> <li>· Viernes 16 de marzo aula 111 pasa al aula 104</li> <li>· Viernes 16 de marzo aula 113 pasa al aula 206</li> <li>· Lunes 19 de marzo aula 115 pasa al aula 104</li> <li>· Lunes 19 de marzo aula 116 pasa al aula 206</li> <li>· Martes 20 de marzo aula 117 pasa al aula 104</li> <li>· Martes 20 de marzo aula B.04 pasa al aula 206</li> <li>· Miércoles 21 de marzo aula B.06 pasa al aula 104</li> <li>· Miércoles 21 de marzo aula B.08 pasa al aula 206</li> <li>· Jueves 22 de marzo aula B.10 pasa al aula 104</li> <li>· Jueves 22 de marzo aula B.12 pasa al aula 206</li> <li>· Viernes 23 de marzo aula B.14 pasa al aula 104</li> <li>· Viernes 23 de marzo aula B.16 pasa al aula 206</li> <li>· Lunes 26 de marzo aula B.15 pasa al aula 104 (no hay clase, Semana Santa)</li> <li>· Lunes 26 de marzo aula B.13 pasa al aula 206 (no hay clase, Semana Santa)</li> <li>· Martes 27 de marzo aula B.11 pasa al aula 104 (no hay clase, Semana Santa)</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> <li>· Martes 27 de marzo aula B.09 pasa al aula 206 (no hay clase, Semana Santa)</li> <li>· Miércoles 28 de marzo aula B.07 pasa al aula 104 (no hay clase, Semana Santa)</li> <li>· Miércoles 28 de marzo aula B.05 pasa al aula 206 (no hay clase, Semana Santa)</li> <li>· Lunes 2 de abril aula B.03 pasa al aula 104</li> <li>· Lunes 2 de abril aula B.02 pasa al aula 206</li> <li>· Martes 3 de abril aula B.01 pasa al aula 104</li> <li>· Martes 3 de abril aula S.02 pasa al aula 206</li> <li>· Miércoles 4 de abril aula S.01 pasa al aula 104</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

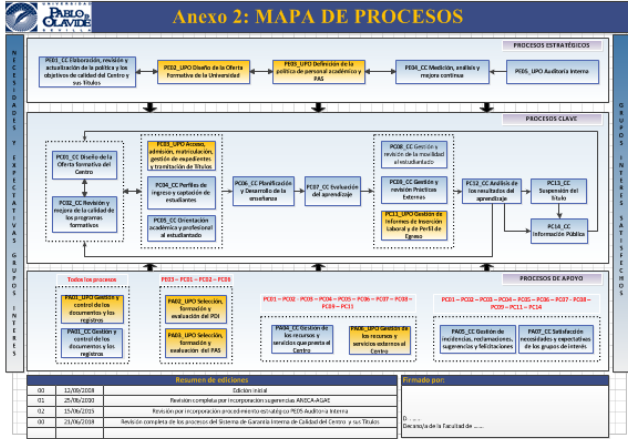
(4) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Acción 1 (no conformidad 5)	Área de Calidad - Elabora un manual para la gestión del documento Apuntador	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	En proceso	El manual ha sido sustituido por el procedimiento Institucional PA01, aprobado con fecha 22 de junio de 2018, en él se recoge cómo se van a gestionar las evidencias, se contará con el PA01 de Centros y ya se está gestionando una licitación para el desarrollo de una aplicación informática que facilite la gestión de las evidencias, por lo que ya no será necesario un manual del documento apuntador.
Acción 2 (no conformidad 5)	Unidad de Centros -Comprueba la documentación publicada en el documento Apuntador relativa a los procedimientos en los que tiene competencia según las instrucciones del área de calidad.	Unidad de Centros	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	En proceso	Se ha comprobado todos los enlaces en el documento apuntador y se encuentran las evidencias relativas a los planes y los informes de seguimiento de PDI y PAS actualizado en el documento apuntador 2016/2017. En dicho documento se especifica que: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El apuntador se revisa anualmente. en caso de encontrar un enlace roto, debe comprobarse con el órgano/unidad competente la conformidad de las evidencias, y posteriormente la unidad de centros debe actualizar la migración de la página.</li> <li>▪ En Observaciones aparecen los cambios de nomenclatura en las evidencias y las que dejan de usarse.</li> <li>▪ Todas las actas de JF firmadas se encuentran en custodia en la secretaria o en la web de la facultad</li> <li>▪ Para las páginas que requieren contraseña, solicitar la contraseña a la unidad correspondiente.</li> </ul>

(5) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 1	Responsable de Calidad del Centro - Revisa toda la documentación del SGIC garantizando la conexión de todos los procedimientos con el procedimiento PE04 "Medición, análisis y mejora continua" Área de Calidad - Asesora al Responsable de Calidad en la revisión y modificación del SGIC. Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad - Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.	Área de Calidad Responsable de Calidad del Centro	09/2016 Curso 2016/2017	25/06/2018	Cerrada	Se aprueba con fecha 25 de junio de 2018 el mapa de procesos donde se dibuja el flujograma de todos los procedimientos garantizando la conexión con el procedimiento PE04.  

(6) No iniciada, En proceso, Cerrada  
Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito



N° de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 2	<p>Área de Calidad</p> <p>-Propone la modificación de los documentos</p> <p>Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <p>-Asegura que los cambios se aprueban y se implantan</p>	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	22/06/2018	Cerrada	Con fecha 22/06/2018 se aprobó el procedimiento PE05 de manera que en todos ellos aparezcan el equipo auditor y el alcance de la auditoría.

(7) 00Con fecha No iniciada, En proceso, Cerrada  
Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 3	Decana de la Facultad de Ciencias Experimentales Asignar las tareas de comunicación a uno de los vicedecanatos.	Decana de la Facultad de Ciencias Experimentales	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	Cerrado	Se han asignado las tareas de comunicación a la vicedecana con competencia en calidad:  <a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/decanato/Decanato/EquipoDecanal&amp;menuid=&amp;vE=D5592">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/decanato/Decanato/EquipoDecanal&amp;menuid=&amp;vE=D5592</a>
Oportunidades de mejora 3	Vicedecana de Calidad y Coordinación Revisar que el Plan de Comunicación especifique acciones concretas.	Vicedecana de Calidad y Coordinación	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	Cerrado	Se revisa que anualmente el Plan de Comunicación especifique acciones concretas.  <a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/Plan_Comunicacion&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/Plan_Comunicacion&amp;vE=</a>

