Índice

1. Objeto
2. Ámbito de aplicación
3. Documentación de referencia/Normativa
4. Definiciones
5. Responsabilidades
6. Desarrollo
7. Medidas, análisis y mejora continua
8. Evidencias
9. Rendición de cuentas
10. Diagrama de Flujo

Elaborado por:	Revisado por:
D.ª María Rocío Ortiz Calderón (Vicedecana de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales)	D.ª Araceli Romero Mendívil (Directora del Área de Planificación Académica, Titulaciones Oficiales y Calidad)
Aprobado por:	
D. Juan Carlos Rodríguez Aguilera (Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales)	

Resumen de ediciones:

Número de edición	Fecha	Motivo de modificación
1.00	12/02/2008	Edición inicial
1.01	20/05/2010	Incorporación sugerencias ANECA-AGAE
1.02	30/06/2014	Revisión cargos, responsabilidades y desarrollo

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	1/19

2.00	Curso 2019/2020	Recodificación del procedimiento pasando de PA09 a PA07 y clasificación como procedimiento de Centro Revisión del desarrollo Inclusión de la evidencia PC07-CEM-CT-06 (antigua PA05- CEM-CT-E03) y PC07-CEM-CT-07. Desagregación evidencias por grupos de interés y recodificación de evidencias Revisión de los cuestionarios Revisión de la normativa Modificación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) por Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) Cambio del sistema de codificación de evidencias e indicadores para su adaptación a la nueva aplicación informática de gestión del SAIC
3.00	Curso 2023/2024	Adaptación a la nueva legislación y a los criterios programa AUDIT (ANECA) y programa IMPLANTA (ACCUA)

1. Objetivo

El objeto del presente procedimiento es definir cómo la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla garantiza que se mide y analiza la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés, lo que se utiliza para la toma de decisiones que conduzcan a la mejora de las enseñanzas impartidas.

2. Ámbito de alcance

A todos los grupos de interés de la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

3. Documentación de referencia normativa

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	2/19

Derechos Digitales.
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Criterios y directrices para el aseguramiento de la Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG).
- Guía del Modelo AUDIT. Sistemas de Aseguramiento Interno de Calidad, de ANECA.
- Guía para la Certificación y seguimiento de Sistemas de Garantía de la Calidad implantados en los Centros de las Universidades Andaluzas (Programa IMPLANTA - SGCC), de la Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA).
- Guía para la Renovación de la Acreditación de los Títulos Universitarios de Grado, Máster Universitario y Doctorado de Andalucía, de la Agencia Andaluza del Conocimiento/Dirección de Evaluación y Acreditación (ACCUA).
- Instrucción del Órgano de Dirección con competencias en Calidad para la Gestión de las Encuestas de Satisfacción de los grupos de interés de los Títulos y Centros, de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.
- Manual del SAIC de la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

4. Definiciones

Grupos de interés. Toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos. Entre ellos se pueden distinguir: Personal Docente e Investigador (PDI), Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS), estudiantes, egresados/as, empleadores/as y sociedad en general.

5. Responsabilidades

Órgano de Dirección con competencias en Calidad. Diseñar y proponer las modificaciones de los cuestionarios de satisfacción de los grupos de interés (estudiantes, PDI, PTGAS y egresados). Diseñar y proponer las modificaciones de los cuestionarios de satisfacción del alumnado con la docencia. Asesor y apoyar al Órgano de Dirección con competencias en Empleabilidad en el diseño de los cuestionarios de satisfacción de los/as empleadores/as.

Órgano de Dirección con competencias en Empleabilidad. Diseñar y proponer las modificaciones de los cuestionarios de satisfacción de los/as empleadores/as.

Comité de Calidad. Aprobar los cuestionarios para evaluar la satisfacción del alumnado con la docencia.

Comisión de Garantía Interna de Calidad de los Centros (CGICC). Diseñar y aprobar los cuestionarios a realizar para la medición de la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés identificados. Realizar sugerencias de mejora de los cuestionarios de satisfacción

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	3/19

del alumnado con la docencia.

Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro. Analizar los resultados obtenidos y aprobar las propuestas de mejora procedentes de la CGIC de los Títulos.

Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título. Analizar los resultados obtenidos de los informes y proponer mejoras.

Responsable de Calidad del Centro. Recibir los informes globales de resultados de las encuestas de satisfacción y las sugerencias concretas vertidas en los informes y enviarlos a la CGIC del Título, convocándola para su análisis. Elevar a la CGIC del Centro los resultados globales y las propuestas de mejora para su análisis y aprobación. Difundir los resultados obtenidos y velar por la implementación de las propuestas de mejora e informar a la Junta de Centro.

Área con competencias en Formación/Innovación. Asesorar y apoyar al Órgano de Dirección con competencias en Calidad en el diseño de los cuestionarios de satisfacción del alumnado con la docencia. Gestionar anualmente el proceso de realización de las encuestas de satisfacción del alumnado con la docencia y elaborar los respectivos informes y publicarlos en su Web.

Área con competencias en Calidad. Asesorar y apoyar al Órgano de Dirección con competencias en Calidad en el diseño de los cuestionarios de satisfacción de los grupos de interés. Realizar las gestiones necesarias para encuestar a los grupos de interés. Elaborar los informes anuales, publicarlos en su Web y remitirlos al Responsable de Calidad del Centro.

Fundación UPO. Realizar las gestiones necesarias para encuestar a los/as empleadores/as. Elaborar los informes anuales y remitirlos al Responsable de Calidad del Centro.

6. Desarrollo

Con base en la normativa de aplicación, el Órgano de Dirección con competencias en Calidad, con el apoyo y asesoramiento del Área con competencias en Calidad, diseña y, en su caso, propone las modificaciones de los cuestionarios que servirán como soporte para realizar las encuestas destinadas a medir la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés (alumnado, Personal Docente e Investigador, Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y egresados/as) para su posterior aprobación en la CGIC de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

El Área con competencias en Calidad realiza las gestiones necesarias para encuestar a estos grupos de interés utilizando como soporte los cuestionarios aprobados y con base a la Instrucción del Órgano de Dirección con competencias en Calidad para la Gestión de las Encuestas de Satisfacción de los grupos de interés.

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	4/19

El Área con competencias en Calidad elabora un informe anual con los resultados cuantitativos obtenidos desagregados por Centro, Titulo y grupo de interés en el caso de Alumnado y Personal Docente e Investigador y de manera desagregada por Centros en el caso del PTGAS. Los informes de satisfacción de los Egresados/as se incluyen en los informes de perfil de egreso elaborados según lo establecido en el procedimiento "**PC11-UPO Perfil de Egreso e Inserción Laboral"**. Asimismo, recopila las sugerencias vertidas en el cuadro de opinión libre del cuestionario en informes desagregados por Título y grupo de interés.

Todos los informes son trasladados al/a la Responsable de Calidad del Centro, con el objetivo de que la Comisión de Garantía Interna de Calidad de cada Título analice los resultados obtenidos en cada uno de los ítems y realice propuestas de mejora para su posterior análisis y aprobación en la CGIC del Centro. El/la Responsable de Calidad del Centro velará por la implementación de las propuestas de mejora e informará a la Junta de Centro.

El Área con competencias en Formación/Innovación gestiona anualmente el proceso de realización de las encuestas de satisfacción del alumnado con la docencia y elabora informes individuales por docente y asignatura, cuyos datos son utilizados para la elaboración de informes globales por Título, Centro, Departamento, así como en otros niveles de agregación que se consideren oportunos. Asimismo, los resultados de este proceso son empleados para la evaluación del Personal Docente e Investigador por el programa DOCENTIA-UPO, siguiendo para ello el procedimiento **"PA02-UPO Selección, Formación y Evaluación del Personal Docente e Investigador"** y en las acreditaciones a cuerpos docentes universitarios y a las figuras contractuales correspondientes.