(8) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 4	<p>Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseña y ejecuta el plan de encuesta presencial.</li> <li>- Diseña y ejecuta el plan de recordatorios al PDI.</li> <li>- Establece y ejecuta el calendario de difusión de los mecanismos de participación en las encuestas y el sistema de conocimiento en tiempo real del % de participación.</li> <li>- Establece y ejecuta la difusión de los mecanismos de participación en las encuestas y el sistema de conocimiento en tiempo real del % de participación.</li> </ul>	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017		En proceso	<p>Se ha realizado la implantación de un plan piloto de encuestas presenciales para las encuestas de satisfacción con el Centro y sus títulos para el alumnado, y un plan de recordatorios personalizados sobre la participación en las encuestas de satisfacción para el PDI, así como difundir la posibilidad de participación en las encuestas de satisfacción con la docencia a través de diferentes dispositivos (móvil, Tablet, ordenador) y mantener y difundir el sistema que permite conocer al profesorado en tiempo real el % de participación en las encuestas que tiene asignadas con objeto de que pueda estimular al alumnado.</p> <p>En relación a revisar las encuestas de satisfacción con la docencia con objeto de disminuir el número de preguntas y/o modificar su redacción para hacerlas más amigables para el alumnado, se ha realizado la propuesta en el acta nº 51 de la comisión de garantía interna de calidad de los centros de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, celebrada el día 14 de julio de 2016:</p> <p><a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/calidad/documentos/ActaCGICC-no.51-14-07-2016.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/calidad/documentos/ActaCGICC-no.51-14-07-2016.pdf</a></p> <p>Esta propuesta, se elevó a la Comisión de Garantías del Programa Docencia-A-UPO el 21 de febrero de 2017 pero finalmente no se tomó una decisión definitiva en esa sesión, por lo que hay que esperar a que vuelva a reunirse.</p> <p>El Vicerrector de Profesorado y la delegada del Rector para la Calidad han asistido a reuniones para la modificación del Docencia con la DEVA y las Universidades Andaluzas con el objeto de consensuar una simplificación común en la encuesta. A fecha de junio de 2018 se está a la espera de una propuesta por parte de la representación sindical y del acuerdo ejecutivo.</p>

(9) No iniciada, En proceso, Cerrada  
Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 4	<p>Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseña y ejecuta el plan de difusión del programa Docentia.</li> <li>- Ejecuta las acciones necesarias para la implementación de la modalidad de reconocimiento colectivo del Programa Marco para el Reconocimientos de la Excelencia en la docencia y en la Gestión de la Upo.</li> </ul> <p>Vicedecanato de Calidad y Coordinación Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegura la implementación de la modalidad de reconocimiento colectivo del Programa Marco para el Reconocimientos de la Excelencia en la docencia y en la Gestión de la Upo.</li> </ul>	Área de Calidad Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017		En proceso	<p>Se ha establecido un Plan de difusión del programa Docentia y de las consecuencias de la evaluación docente comenzando con un curso titulado "Programa Docentia-A-UPO" específico para el profesorado dentro de su plan de formación 2017 (<a href="https://www.upo.es/desarrollo/pdi/acciones-formativas-2017/">https://www.upo.es/desarrollo/pdi/acciones-formativas-2017/</a>), y se ha desarrollado y aprobado la modalidad de reconocimiento colectivo e individual del Programa Marco para el Reconocimientos de la Excelencia en la docencia y en la Gestión de la Upo en el curso 2016-17:</p> <p><a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-en-el-Seguimiento-y-Evaluacion-Institucional/Reconocimiento-de-la-Excelencia-en-la-Docencia-y-en-la-Gestion-en-la-UPO/index.html">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-en-el-Seguimiento-y-Evaluacion-Institucional/Reconocimiento-de-la-Excelencia-en-la-Docencia-y-en-la-Gestion-en-la-UPO/index.html</a></p> <p>En esta web se reconocen a los profesores de forma individual en cada curso.</p> <p>Respecto al acto de reconocimiento formal colectivo de la excelencia en la docencia y en la gestión, se aprobó en el comité de calidad de 22 de junio de 2016 y se recoge en la web del área de calidad:</p> <p><a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_Seguimiento_Evaluacion/Punto-6.-Reconocimiento-Colectivo-Docencia.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_Seguimiento_Evaluacion/Punto-6.-Reconocimiento-Colectivo-Docencia.pdf</a></p> <p>A fecha de junio de 2018, Secretaría general tiene el borrador de la normativa que regula premios y distinciones.</p>

(10) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 4	Vicedecana de Calidad, Coordinación y Comunicación. - Proyecto de Innovación docente y compra de los equipos de respuesta mediante mandos. Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad	Vicedecana de Calidad, Coordinación y Comunicación.	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	En proceso	<p>El Decanato ha adquirido unos mandos de fácil manejo, clickers, para responder preguntas.</p> <p>Los equipos se han usado a modo de actividad piloto en una actividad de innovación en una asignatura de 4º de Ciencias Ambientales (Evaluación continua mediante apps: nueva forma de enseñar roles de gestión ambiental en competencias interdisciplinares y bilingües) y presentados en las IV Jornadas de Calidad, Innovación y Coordinación, Organizadas por la Facultad de Ciencias Experimentales, (<a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad/1523860746531_jornadas_de_innovacxn_docente_17_isbn.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad/1523860746531_jornadas_de_innovacxn_docente_17_isbn.pdf</a>)</p> <p>Tras la valoración positiva por parte del alumnado y de los profesores, se informa en Junta de Facultad (acta de la sesión ordinaria nº 84 de la junta de facultad de Ciencias experimentales del 15 de enero de 2018; <a href="https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/decanato/Decanato/Actas_2018/1519646504683_acta_ordinaria_nx_84_15-01-18_firmada.pdf">https://www.upo.es/export/portal/com/bin/portal/fcex/decanato/Decanato/Actas_2018/1519646504683_acta_ordinaria_nx_84_15-01-18_firmada.pdf</a>) que se van a poner a disposición del todo el profesorado para su uso en las clases y se planifica la formación del profesorado al respecto.</p> <p>Se han realizado por parte del Centro dos cursos de formación para el profesorado de la Facultad de Ciencias Experimentales, viernes 9 de marzo y 27 de abril, con la asistencia de 26 y 14 profesores a cada sesión. En ambas sesiones se ha mostrado los posibles usos de la herramienta y se ha elaborado un tutorial de uso, así como un video explicativo que se pondrá a disposición del profesorado para su visionado. La idea es usar los clickers en las actividades docentes y también para responder las encuestas de calidad a los grupos de interés.</p> <p>En el proceso actual de recogida de datos mediante encuestas de satisfacción por la unidad de calidad no se contempla esta herramienta ya que el formato y la adquisición de datos está gestionado por el Centro de Informática y Comunicaciones (CIC). Se tiene que evaluar con el CIC como coordinar el uso de los clickers para evaluar conocer la satisfacción de los grupos en las aulas y en reuniones de los diferentes grupos, para realizar la conexión entre los clickers y los datos gestionados por el CIC.</p> <p>Además se está trabajando en el borrador de un protocolo para la gestión de los préstamos y reservas del material.</p>

(11) No iniciada, En proceso, Cerrada  
Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 5	<p>Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eleva a la CGIC de los Centros la propuesta concreta.</li> </ul> <p>Vicedecanato de calidad y coordinación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecuta la decisión tomada en la CGIC de los Centros</li> </ul> <p>Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.</li> </ul>	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	<i>En proceso</i>	<p>El Buzón de IRS, posee una instrucción técnica de la Delegación del Rector para la Calidad por la que se regula la Gestión de las Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones relacionadas con los servicios prestados en docencia, investigación y gestión de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, a fecha 25/05/2017.</p> <p><a href="https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Boletin_Oficial_de_la_UPO_4-2017.pdf">https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/area-calidad/documentos/servicios/Apoyo_SGIC/Boletin_Oficial_de_la_UPO_4-2017.pdf</a></p> <p>Además se ha elaborado un manual de usuario para la gestión de buzones para gestores intermedios</p> <p><a href="https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-en-el-Seguimiento-y-Evaluacion-Institucional/Buzon-IRSE/">https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Apoyo-en-el-Seguimiento-y-Evaluacion-Institucional/Buzon-IRSE/</a></p>

(12) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 6	<p>Centro de Informática y Comunicaciones</p> <p>-Desarrolla una nueva aplicación para el buzón de IRS.</p> <p>Área de Calidad</p> <p>-Asesora al Responsable de Calidad en la revisión y modificación del SGIC.</p> <p>Vicedecanato de calidad y coordinación</p> <p>-Revisa, modifica e implanta el SGIC.</p> <p>-Ejecuta la acción nº 3.</p> <p>Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p> <p>-Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.</p>	Centro de Informática y Comunicaciones	09/2016 Curso 2016/2017	09/2017 Curso 2016/2017	En proceso	<p>En relación a estas tres acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar una nueva aplicación para la gestión del buzón IRS con las deficiencias detectadas depuradas.</li> <li>2. Recoger en el procedimiento PA07 FCEX el mecanismo de seguimiento de las acciones de mejora y resolución de incidencias llevadas a cabo por órganos externos al propio Centro.</li> <li>3. Proponer a la CGIC de los Centros la inclusión de la rendición de cuentas sobre el buzón de IRSF por parte de las unidades administrativas externas al Centro en la planificación anual de los servicios externos.</li> </ol> <p>Se ha diseñado una nueva aplicación informática para la gestión de las Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones, cuya implantación ha tenido lugar el pasado mes de marzo. Las nuevas funcionalidades del Buzón IRSF-UPO, además de recoger las Felicitaciones los usuarios/as, radican en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La posibilidad de una intercomunicación con el usuario/a hasta la completa resolución de la IRSF.</li> <li>▪ La opción de descargar toda la información de cada una de las IRSF, incluidas las que han sido redirigidas a otro Centro, Departamento o Servicio Administrativo, manteniendo su trazabilidad.</li> <li>▪ Un sistema de avisos recordando aquellas IRSF que no hayan sido cerradas en plazo.</li> <li>▪ La gestión estadística de las encuestas de satisfacción que se emitirán automáticamente una vez cerradas cada una de las IRSF.</li> </ul> <p>Se ha elaborado una guía de uso para los gestores de los distintos buzones.</p> <p>A fecha 16/06/2018 los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción con el Buzón IRSF-UPO han sido los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El procedimiento de interposición de la Incidencia, Reclamación, Sugerencia o Felicitación ha sido sencillo, comprensible y accesible: 3.27</li> <li>▪ La respuesta inicial ha sido rápida y adecuada: 2.96</li> <li>▪ La incidencia, reclamación o sugerencia se ha resuelto satisfactoriamente: 2.83</li> <li>▪ La incidencia, reclamación o sugerencia se ha resuelto dentro del plazo requerido: 2.88</li> <li>▪ Valoración general del servicio del Buzón de Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones: 3.08</li> </ul>

(13) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 7	Personal de administración y servicio (PAS) en la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales (CGIC-FCEX) - Realiza un procedimiento de trabajo de las actividades que son comunes a todos los laboratorios. Área de Calidad -Asesora al Responsable de Calidad en la revisión y modificación del SGIC. Vicedecanato de calidad y coordinación -Revisa, modifica y difunde el procedimiento. Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad -Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.	Personal de administración y servicio (PAS) en la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales (CGIC-FCEX)	09/2016 Curso 2016/2017	06/2018	Cerrada	En relación a realizar un procedimiento de trabajo de las actividades que son comunes a todos ellos, se ha tomado como borrador inicial de trabajo el procedimiento realizado por el área de química-física que se aplica desde que se iniciaran los grados. Se ha aprobado en Junta de Facultad nº 87 de 25 de junio de 2018 un procedimiento de trabajo donde se incluyen los riesgos biológicos, químicos y de uso de maquinaria.

(14) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito



Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 8	Vicedecana de Calidad, coordinación y Comunicación Modificar procedimiento PC12 FCEX, de Análisis de resultados del aprendizaje, para sustituir la evidencia del acta por el informe firmado por el responsable de la comisión de calidad del título en el que se indiquen las personas que han participado en su redacción y las fechas de reuniones. Difundir el procedimiento. Responsables de calidad del título Implantar el procedimiento PC12 FCEX. Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad -Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.	Vicedecana de Calidad, coordinación y Comunicación	09/2016 Curso 2016/2017	11/2018	En proceso	<p>Modificar procedimiento PC12 FCEX, de Análisis de resultados del aprendizaje, para sustituir la evidencia del acta por el informe firmado por el responsable de la comisión de calidad del título en el que se indiquen las personas que han participado en su redacción y las fechas de reuniones.</p> <p>Los informes de seguimiento anuales realizados en 2017 de resultados de aprendizaje, incluyen las fechas de la reunión, tipo y las personas que han participado en las reuniones. Estos informes se publican en la siguiente web donde se puede ver en la última página la diferencia entre los realizados desde 2017 (seguimiento 2015/2016 y del curso 2016/2017) y las versiones anteriores: Informes de seguimiento de Biotecnología</p> <p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/Oferta_Academica/Grado_BIOT_SeguimientoAnual&amp;menuid=&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/Oferta_Academica/Grado_BIOT_SeguimientoAnual&amp;menuid=&amp;vE=</a></p> <p>Informes de seguimiento de Ciencias Ambientales</p> <p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/Oferta_Academica/Grado_CCAA_SeguimientoAnual&amp;menuid=&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/Oferta_Academica/Grado_CCAA_SeguimientoAnual&amp;menuid=&amp;vE=</a></p> <p>Informes de seguimiento de Nutrición Humana y Dietética</p> <p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/Oferta_Academica/Grado_NHD_SeguimientoAnual&amp;menuid=&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/Oferta_Academica/Grado_NHD_SeguimientoAnual&amp;menuid=&amp;vE=</a></p> <p>Está pendiente de finalizar la revisión que está en proceso del Sistema de Garantía Interna de Calidad completo. Ver Anexo II, Mapa de Procesos y Anexo IV, lista de procedimientos actualizada. Fecha prevista de aprobación del procedimiento: noviembre de 2018.</p>