Con base en la normativa de aplicación, el Órgano de Dirección con competencias en Calidad, con el apoyo y asesoramiento del Área con competencias en Formación/Innovación, diseña el cuestionario que servirá como soporte para realizar las encuestas de evaluación docente y, en su caso, propone las modificaciones oportunas para su posterior aprobación en el Comité de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla. Por otro lado, teniendo como referencia el calendario académico de Grado y Máster Universitario, a principios de cada curso académico se acuerda una planificación en la que se realizarán las principales acciones del proceso de encuestación.

En el caso de las personas empleadoras, la satisfacción de este grupo de interés se recaba mediante encuestas por Fundación UPO dirigidas al personal empleador que intervienen en las actividades que, solicitadas por el Centro, se realizan dentro del marco de actuación de su Programa para el Fomento de la Empleabilidad. Estas actividades se realizan a nivel de Centro y/o Título. Con base en la normativa de aplicación, el Órgano de Dirección con competencias en Empleabilidad, con el apoyo y asesoramiento del Órgano de Dirección con competencias en Calidad, diseña y, en su caso, propone las modificaciones de los cuestionarios que servirán como soporte para realizar las encuestas destinadas a medir la satisfacción, necesidades y expectativas de este grupo de interés para su posterior aprobación en la CGIC de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Fundación UPO realiza las gestiones necesarias para encuestar a los/as empleadores/as utilizando como soporte los cuestionarios aprobados y elabora los informes anuales con los resultados cuantitativos obtenidos desagregados por Centro y Titulo que serán remitidos al/a la Responsable de Calidad del Centro.

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	5/19

Además, la Facultad de Ciencias Experimentales de forma independiente puede establecer otras acciones que estime oportunas para la medición de la satisfacción, necesidades y expectativas de algún grupo de interés determinado, incluyendo entre ellas reuniones con estudiantes, egresados y/o empleadores/as.

El Área con competencias en Calidad es responsable de la recopilación y aportación, en tiempo y forma, de las evidencias y resultados de los indicadores señalados en este procedimiento según lo establecido en el procedimiento **"PA06-UPO: Gestión de los Recursos y Servicios externos al Centro"**.

7. Medidas, análisis y mejora continua

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, la CGIC del Título, revisa la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés siguiendo para ello el procedimiento **"PE04-FCEX: Medición, análisis y mejora continua"** y el procedimiento " **PC02- CC Revisión y Mejora de los Programas Formativos"** y propone acciones de mejora.

Además de los resultados del seguimiento descrito, se incluye el análisis de los siguientes indicadores:

- PA07-IN01-CC-CT: Nivel de satisfacción global del alumnado con el Centro y el Título.
- PA07-IN02-CC-CT: Nivel de satisfacción global del Personal Docente e Investigador con el Centro y el Título.
- PA07-IN03-CC: Nivel de satisfacción global del PTGAS con el Centro.
- PA07-IN04-CC-CT: Nivel de satisfacción global de los Egresados/as con el Centro y el Título.
- PA07-IN05-CC-CT: Nivel de satisfacción de los/as Empleadores/as con el perfil profesional de los/as estudiantes/egresados/as del Título.
- PA07-IN06-CC-CT: Nivel de satisfacción de los/as estudiantes con la docencia.

8. Evidencias

Identificación de la evidencia	Código	Responsable custodia	Responsable de generación	Tiempo de conservación
Acta/certificado CGIC de los Centros con aprobación de los cuestionarios de satisfacción de grupos de interés	PA07-E01	Área con competencias en Calidad	Área con competencias en Calidad	6 años
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (Alumnado)	PA07-E02	Área con competencias en Calidad	Área con competencias en Calidad	6 años