(15) No iniciada, En proceso, Cerrada  
Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 9	Vicedecana de Calidad, coordinación y Comunicación - Revisa, modifica e implanta el SGIC. Área de Calidad - Asesora al Responsable de Calidad en la revisión y modificación del SGIC. Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad - Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.	Vicedecana de Calidad, coordinación y Comunicación	09/2016 Curso 2016/2017	11/2018	En proceso	<p>Se ha aprobado la lista de procedimientos que son institucionales y los que el Centro no tiene capacidad de actuación directa, de aquellos en los que tiene responsabilidad directa y/o compartida Aprobado en Acta 52, de 3 de noviembre de 2016 de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de los Centros, y ratificado en Acta 10 de 7 de noviembre de 2016 de Comité de Calidad:</p> <p>Actas del comité de calidad: <a href="https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/comite-calidad/">https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/comite-calidad/</a></p> <p>Se adjunta como Anexo IV la división que se establece.</p> <p>Se han aprobado todos los Procedimientos Institucionales a fecha 22 de junio de 2018. Las actas de todas las sesiones (salvo las sesiones 64 y 65 pues aún no han sido aprobadas) están accesibles para la comunidad universitaria (acceso con usuario y contraseña) en <a href="https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/actas/actas_CGICC/">https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/actas/actas_CGICC/</a></p> <p>Actualmente los procedimientos institucionales están publicados en <a href="https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/centros/">https://www.upo.es/calidad/garantia-interna-calidad/centros/</a></p> <p>Se ha aprobado en la Junta de Facultad nº 87 de 25 de junio de 2018 el nuevo Manual del Sistema de Gestión de la Calidad del Centro así como los Procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño de la oferta formativa de los centros, Código PC01-FCEX</li> <li>▪ Perfiles de ingreso y captación de estudiantes, Código PC04-FCEX</li> <li>▪ Orientación académica y profesional al estudiante, Código PC05-FCEX</li> <li>▪ Suspensión del título, Código PC13-FCEX</li> <li>▪ Información pública, Código PC14-FCEX</li> </ul> <p>En el mismo acto de Junta de Facultad se ha aprobado el protocolo de Gestión de los Laboratorios Docentes.</p> <p>De acuerdo a la planificación, en el mes de noviembre de 2018, se prevé que estén aprobados el resto de los procedimientos pendientes.</p>

(16) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito

N° de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 10	<p>Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone la instrucción técnica asociada al procedimiento PA01.</li> </ul> <p>Vicedecana de Calidad y Coordinación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implanta la instrucción técnica PA01 una vez aprobada por la CGIC de los Centros</li> <li>- Revisa la correcta organización del gestor documental Alfresco por parte de la unidad de centros.</li> </ul> <p>Unidad de Centros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegura las evidencias de los procedimientos institucionales y del centro.</li> <li>- Mantiene el gestor documental Alfresco según la Instrucción técnica que se apruebe.</li> </ul> <p>Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad</p>	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	11/2018	<i>En proceso</i>	El manual ha sido sustituido por el procedimiento Institucional PA01, aprobado con fecha 22 de junio de 2018, en él se recoge cómo se van a gestionar las evidencias, se contará con el PA01 de Centros y ya se está gestionando una licitación para el desarrollo de una aplicación informática que facilite la gestión de las evidencias, por lo que ya no será necesario un manual del documento apuntador.

	- Asegura que el SGIC se revisa, se modifica y se implanta.					
--	---	--	--	--	--	--

*(17) No iniciada, En proceso, Cerrada  
Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito*

Nº de acción de mejora	Responsable/s realización	Cargo	Fecha prevista inicio	Fecha prevista cierre	Estado resolución (1)	Justificación del grado de avance alcanzado
Oportunidades de mejora 11	<p>Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora un manual para la gestión del documento Apuntador Unidad de Centros</li> <li>-Comprueba la documentación publicada en el documento Apuntador relativa a los procedimientos en los que tiene competencia según las instrucciones del área de calidad.</li> <li>- Custodiar los documentos originales de la Facultad de Ciencias Experimentales</li> </ul> <p>Vicedecana de Calidad y Coordinación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer que se modifiquen los futuros documentos para incluir la frase "Si no funciona algún enlace web, copie la dirección y péguela directamente en el buscador".</li> </ul>	Área de Calidad	09/2016 Curso 2016/2017	11/2018	<i>En proceso</i>	El manual ha sido sustituido por el procedimiento Institucional PA01, aprobado con fecha 22 de junio de 2018, en él se recoge cómo se van a gestionar las evidencias, se contará con el PA01 de Centros y ya se está gestionando una licitación para el desarrollo de una aplicación informática que facilite la gestión de las evidencias, por lo que ya no será necesario un manual del documento apuntador.

(18) No iniciada, En proceso, Cerrada

Puede utilizar más de una hoja por cada Centro descrito



***ANEXOS***

Anexo I. Seguimiento del Plan de Comunicación anual de la Facultad de Ciencias Experimentales. Curso 2017-2018. Fecha del seguimiento:  
13/06/2018.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN ANUAL**  
**Facultad de Ciencias Experimentales-CURSO 2017/2018**



Actividad de difusión	Incluye acciones concretas a llevar a cabo para la difusión de la Política y Objetivos de Calidad y sus Títulos recogidos en la Carta de Servicios del Centro.	Acciones	Responsable	Fecha prevista	Fecha de Realización	Observaciones
Jornadas de puertas abiertas	No	Diseñar unas jornadas propias de la facultad de Ciencias Experimentales en función del perfil de ingreso	Vicedecana de Calidad y Coordinación	Segundo Semestre	Diseñar jornadas para el grado de Ciencias Ambientales en octubre de 2017 y marzo/abril de 2018.	Enlace a difusión de las segundas jornadas: <a href="https://www.upo.es/diario/institucional/2018/02/la-facultad-de-ciencias-experimentales-de-la-upo-organiza-un-trivial-para-alumnado-de-bachillerato/">https://www.upo.es/diario/institucional/2018/02/la-facultad-de-ciencias-experimentales-de-la-upo-organiza-un-trivial-para-alumnado-de-bachillerato/</a>
Jornadas de puertas abiertas "Viernes UPO"	No	oferta formativa de las facultades y visitas al campus, acompañados por estudiantes de la propia universidad para 3.000 alumnos de 60 institutos y centros de educación secundaria	Dirección general de Acceso, Difusión y Captación de la UPO	Primer semestre	Del viernes 26 de diciembre al viernes 16 de marzo (9 viernes)	<a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/upo/noticias/2017/1215&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/upo/noticias/2017/1215&amp;vE=</a>
Jornada de Bienvenida	Si	Jornadas específicas para cada Grado	Decanato DAGs	Primer mes del curso	1) Sesión de Bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso 14 de septiembre, a partir de las 11.30 horas	<a href="https://www.upo.es/diario/institucional/2017/09/los-nuevos-estudiantes-de-la-upo-conocen-el-campus-antes-del-comienzo-del-curso/">https://www.upo.es/diario/institucional/2017/09/los-nuevos-estudiantes-de-la-upo-conocen-el-campus-antes-del-comienzo-del-curso/</a>

Ceremonia de Egresados	No	Jornadas dirigidas a los alumnos egresados y las familias	Decanato, ViceDecanas y DAGs	Junio/Julio	CAM 30 de mayo de 2018 BTG 30 de mayo de 2018 NHD 26 de mayo de 2018	Ejemplo: <a href="https://www.upo.es/diario/institucional/2018/05/ceremonia-de-graduacion-de-la-promocion-2014-2018-en-nutricion-humana-y-dietetica-de-la-upo/">https://www.upo.es/diario/institucional/2018/05/ceremonia-de-graduacion-de-la-promocion-2014-2018-en-nutricion-humana-y-dietetica-de-la-upo/</a>
Visitas a Centros de enseñanza no universitaria	No	Organizadas por la Unidad de acceso	Equipo Decanal y Ex-alumnos	Sin calendario Previo	Visita el día 21 de febrero, miércoles, de 11,45 a 13,45h al IES San Isidoro del ViceDecana de movilidad D <sup>o</sup> Jesús Rexach Benavides.  Visita el martes 6 de marzo a las 13:30 h al Colegio Portaceli de la Decana D <sup>a</sup> Pilar Ortiz Calderón	Se han realizado junto a otras acciones propias de la Facultad. Pendiente de los datos de la memoria anual.

Participación en foros y congresos.	No	Jornadas específicas para cada Grado	Equipo Decanal y DAG	Sin calendario Previo	<p>1) Organización de la radio conferencia y debate “El impacto del cambio global en los ecosistemas” el 29 de noviembre de 2017, de 17:30 a 19:30 en el Salón de Actos del Centro Andaluz de Biología del Desarrollo (CABD).</p> <p>Expertos participantes: Martina Carrete, Profesora Titular de Ecología, Antonio Gallardo Correa, Catedrático de Ecología y David Gallego Puyol, Profesor de Física de la Tierra. El debate radiofónico estará moderado por Luis Villagarcía, Profesor de Ecología, y Paco Aguaza de Onda Local de Andalucía.</p> <p>2) Organización de la radio conferencia y debate “Los retos de la transición energética” martes 5 de diciembre de 2017 en el Salón de Actos del Centro Andaluz de Biología del Desarrollo. Expertos participantes: Jorge J. Jiménez Luna, Director de Planificación y Gestión Energética en la Agencia Andaluza de la Energía, Martin Gallego, Economistas Frente a la Crisis y ex Secretario General de Energía en el Ministerio de Industria, Fernando Ferrando, Presidente de la Fundación Renovables y Rafael Sánchez, Subdirector de Estudios y Análisis Energéticos de ENDESA, moderado por Paco Aguaza, periodista de la Onda Local de Andalucía.</p> <p>3) Organización de la radio conferencia y debate: “Desafíos del futuro: energías renovables, transición ecológica y eficiencia energética”, viernes 15 de diciembre en el Salón de Actos del CEI-cambio, Edificio 25 biblioteca</p>	<p><a href="https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_12388363451_cartel_radio_conferencia_29_noviembre.jpg">https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_12388363451_cartel_radio_conferencia_29_noviembre.jpg</a></p> <p><a href="https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_12388701560_cartel_radio_conferencia_5_diciembre.jpg">https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_12388701560_cartel_radio_conferencia_5_diciembre.jpg</a></p> <p><a href="https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_12389280168_cartel_radio_conferencia_15_diciembre.jpg">https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_12389280168_cartel_radio_conferencia_15_diciembre.jpg</a></p> <p><a href="https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_20428104639_cartel_radio_conferencia_2_de_febrero.jpg">https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_20428104639_cartel_radio_conferencia_2_de_febrero.jpg</a></p> <p><a href="https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_20428104639_cartel_radio_conferencia_2_de_febrero.jpg">https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/administracion/menu/Orientacion_Profesional/Conferencias_debates_seminarios/15_20428104639_cartel_radio_conferencia_2_de_febrero.jpg</a></p>
-------------------------------------	----	--------------------------------------	----------------------	-----------------------	--	--

				<p>Expertos participantes: Iván Mora Seró, profesor investigador de la Universitat Jaume I de Castellón, Eduardo Gutiérrez, coordinador de Ecologistas en Acción Andalucía, y Manuel Parrilla de la cooperativa Som Energía moderado por Paco Aguaza, periodista de la Onda Local de Andalucía.</p> <p>4) Organización de la radio conferencia y debate: “Los efectos del cambio global: climatología, nuevas necesidades energéticas y ordenación del territorio” viernes 2 de febrero Aula 108 del Edificio 45 "Alexander Von Humboldt", de 12:00 a 14:00 horas. Expertos participantes D. Jorge Olcina Cantos, Catedrático de Análisis Geográfico Regional y Director del Instituto de Climatología de la Universidad de Alicante, D<sup>a</sup>. María Fernanda Pita López, Profesora de Geografía Física de la Universidad de Sevilla, D. Javier Martín Vide, Catedrático de Geografía Física de la Universidad de Barcelona, moderado por D. Paco Aguaza, periodista de la Onda Local de Andalucía.</p> <p>5) Organización de la radio conferencia y debate: “Los efectos del cambio global: climatología, nuevas necesidades energéticas y ordenación del territorio” viernes 2 de febrero Aula 108 del Edificio 45 "Alexander Von Humboldt", de 12:00 a 14:00 horas. Expertos participantes D. Jorge Olcina Cantos, Catedrático de Análisis Geográfico Regional y Director del Instituto de Climatología de la Universidad de Alicante, D<sup>a</sup>. María Fernanda Pita López, Profesora de</p>	<p><a href="#"><u>tacion Profesional/Conferencias debates seminarios/1520428117792 cartel radio conferencia 9 de marzo x 2x.jpg</u></a></p>
--	--	--	--	--	---

				<p>Geografía Física de la Universidad de Sevilla, D. Javier Martín Vide, Catedrático de Geografía Física de la Universidad de Barcelona, moderado por D. Paco Aguaza, periodista de la Onda Local de Andalucía.</p> <p>6) Organización del debate público: “Cambios globales-impactos locales: Experiencias y buenas prácticas” y la posterior conferencia: “Biología y conservación de la fauna emblemática de Gredos” viernes, 9 de marzo de 2018 a las 12:00 h en el Edificio 2, aula 2</p> <p>Expertos: D. Sergio Rastrero Sánchez, Agente Medio Ambiental del Parque Regional de la Sierra de Gredos, D. Modesto Luceño, Catedrático del área de Botánica, D. Antonio Gallardo Correa, Catedrático del área de Ecología moderado por D. Paco Aguaza, periodista de la Onda Local de Andalucía</p>	
--	--	--	--	--	--