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	6/19

Identificación de la evidencia	Código	Responsable custodia	Responsable de generación	Tiempo de conservación
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (Personal Docente e Investigador)	PA07-E03	Área con competencias en Calidad	Área con competencias en Calidad	6 años
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (PTGAS)	PA07-E04	Área con competencias en Calidad	Área con competencias en Calidad	6 años
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (Empleador/a)	PA07-E05	Área con competencias en Calidad	Área con competencias en Calidad	6 años
Informe global de encuestas de satisfacción del alumnado con la docencia por Título y Centro	PA07-E06	Área con competencias en Formación/Innovación	Área con competencias en Formación/Innovación	6 años
Análisis de los informes de satisfacción, con propuestas de mejora, en su caso	PA07-E07	Unidad de Centros / Responsable de Calidad de Centro	Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título	6 años

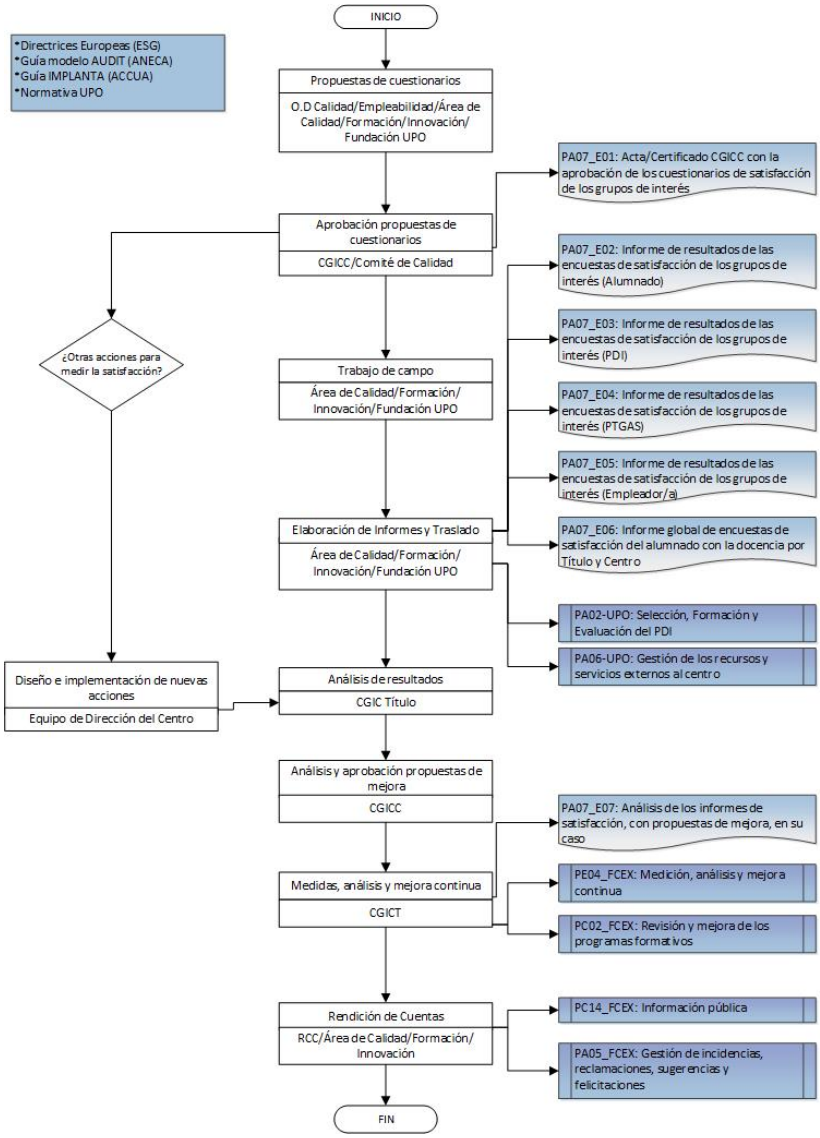
9. Rendición de cuentas

El/la Responsable de Calidad del Centro difundirá de manera eficaz los resultados obtenidos en los cuestionarios de satisfacción siguiendo el procedimiento **"PC14-FCEX: Información Pública",** que se publicarán en abierto en la Web del Área con competencias en Calidad y en la del Área con competencias en Formación/Innovación, y rendirá cuentas en la memoria anual del Centro de las mejoras adoptadas.

Los grupos de interés a través del procedimiento ¿**PA05-FCEX: Gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones**¿ podrán aportar las observaciones que deberán ser resueltas por los agentes implicados.

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	7/19

10. Diagrama de flujo



11. Anexos

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	8/19

Opinión del Alumnado (Grado)

Género: ☐ Hombre ☐ Mujer ☐ Otros

Título:…….

Curso: 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ **(**marcar con una "X" el curso más alto en el que estés matriculado/a) [Incluir 5º y 6º para el Doble Grado]

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título? SI NO

El fin de esta encuesta es que participes en la mejora de tu Título y tu Centro.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario te recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Ni muy ni poco satisfecho/a
- Satisfecho/a
- Muy satisfecho/a
- No Sabe/No Contesta

Te garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardarás dos minutos en responderla.

Muchas gracias por tu colaboración en la mejora de tu Título y Centro.

ÁREA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA, TITULACIONES OFICIALES Y CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDADUNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. Las acciones de orientación académica durante la estancia en la Universidad	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
2. Las acciones de orientación profesional durante la estancia en la Universidad	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
3. Las Guías docentes del Título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
4. La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
5. La oferta de Prácticas externas del título (No aplica GIFS)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
6. La accesibilidad a la información sobre el Título de Grado disponible en la página web y otros medios de comunicación	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
7. La utilidad de la información sobre el Título de Grado disponible en la página web y otros medios de comunicación	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	9/19

8. La atención y profesionalidad del Personal, Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
9. La labor docente del Personal Docente e Investigador (PDI) del Título	☐	☐	☐	☐	☐	☐ ns/nc
10. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de la enseñanza del Título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
11. La labor desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
12. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
13. En general, satisfacción global con la formación que recibes	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

……
……
……

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	10/19

Opinión del Personal Docente e Investigador (Grado)

Género: ☐ Hombre ☐ Mujer ☐ Otros

Dedicación: ☐ Tiempo Completo ☐ Tiempo Parcial ☐ NS/NC

Título:…….

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título? SI NO

El fin de esta encuesta es que participe en la mejora de su Centro y Título.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario le recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Ni muy ni poco satisfecho/a
- Satisfecho/a
- Muy satisfecho/a
- No Sabe/No Contesta

Le garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardará dos minutos en responderla.

Muchas gracias por su colaboración en la mejora de Centro y Título.

ÁREA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA, TITULACIONES OFICIALES Y CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. La coordinación y ordenación de módulos y/o materias entre los cursos y en especial la distribución de conocimientos teóricos y prácticos a lo largo del Título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
2. La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
3. La oferta de Prácticas externas para los/las estudiantes del título (No aplica a GIFS)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
4. La accesibilidad a la información existente sobre el Título, disponible en la página web y otros medios de difusión	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
5. La utilidad de la información existente sobre el Título, disponible en la página web y otros medios de difusión	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
6. La atención y profesionalidad del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
7. La gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
8. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de la enseñanza del título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
9. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas por parte de los/as estudiantes del título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	11/19

10. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
11. El Programa de Formación del profesorado	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
12. La Política del Personal Docente e Investigador	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
13. Asesoramiento a convocatorias de investigación por parte del Servicio de Investigación y Transferencia del Conocimiento	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
14. Servicio de apoyo a la investigación ofrecido por la Biblioteca	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
15. En general, satisfacción global con el Centro y el título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	12/19

Opinión del/la Empleador/a (Grado)

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE PONENTE

- NOMBRE DEL EVENTO:
- FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO:
- MODALIDAD (presencial/semipresencial/online):
- GENERO: (mujer/hombre/no binario/otro)