Jornadas de Orientación Profesional	No	Jornadas específicas para cada Grado	Decanato y DAGs	Primera semana de cada semestre	<p>1) Jornadas de orientación profesional</p> <p>Nutrición Humana y Dietética: jueves 1 de febrero de 2018 de 18:00 a 21:00.</p> <p>Ciencias Ambientales: jueves 8 de febrero de 2018 de 17.00 a 19.00.</p> <p>Biología: jueves 8 de febrero de 2018 de 17:30 a 19:30.</p> <p>Taller conjunto para los tres grados. Competencias y Curriculum Vitae ¿Cómo organizar mi CV? ¿En qué debo mejorar?</p> <p>Taller conjunto para los tres grados. Continuar formándonos: Master oficiales, Másteres propios, Cursos de mejora profesional y doctorado.</p> <p>Taller conjunto para los tres grados. Desarrollo de las competencias transversales para la inserción laboral/estudios en el Extranjero.</p> <p>Con la participación de la Unidad de Orientación Profesional de la Fundación Universidad Sociedad, la OTRI, el CEDEP, el Colegio Profesional de Ciencias Ambientales, el Colegio Profesional de Dietistas Nutricionistas de Andalucía y la Asociación de Biotecnólogos, así como exalumnos de Nutrición Humana y Dietética, Ciencias Ambientales y Biotecnología de la Universidad Pablo de Olavide.</p> <p>** Datos de las jornadas</p> <p>2) Jornadas de orientación profesional</p> <p>Nutrición Humana y Dietética: lunes 4 de junio de 2018</p>	<p><a href="https://www.upo.es/portal/impe/web/contenido/cb4cc62b-0b22-11e8-8abf-3fe5a96f4a88">https://www.upo.es/portal/impe/web/contenido/cb4cc62b-0b22-11e8-8abf-3fe5a96f4a88</a></p> <p><a href="https://www.upo.es/diario/institucional/2018/02/esta-tarde-jornada-de-orientacion-profesional-para-el-grado-en-nutricion-humana-y-dietetica/">https://www.upo.es/diario/institucional/2018/02/esta-tarde-jornada-de-orientacion-profesional-para-el-grado-en-nutricion-humana-y-dietetica/</a></p>
-------------------------------------	----	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------	---	---

Jornadas de Calidad	Si	Jornadas conjuntas de calidad e innovación. Jornadas para todos los grupos de interés.	Vicedecana de Calidad y Coordinación	Primer semestre	<p>VI Jornadas de calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales: "Innovación Docente, Calidad y Coordinación"</p> <p>4-5 de diciembre</p> <p>I Jornadas de género de la Facultad de Ciencias Experimentales: "El género día a día en la Facultad de Ciencias Experimentales"</p>	<p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad&amp;menuid=&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad&amp;menuid=&amp;vE=</a></p> <p>Elementos a destacar:</p> <p>Participación de alumnos, profesores y exalumnos.</p> <p>Libro de actas con ISBN:</p> <p><a href="https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad/1523860746531_jornadas_de_innovacion_docente_17_isbn.pdf">https://www.upo.es/exportportal/com/bin/portal/fcex/responsabilidad/IV_Jornadas_Calidad/1523860746531_jornadas_de_innovacion_docente_17_isbn.pdf</a></p> <p><a href="https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/I_Jornadas_Genero&amp;menuid=&amp;vE=">https://www.upo.es/fcex/contenido?pag=/portal/fcex/responsabilidad/I_Jornadas_Genero&amp;menuid=&amp;vE=</a></p>
---------------------	----	--	--------------------------------------	-----------------	--	--

**\*Datos Talleres de puertas abiertas para el grado de Ciencias Ambientales octubre 2017. "Trivial ambiental 2017"**

Se ha contactado con diversos centros de toda la provincia de Sevilla, tratando de ampliar el rango de actuación lo máximo posible. Este contacto se realizó vía correo electrónico, enviado un dossier informativo completo de la actividad. Los centros contactados en primera instancia fueron los participantes típicos en otras jornadas de la Universidad Pablo de Olavide, como las jornadas de puertas abiertas o la Semana de la Ciencia. En segundo lugar, se contactó con otros centros a través de los correos electrónicos oficiales ofrecidos por la Junta de Andalucía. En resumen, se realizaron varios barridos de correos con toda la información disponible sobre el taller.

Finalmente, acudieron a la actividad cinco centros de diferentes municipios sevillanos, cuyas características se reúnen en la siguiente tabla.

Centro	Municipio	Nº de alumnos
IES María Galiana de Montequinto	Dos Hermanas	25
IES Nervión	Sevilla	16
IES Cristóbal de Monroy	Alcalá de Guadaira	12
IES Politécnico	Sevilla	20
IES Mariana de Pineda	Montequinto, Dos hermanas	14

**\*\* Jornadas de Orientación Profesional (7-8 de febrero de 2018)**

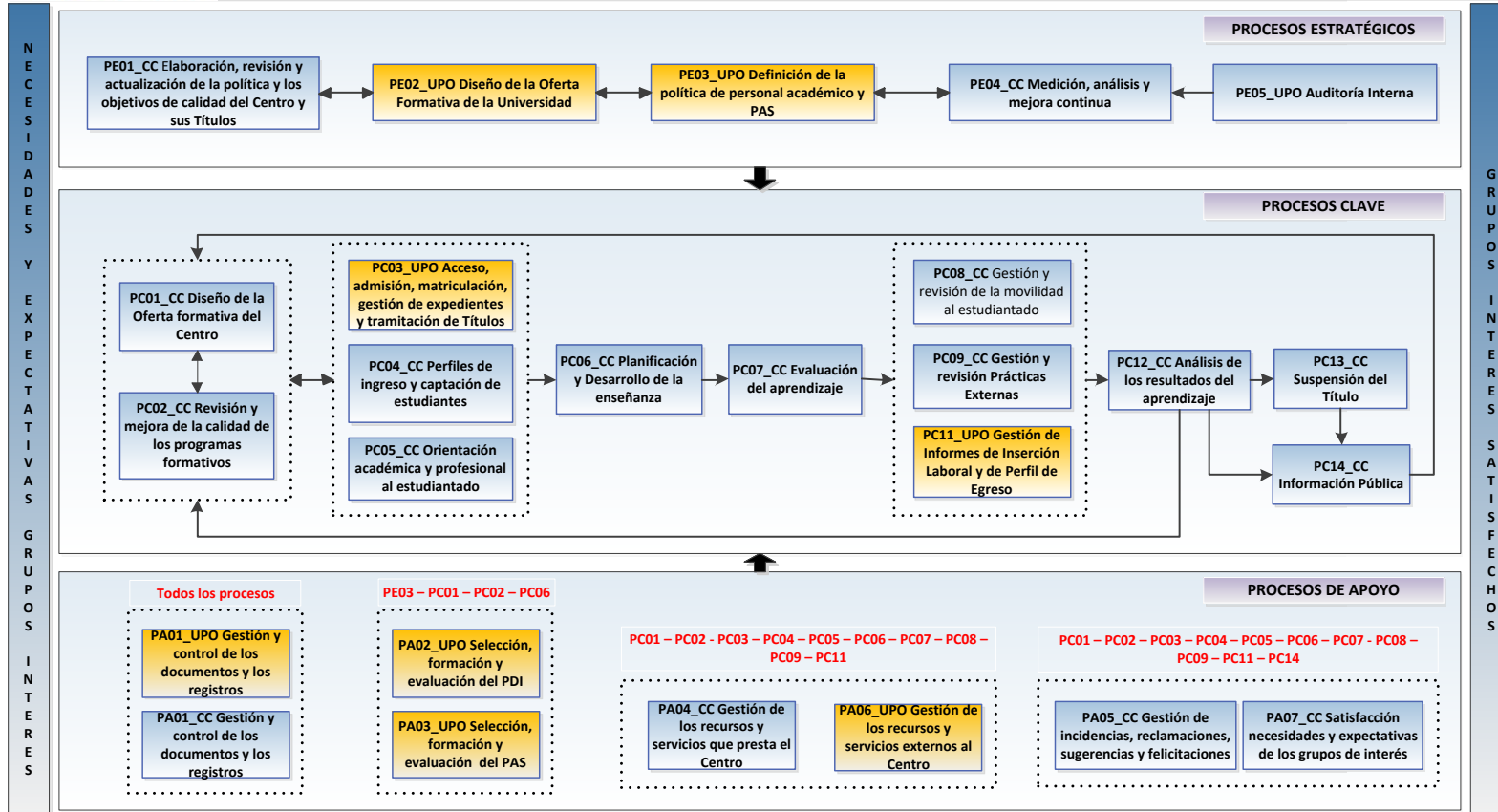
Grado de satisfacción alumnos Biotecnología: Número total de asistentes: 29 Muy poco satisfecho (0) 0% Poco satisfecho (0) 0% Satisfecho (10) 34.48% Bastante satisfecho (13) 44.83% Muy satisfecho (6) 21%	Grado de satisfacción alumnos Ciencias Ambientales: Número total de asistentes: 21 Muy poco satisfecho (0) 0% Poco satisfecho (0) 0% Satisfecho (3) 14.29% Bastante satisfecho (9) 42.86% Muy satisfecho (9) 42.86%	Grado de satisfacción alumnos Nutrición Humana y Dietética: Número total de asistentes: 21 Muy poco satisfecho (0) 0% Poco satisfecho (5) 23.8% Satisfecho (9) 18.90% Bastante satisfecho (4) 19.05% Muy satisfecho (3) 14.28%
---	---	--