Valore desde 1 (mínimo) hasta 4 (máximo) su satisfacción

SATISFACCIÓN CON LA ORGANIZACIÓN PREVIA DE LA ACTIVIDAD:					
1. Desde el Servicio de la Universidad se contactó con usted con la suficiente antelación	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
2. Se le ha facilitado la información necesaria sobre la organización de la actividad	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
3. Se le han facilitado los medios y recursos didácticos necesarios	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
4. El trato que usted ha recibido desde el Servicio de la Universidad ha sido profesional	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:					
5. Esta actividad contribuye a la mejora de la empleabilidad y/o el emprendimiento del estudiantado	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
6. Esta actividad está alineada con las necesidades del mercado laboral actual	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
7. El diseño de la actividad ha sido el adecuado (objetivos, contenidos, metodología)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
8. Valore los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado en el desarrollo de esta actividad	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
9. Valore la satisfacción que ha percibido en el alumnado respecto a la actividad	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
10. En relación al estudiantado participante: Valore si considera equilibrada la formación teórico-práctica recibida en su Titulación	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc
11. Valore su nivel de satisfacción respecto al perfil	☐	☐	☐	☐	☐ ns/nc

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	13/19

profesional del estudiantado de la Universidad Pablo de Olavide	1	2	3	4	
12. Valore su satisfacción global con esta actividad:	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ ns/nc

¿Nos sugiere alguna actividad para mejorar la empleabilidad y/o el emprendimiento del estudiantado de la Universidad Pablo de Olavide?

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	14/19

Evaluación de la actividad docente por parte del alumnado (Grado)

PLANIFICACIÓN DOCENTE						
PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
Diseño de los Programas/Guías Docentes/Guía de la asignatura						
1- El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programación de la asignatura.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
DESARROLLO DE LA DOCENCIA						
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA						
Cumplimiento de las obligaciones docentes (del encargo docente)						
2- El/la profesor/a cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual).	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
Cumplimiento de la planificación						
3- El/la profesor/a se ajusta a la planificación de la asignatura.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
4- Considero que las actividades teóricas y prácticas están coordinadas.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
5- El/la profesor/a se ajusta a los contenidos y criterios de evaluación de la guía docente.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
Metodología Docente						
6- El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
7- El/la profesor/a utiliza recursos didácticos y otros medios que facilitan el aprendizaje (bibliografía, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual…).	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
Competencias Docentes desarrolladas por el/la profesor/a						
8- El/la profesor/a explica con claridad y resalta los contenidos importantes de la asignatura.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
9- El/la profesor/a se preocupa por el grado de comprensión de sus explicaciones y resuelve dudas.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
10- El/la profesor/a propicia la comunicación y la participación en clase.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
Desarrollo de la enseñanza (Media ítems 2 a 10)		*x.xx*	*x.xx*	*x.xx*	*x.xx*	
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES						
Sistemas de evaluación						
11- El sistema de evaluación me parece adecuado.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
RESULTADOS						
PERCEPCIÓN GLOBAL DE LOS/LAS ESTUDIANTES						
Eficacia						
12- Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, en grupo…) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC
Satisfacción de los/las estudiantes						
13- Estoy satisfecho/a globalmente con la labor docente de este profesor/a.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ NS/NC

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	15/19

Opinión del/la Egresado/a (Grado)

[Resultados incluidos en el Informe de Perfil de Egreso]

CUESTIONARIO:

Perfil Sociodemográfico						
1. Género: Hombre/Mujer/Otros						
Coordinación entre asignaturas y su distribución en el Plan de Estudios						
1. La distribución de las asignaturas a lo largo del Título y la coordinación entre ellas.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
Adecuación entre conocimientos teóricos y prácticos						
2. Los conocimientos teóricos que has adquirido para ejercer un trabajo relacionado con tu Título.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
3. Los conocimientos prácticos, incluyendo las Prácticas Externas, que has adquirido para ejercer un trabajo relacionado con tu Título.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
Competencias alcanzadas						
4. Conocimientos teórico-prácticos para ejercer un trabajo relacionado con el Título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
5. Herramientas para resolver problemas relacionados con el ámbito del Título	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
6. Herramientas para la exposición en público	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
7. Herramientas para ser autónomo/a en tu aprendizaje	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
8. Herramientas para interpretar datos y obtener conclusiones	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
Adecuación de las competencias adquiridas a las demandadas por el mercado laboral						
9. Las competencias adquiridas se adecúan a las demandas del mercado laboral	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
Cursos, jornadas y otras actividades de formación complementaria o especializada organizadas por la UPO/Centro						
10. La comunicación de la UPO con los/as estudiantes	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
11. Los cursos, jornadas y otras acciones de formación complementaria organizadas por la UPO/Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
12. Las actividades organizadas por la UPO/Centro relacionadas con la búsqueda de empleo e inserción laboral	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
Participación en actividades para la búsqueda de empleo ofertadas por la UPO y/o los Centros						
13. Participación en actividades organizadas por la UPO para la búsqueda de empleo e inserción laboral	SI		NO		NS/NC	
14. Utilidad de estas actividades para la búsqueda de empleo relacionado con tu Título	SI		NO		NS/NC	
Pertenencia a la Asociación de Antiguos/as Alumnos/as de la UPO						
15. ¿Perteneces a la Asociación de Antiguos/as Alumnos/as de la UPO?	SI		NO		NS/NC	
Fidelización						
16. ¿Cursarías otra titulación en la UPO?	SI		NO		NS/NC	
17. ¿Recomendarías a alguien que estudie en la UPO?	SI		NO		NS/NC	
Satisfacción global con la formación recibida						
18. En general, satisfacción global con la formación recibida	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
Inserción laboral						

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	16/19

19. ¿Estás trabajando actualmente?	SI	NO	NS/NC
Si ha respondido SÍ a la pregunta 19:			
20. ¿Tu puesto de trabajo está relacionado con tu titulación cursada en la UPO?	SI	NO	NS/NC

¿Quieres añadir algo que no se haya contemplado en este cuestionario y que creas que puede mejorar el Título?

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	17/19

Opinión del Personal, Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (Grado)

Género: ☐ Hombre ☐ Mujer ☐ Otros

Servicio Administrativo: ….

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro? SI NO

Exprese su nivel de satisfacción con:
El fin de esta encuesta es que participes en la mejora de los Centros y sus Títulos.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario te recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Ni muy ni poco satisfecho/a
- Satisfecho/a
- Muy satisfecho/a
- No Sabe/No Contesta

Te garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardarás dos minutos en responderla.

Muchas gracias por tu colaboración en la mejora de los Centros y sus Títulos.

ÁREA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA, TITULACIONES OFICIALES Y CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. Los procedimientos de gestión de horarios del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
2. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento disponibles para el desarrollo de su actividad	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
3. Los procedimientos de gestión relacionados con los expedientes de los/as alumnos/as (matriculación, becas, etc.)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
4. Los procedimientos de gestión relacionados con los programas de movilidad y prácticas externas de los/as alumnos/as	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
5. El Programa de Formación del Personal, Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
6. Política del Personal, Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
7. La accesibilidad a la información disponible sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
8. La utilidad de la información disponible sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
9. El contacto con el profesorado del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
10. La gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	18/19

11. El contacto con el alumnado del Centro	1	2	3	4	5	ns/nc
12. Los procedimientos de gestión de recursos materiales (aulas, laboratorios, despachos, software informático,…)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
13. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc
14. En general, satisfacción global con los Centros y sus títulos	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Centro y sus Títulos? ¡Gracias!

……

Código Seguro De Verificación	+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Fecha	28/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Araceli Romero Mendivil		
	Juan Carlos Rodriguez Aguilera		
	Maria del Rocio Ortiz Calderon		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/+uRCDlMKgFKw4SYOvIX9Rw==	Página	19/19