Anexo II - Mapa de procesos con la fecha de aprobación.



# Anexo 2: MAPA DE PROCESOS



N E C E S I D A D E S Y E X P E C T A T I V A S G R U P O S I N T E R E S

G R U P O S I N T E R E S S A T I S F E C H O S

Resumen de ediciones		
00	12/09/2008	Edición inicial
01	25/06/2010	Revisión completa por incorporación sugerencias ANECA-AGAE
02	15/06/2015	Revisión por incorporación procedimiento estratégico PE05 Auditoría Interna
00	21/06/2018	Revisión completa de los procesos del SGIC del Centro y sus Títulos para su organización en procedimientos institucionales (UPO) y procedimientos de Centro (CC)

**Firmado por:**

D. ....  
Decano/a de la Facultad de .....

**Anexo III- Análisis de plan de mejoras para el aumento de la participación de los grupos de interés en las encuestas:**

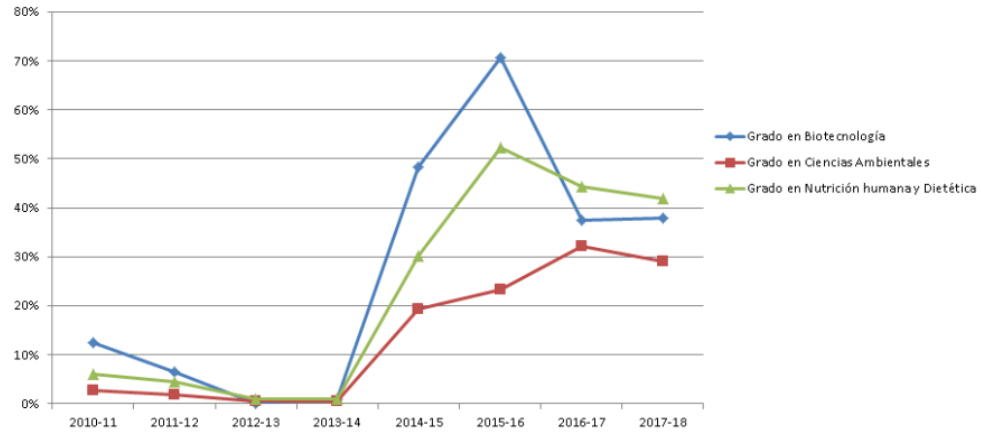
Con objeto de incrementar la participación en estas encuestas de satisfacción de los grupos de interés, se han llevado a cabo durante el curso 16/17 las siguientes actuaciones:

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

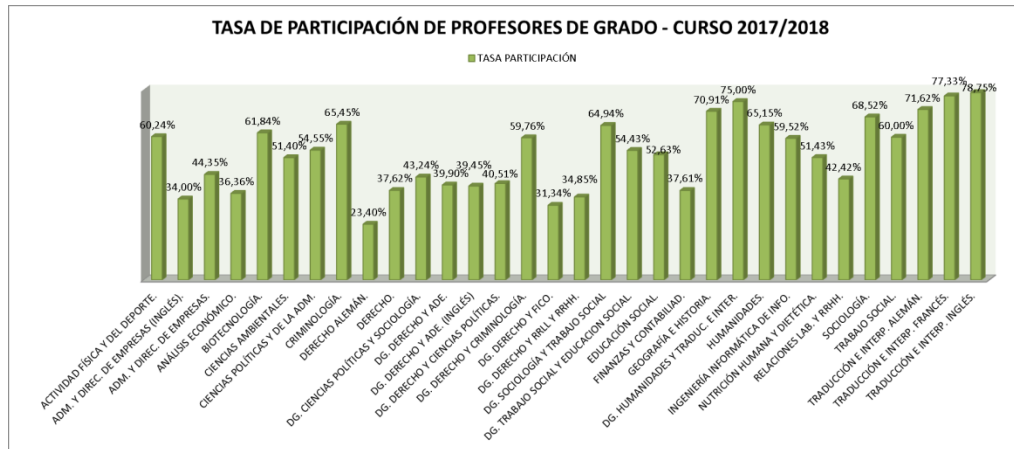
-Además de continuar con las buenas prácticas ya iniciadas en cursos anteriores, y como novedad, se ha llevado a cabo lo siguiente:

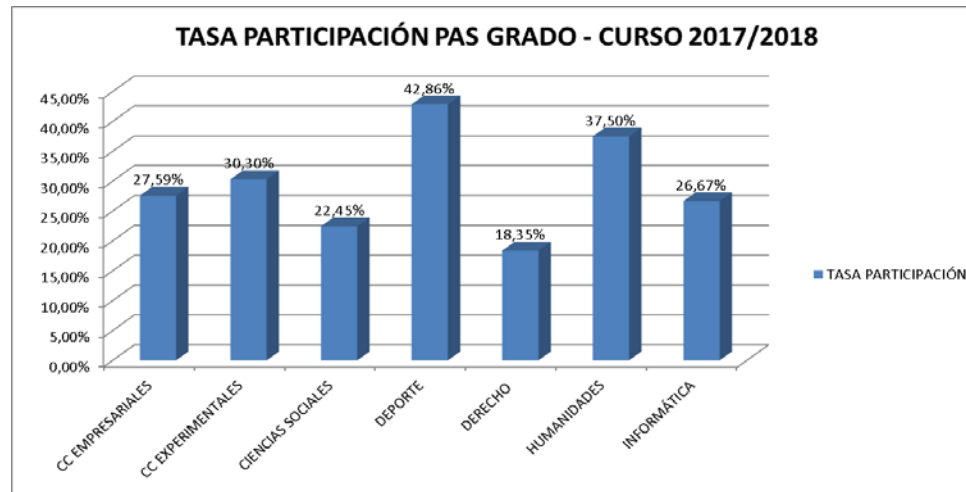
- a.) Se ha elaborado nueva cartelería para la incentivación a la participación de los distintos grupos de interés, que se ha colgado a lo largo de toda la galería central y, de manera digital, en las pantallas informativas.
- b.) Se ha ampliado la población a encuestas en los títulos de Máster, incluyendo en esta ocasión, por primera vez, al profesorado externo.
- c.) Se han llevado a cabo las encuestas telefónicas a los estudiantes egresados de la promoción 2014/2015, localizable en <https://www.upo.es/area-calidad/servicios/Elaboracion-de-Estudios-e-Informes-Tecnicos/satisfaccion-grupos-interes/satisfaccion-centros/>
- d.) Se ha consolidado la herramienta Lime Survey para el envío de encuestas con recordatorio, diseñando cuestionarios especiales para los dobles títulos.
- e.) Se ha llevado a cabo un seguimiento de la participación en tiempo real que ha permitido la ampliación del periodo de cumplimentación de cuestionarios.
- f.) En la reunión nº 58 de la CGIC de los Centros, celebrada el día 14 de julio de 2017, se acordó para su implantación durante el curso 2017/2018 lo siguiente, entre otras cosas:
  - Cuestionario dirigido a Estudiantes:
    - Inclusión de dos ítems relativos a las acciones de orientación académica y profesional durante la estancia en la Universidad.
    - En el ítem sobre la oferta de prácticas externas, inclusión de una aclaración para el caso de los títulos que no ofertan dichas prácticas.
    - En el ítem relativo a la labor del profesorado especificación de que se refiere a la labor docente.
    - Inclusión, en todos los cuestionarios, de las felicitaciones en el ítem referido al Buzón de IRSF.
    - Se elimina, en todos los cuestionarios, el ítem relativo a la Política y Objetivos de Calidad del Centro y Título del bloque de preguntas del cuestionario con respuestas del 1 al 5 y, de manera separada a dicho bloque, se redacta una pregunta sobre el conocimiento de la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro con respuestas SI/NO.
    - Modificación, en todos los cuestionarios, de la pregunta del campo abierto para incentivar la participación del grupo de interés en la mejora.
  - Cuestionario dirigido al PAS:
    - Se acuerda elaborar un cuestionario por Centro y que el Área de Calidad envíe el listado de PAS a los Responsables de Calidad antes de que se inicie el periodo de encuestación de este grupo de interés, de modo que sea cada Centro quien delimite con mayor exactitud el universo de la población a encuestar y que tenga una relación más directa con cada Centro.
  - Sugerencias para la mejora del cuestionario dirigido al Egresado:
    - Se modifica el cuestionario incluyendo los ítems acordados para el estudio del Perfil del Egresado.
    - El formulario web sigue oculto, por lo que se puede seguir utilizando si se estima oportuno y se decidirá eliminarlo cuando se analicen los datos de las encuestas telefónicas realizadas.
    - A este respecto, se propone trasladar a la empresa que durante la realización de la encuesta telefónica haga hincapié en la aportación de propuestas de mejora.
  - Sugerencias para la mejora de cuestionario dirigido a Empleadores:
    - Hasta este momento no se ha controlado el universo de encuestados, el periodo de encuestación, la población a encuestar, etc. Cada Centro se responsabiliza de ello.
- g.) Se ha procedido a la elaboración de gráficos para la representación de la tasa de participación, siendo para Estudiantes, Profesorado y PAS la siguiente:

### EVOLUCIÓN PARTICIPACIÓN ALUMNADO DE GRADO FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES



### TASA DE PARTICIPACIÓN DE PROFESORES DE GRADO - CURSO 2017/2018





- Los resultados definitivos obtenidos de las tasas de participación tendrán su reflejo en la Memoria Académica del curso 2017/2018.

#### ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES CON LA DOCENCIA.

-Además de continuar con las buenas prácticas ya iniciadas en cursos anteriores, y como novedad, se ha llevado a cabo lo siguiente:

a.) Se ha elaborado nueva cartelería para la incentivación a la participación de los distintos grupos de interés, que se ha colgado a lo largo de toda la galería central y, de manera digital, en las pantallas informativas.



b.) Se han detectado algunas problemas de funcionamiento de la aplicación para el reajuste de las tasas de participación en los casos de anulación de matrícula, cambio de optativas, etc.

c.) El cierre del periodo de encuestas está previsto para el día 20 de junio, momento en el que se procederá a la elaboración de informes y comprobación de las tasas de participación.

Los resultados obtenidos tendrán su reflejo en la Memoria Académica del curso 2017/2018.

*Anexo IV-Lista de procedimientos actualizada*

**Modificación aprobada**

**5 PE (Procedimientos estratégicos)/14 PC (Procedimientos clave)/7 PA (Procedimientos de apoyo)**

**8 Procedimientos institucionales/18 Procedimientos Centro/Mixtos**

**Procedimientos Aprobados:**

Directriz 1.1 Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos  
PE02\_I Diseño de la oferta formativa de la Universidad  
PC01\_CC Diseño de la oferta formativa del Centro  
PC13\_CC Suspensión del título  
Directriz 1.2 Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a sus estudiantes  
PC03\_I Acceso, admisión, matriculación, gestión de expedientes y tramitación de títulos  
PC04\_CC Perfil de ingreso y captación de estudiantes  
PC05\_CC Orientación al estudiante  
Directriz 1.3 Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico  
PE03\_I Definición de la política de personal académico y de administración y servicios  
PA02\_I. Captación, selección, formación y evaluación del PDI  
PA03\_I. Captación, selección, formación y evaluación del PAS  
Directriz 1.4 Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios  
PA06\_I Gestión de la prestación de servicios  
Directriz 1.5 Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados  
PE05\_I Auditoría Interna  
PC11\_I Perfil de egreso e Inserción laboral  
Directriz 1.7 Cómo el Centro gestiona los documentos y las evidencias  
PA01\_I Gestión y control de los documentos y los registros  
Directriz 1.6 Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones  
PC14\_CC Información pública

**Procedimientos en revisión:**

Directriz 1.0 Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad  
PE01\_CC. Elaboración, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad del Centro y sus Títulos  
Directriz 1.1 Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos  
PC02\_CC Revisión y mejora de la calidad de los programas formativos  
Directriz 1.2 Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a sus estudiantes  
PC06\_CC Planificación y desarrollo de la enseñanza  
PC07\_CC Evaluación del aprendizaje  
PC08\_CC Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes  
PC09\_CC Gestión y revisión de las prácticas externas  
PC10\_CC Gestión y revisión de la orientación profesional  
PA05\_CC Gestión de felicitaciones, incidencias, reclamaciones y sugerencias  
Directriz 1.4 Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios  
PA04\_CC Gestión de los recursos materiales  
Directriz 1.5 Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados  
PE04\_CC Medición, análisis y mejora continua  
PC12\_CC Análisis de los resultados del aprendizaje  
PA07\_CC Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés