



Índice

1. Objeto
2. Ámbito de aplicación
3. Documentación de referencia/Normativa
4. Definiciones
5. Responsabilidades
6. Desarrollo
7. Medidas, análisis y mejora continua
8. Evidencias
9. Rendición de cuentas
10. Diagrama de Flujo


Elaborado por:	Revisado por:
D ^a . Antonia Jiménez Rodríguez (Vicedecana de Calidad, Coordinación Docente y Comunicación)	D. ^a Esther Atencia Gil (Directora del Área de Calidad)
Aprobado por:	
D ^a . Pilar Ortiz Calderón (Decana de la Facultad de Ciencias Experimentales)	

Resumen de ediciones:

Número de edición	Fecha	Motivo de modificación
1.00	12/02/2008	Edición inicial
1.01	20/05/2010	Incorporación sugerencias ANECA-AGAE
1.02	30/06/2014	Revisión cargos, responsabilidades y desarrollo

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL		
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ		
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA 1/18


C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==



2.00	Curso 2019/2020	Recodificación del procedimiento pasando de PA09 a PA07 y clasificación como procedimiento de Centro Revisión del desarrollo Inclusión de la evidencia PC07-FCEX-CT-06 (antigua PA05-FCEX-CT-E03) y PC07-FCEX-CT-07. Desagregación evidencias por grupos de interés y recodificación de evidencias Revisión de los cuestionarios Revisión de la normativa Modificación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) por Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) Cambio del sistema de codificación de evidencias e indicadores para su adaptación a la nueva aplicación informática de gestión del SAIC
------	-----------------	---

1. Objetivo

El objeto del presente procedimiento es definir cómo la Facultad de Ciencias Experimentales (FCEX) de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla garantiza que se miden y analizan la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés, lo que se utiliza para la toma de decisiones que conduzcan a la mejora de las enseñanzas impartidas.

2. Ámbito de alcance

A todos los grupos de interés de la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

3. Documentación de referencia normativa

- Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- Manual de Calidad del Centro
- Instrucción del Delegado del Rector para la Calidad de 23 de julio de 2018 para la Gestión de las Encuestas de Satisfacción de los grupos de interés de los Títulos y Centros, de la

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	2/18





Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla

- Criterios y directrices para el aseguramiento de la Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG).
- Criterios y directrices del Programa AUDIT, de ANECA, para el diseño, implantación y certificación de Sistemas de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC).
- Guía para la Certificación de Sistemas de Garantía de la Calidad implantados en los Centros de las Universidades Andaluzas (Programa IMPLANTA - SGCC), de la Agencia Andaluza del Conocimiento/Dirección de Evaluación y Acreditación (AAC/DEVA).

4. Definiciones

Grupos de interés: Toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos. Entre ellos se pueden distinguir: personal docente e investigador, personal de administración y servicios, estudiantes, egresados/as, empleadores/as y sociedad en general.

5. Responsabilidades

Área de Calidad: Asesorar y apoyar a la CGIC de los Centros en el diseño e implementación informática de los cuestionarios de satisfacción global de los grupos de interés. Asesorar y apoyar a la Comisión de Evaluación y a la Comisión de Garantías del Programa DOCENTIA-A-UPO en el diseño y modificación de los cuestionarios de satisfacción del alumnado con la docencia. Ejecutar y realizar el seguimiento del Programa DOCENTIA-A-UPO. Elaborar los informes de resultados individuales, en su caso, y globales de ambos tipos de cuestionarios.

Comisión de Garantía Interna de Calidad de los Centros (CGICC): Diseñar y aprobar los cuestionarios a realizar para la medición de la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés identificados. Realizar sugerencias de mejora de los cuestionarios de satisfacción del alumnado con la docencia.

Vicedecano/a con competencias en Calidad del Centro: Recibir los informes globales de resultados de las encuestas de satisfacción y las sugerencias concretas vertidas en los cuestionarios y enviarlos a la CGIC del Título para su análisis. Informar a la Junta de Centro de los resultados globales y las propuestas de mejora.

Coordinador/a de Prácticas de la FCEX: Establecer universo de encuestas del grupo de interés Empleadores y remitir enlace del cuestionario a la Unidad de centros para que envíe los cuestionarios.

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	3/18





Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título de Grado: Analizar los resultados obtenidos de los cuestionarios y proponer mejoras.

Junta de Centro: Analizar y difundir los resultados obtenidos para los títulos del Centro e implantar las propuestas de mejora.

6. Desarrollo

Con el apoyo y asesoramiento del Área de Calidad, y teniendo en cuenta las sugerencias recibidas en los procesos de evaluación externa, la CGIC de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, diseña y aprueba los cuestionarios a realizar para la medición de la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés (que son diferentes para cada grupo) y, junto con la Comisión de Evaluación y la Comisión de Garantías del Programa Docencia-A-UPO, realiza sugerencias de modificación de los cuestionarios de satisfacción del alumnado con la docencia que se trasladan al Comité de Calidad para su aprobación y posterior implantación.

En el caso de las encuestas de satisfacción de alumnado, profesorado, PAS y egresados/as, el Área de Calidad establece el canal por el que se encuesta a estos grupos de interés. En el caso del PAS, el Área de Calidad selecciona anualmente aquél más directamente relacionado con el Centro. En el caso de empleadores/as el Coordinador de prácticas de la FCEX establece anualmente el listado de potenciales empleadores e informa a la Unidad de Centros para que realice anualmente las encuestas.

El Área de Calidad elabora un informe anual con los resultados cuantitativos obtenidos desagregados por Título y grupo de interés en el caso de Alumnado, Profesorado y Empleadores y de manera desagregada por Centros en el caso del PAS. Respecto a Egresados, incluye los resultados en el Informe de Perfil de Egreso por Título. Asimismo, recopila las sugerencias vertidas en el cuadro de opinión libre del cuestionario en informes desagregados por Título y grupo de interés. Todos los informes son trasladados al/a la Responsable de Calidad del Centro.

En el caso de las encuestas de satisfacción del alumnado con la docencia, el Área de Calidad gestiona anualmente el proceso de realización de las encuestas y elabora informes individuales por docente y asignatura, que serán utilizados para la evaluación del Personal Docente por el programa DOCENTIA-A-UPO, siguiendo para ello el procedimiento "**PA02-UPO: Selección, Formación y Evaluación del Personal Docente e Investigador**", e informes globales con el grado de satisfacción por Título, Centro, Departamento, Universidad y todas aquellas agregaciones que se consideren oportunas. El resultado de ítems concretos de estas encuestas puede utilizarse como

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	4/18





indicador de otros procesos, lo que se indicará en el procedimiento concreto del SAIC.

El Área de Calidad traslada seguidamente al/a la Vicedecano/a de Calidad y Planificación del Centro todos los informes relativos a Títulos de Grado de ambos tipos de encuestas, con el objetivo de que la Comisión de Garantía Interna de Calidad de cada Título de Grado analice los resultados obtenidos en cada uno de los ítems y de manera global y realice propuestas de mejora.

Además, la Facultad de Ciencias Experimentales de forma independiente puede establecer otras acciones que estime oportunas para la medición de la satisfacción, necesidades y expectativas de algún grupo de interés determinado.

El Área de Calidad es responsable de la recopilación y aportación, en tiempo y forma, de las evidencias y resultados de los indicadores señalados tanto en este procedimiento como en el procedimiento "PA06-UPO: Gestión de los Recursos y Servicios externos al Centro".

7. Medidas, análisis y mejora continua

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, la CGIC del título de Grado, revisa la satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés siguiendo para ello el procedimiento "PE04-FCEX: Medición, análisis y mejora continua" y propone acciones de mejora en el Plan de Seguimiento Anual de los Títulos. Se utilizarán como indicadores de medida los siguientes:

- PA07-IN01-FCEX-CT: Nivel de satisfacción global del alumnado con el Centro y el Título.
- PA07-IN02-FCEX-CT: Nivel de satisfacción global del profesorado con el Centro y el Título.
- PA07-IN03-FCEX: Nivel de satisfacción global del PAS con el Centro y el Título.
- PA07-IN04-FCEX-CT: Nivel de satisfacción global de los Egresados con el Centro y el Título.
- PA07-IN05-FCEX-CT: Nivel de satisfacción global de los Empleadores con el Centro y el Título.
- PA07-IN06-FCEX-CT: Nivel de satisfacción de los/as estudiantes con la docencia.

8. Evidencias

Identificación de la evidencia	Código	Responsable custodia	Responsable de generación	Tiempo de conservación
Acta CGIC de los Centros con aprobación de los cuestionarios de satisfacción de grupos de interés	PA07-E01	Área de Calidad	Área de Calidad	6 años

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	5/18





Identificación de la evidencia	Código	Responsable custodia	Responsable de generación	Tiempo de conservación
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (Empleador)	PA07-E05	Área de Calidad	Área de Calidad	6 años
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (Alumnado)	PA07-E02	Área de Calidad	Área de Calidad	6 años
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (PAS)	PA07-E04	Área de Calidad	Área de Calidad	6 años
Informe de resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (Profesorado)	PA07-E03	Área de Calidad	Área de Calidad	6 años
Informe global de encuestas de satisfacción del alumnado con la docencia por Título y Centro	PA07-E06	Área de Calidad	Área de Calidad	6 años
Análisis de los Informes de satisfacción, con propuestas de mejora en su caso	PA07-E07	Responsable de Calidad del Centro	Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título	6 años

9. Rendición de cuentas

El/la Vicedecano/a con competencias en calidad de la FCEX difundirá de manera eficaz a la sociedad en general los resultados obtenidos en los cuestionarios de satisfacción siguiendo el procedimiento "**PC14-FCEX: Información Pública**" y rendirá cuentas en la memoria anual del

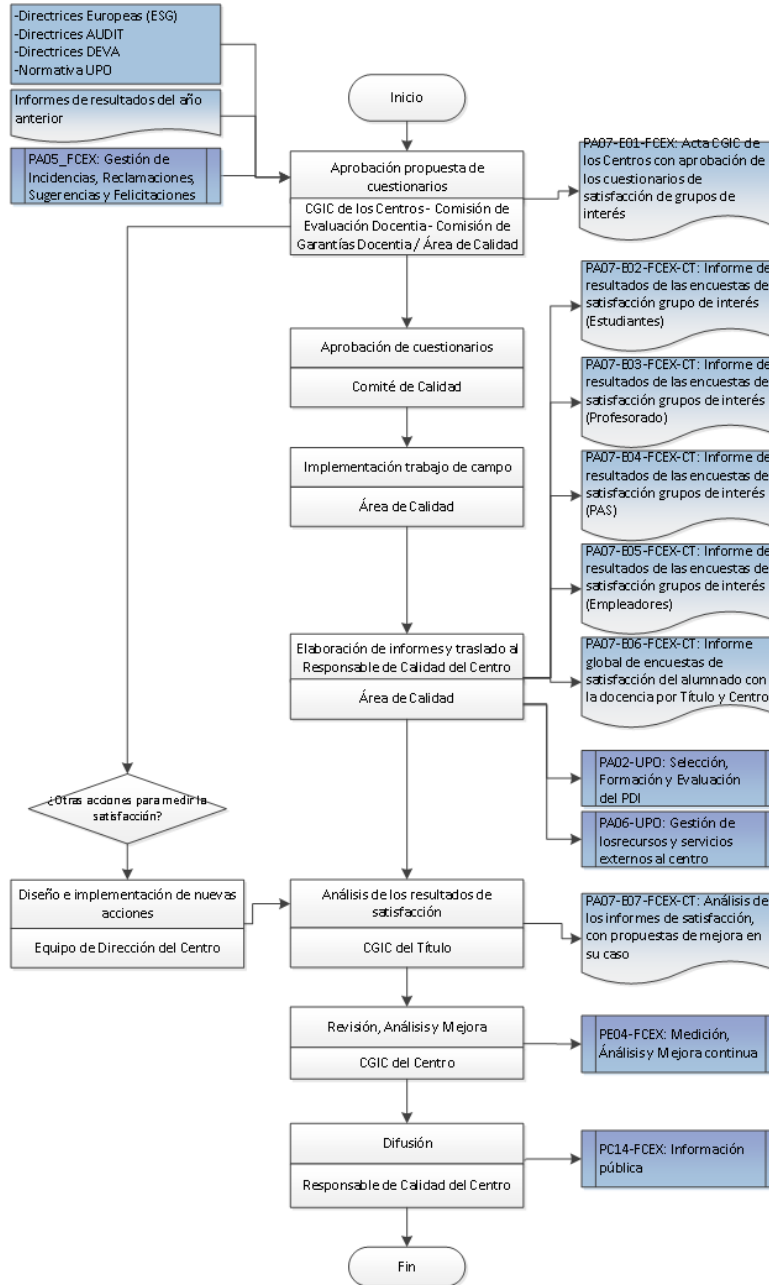
Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	6/18



Centro de las mejoras adoptadas.

10. Diagrama de flujo



Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON		FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	7/18





11. Anexos

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL		
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ		
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA 8/18
 C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==			

Opinión del Alumnado (Grado)

Sexo: Hombre Mujer







Título:.....

Curso: 1º 2º 3º 4º (marcar con una "X" el curso más alto en el que estés matriculado/a) [Incluir 5º y 6º para el Doble Grado]

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro? **SI NO**

El fin de esta encuesta es que participes en la mejora de tu Título y tu Centro.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario te recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a 
- Poco satisfecho/a 
- Ni muy ni poco satisfecho/a 
- Satisfecho/a 
- Muy satisfecho/a 
- No Sabe/No Contesta 

Te garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardarás dos minutos en responderla.

Muchas gracias por tu colaboración en la mejora de tu Título y Centro.

ÁREA DE CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. Las acciones de orientación académica durante la estancia en la Universidad	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. Las acciones de orientación profesional durante la estancia en la Universidad	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. Las Guías docentes del Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La oferta de Prácticas externas del título (si tu título no tiene, señala ns/nc)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La accesibilidad a la información sobre el Programa de Grado disponible en la página web y otros medios de comunicación	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. La utilidad de la información sobre el programa de Grado disponible en la página web y otros medios de comunicación	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON		FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	9/18




C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==

8. La atención y profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
9. La labor docente del profesorado del Título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
10. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de la enseñanza del Título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
11. La labor desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
12. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro							
13. En general, satisfacción global con la formación que recibes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

<p>.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>.....</p>
--

Código Seguro de verificación:C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	10/18
 <p>C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==</p>				

Opinión del Profesorado (Grado)







Sexo: Hombre Mujer **Dedicación:** Tiempo Completo Tiempo Parcial

Título:.....

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro?
SI NO

El fin de esta encuesta es que participe en la mejora de su Centro y Título.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario le recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a 
- Poco satisfecho/a 
- Ni muy ni poco satisfecho/a 
- Satisfecho/a 
- Muy satisfecho/a 
- No Sabe/No Contesta 

Le garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardará dos minutos en responderla.

Muchas gracias por su colaboración en la mejora de Centro y Título.

ÁREA DE CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. La coordinación y ordenación de módulos y/o materias entre los cursos y en especial la distribución de conocimientos teóricos y prácticos a lo largo del Título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La oferta de Prácticas externas para los/las estudiantes del título (si el título no tiene Prácticas externas señalar ns/nc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La accesibilidad a la información existente sobre el Título, disponible en la página web y otros medios de difusión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. La utilidad de la información existente sobre el Título, disponible en la página web y otros medios de difusión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La atención y profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de la enseñanza del título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas por parte de los estudiantes del título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Código Seguro de verificación:C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	11/18




C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==

10. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
11. El Programa de Formación del profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
12. En general, satisfacción global con el Centro y el título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON		FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	12/18
				
C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==				

Opinión del Personal de Administración y Servicios (Grado)

Sexo: Hombre Mujer







Servicio Administrativo:

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro? **SI NO**

Expresa su nivel de satisfacción con:

El fin de esta encuesta es que participes en la mejora de los Centros y sus Títulos.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario te recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a 
- Poco satisfecho/a 
- Ni muy ni poco satisfecho/a 
- Satisfecho/a 
- Muy satisfecho/a 
- No Sabe/No Contesta 

Te garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardarás dos minutos en responderla.

Muchas gracias por tu colaboración en la mejora de los Centros y sus Títulos.

ÁREA DE CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. Los procedimientos de gestión de horarios del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. Los procedimientos de gestión relacionados con los expedientes de los/as alumnos/as (matriculación, becas, etc.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. Los procedimientos de gestión relacionados con los programas de movilidad y prácticas externas de los/as alumnos/as	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. El Programa de Formación del Personal de Administración y Servicios	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La accesibilidad a la información disponible sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La utilidad de la información existente sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. El contacto con el profesorado del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
8. La gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON		FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	13/18




C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==

9. El contacto con el alumnado del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
10. Los procedimientos de gestión de recursos materiales (aulas, laboratorios, despachos, software informático,...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
11. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro						
12. En general, satisfacción global con los Centros y sus títulos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

Código Seguro de verificación:C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON		FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	14/18
 C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==				


ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO

- Edad:** <19; 20-21; 22-23; 24-25; >25
Sexo: Hombre; Mujer
Curso más alto en el que estás matriculado: 1º; 2º; 3º; 4º; 5º; 6º
Curso más bajo en el que estás matriculado: 1º; 2º; 3º; 4º; 5º; 6º
Veces que te has matriculado en esta asignatura: 1; 2; 3; >3
Veces que te has examinado en esta asignatura: 0; 1; 2; 3; >3
La asignatura me interesa: Nada Algo Bastante Mucho
Asisto a clase: Nada Algo Bastante Mucho
Hago uso de las tutorías: Nada Algo Bastante Mucho
Grado de dificultad de esta asignatura: Bajo Medio Alto Muy alto
Calificación esperada: NP; Suspenso; Aprobado; Notable; Sobres.; M.H.

A continuación se presentan una serie de cuestiones relativas a la docencia en esta asignatura. Tu colaboración es necesaria y consiste en señalar en la escala de respuesta tu grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que "1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo". Si el enunciado no procede o no tienes suficiente información, marca la opción NS/NC. En nombre de la Universidad gracias por tu participación.

PLANIFICACIÓN DOCENTE						
PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
Diseño de los Programas/Guías Docentes/Guía de la Asignatura						
1. El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación,...)	1	2	3	4	5	NS/NC
DESARROLLO DE LA DOCENCIA						
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA						
Cumplimiento de las obligaciones docentes (del encargo docente)						
2. Imparte las clases en el horario fijado	1	2	3	4	5	NS/NC
3. Asiste regularmente a clase	1	2	3	4	5	NS/NC
4. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)	1	2	3	4	5	NS/NC
Cumplimiento de la Planificación						
5. Se ajusta a la planificación de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
6. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	1	2	3	4	5	NS/NC
7. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente/programa de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
8. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son útiles para el aprendizaje de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
Metodología Docente						
9. El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	1	2	3	4	5	NS/NC
10. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje	1	2	3	4	5	NS/NC
Competencias Docentes desarrolladas por el/la Profesor/a						
11. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes	1	2	3	4	5	NS/NC
12. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	1	2	3	4	5	NS/NC
13. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
14. Explica los contenidos con seguridad	1	2	3	4	5	NS/NC
15. Resuelve las dudas que se le plantean	1	2	3	4	5	NS/NC
16. Fomenta un clima de trabajo y participación	1	2	3	4	5	NS/NC
17. Propicia una comunicación fluida y espontánea	1	2	3	4	5	NS/NC
18. Motiva a los/as estudiantes para que se interesen por la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
19. Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes	1	2	3	4	5	NS/NC
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES						
Sistemas de evaluación						
20. Tengo claro lo que se me va a exigir para superar esta asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
21. Los criterios y sistemas de evaluación me parecen adecuados	1	2	3	4	5	NS/NC
RESULTADOS						
Eficacia						
22. Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
Satisfacción de los/as estudiantes						
23. Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a	1	2	3	4	5	NS/NC

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL		
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ		
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA 15/18
 C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==			

Opinión del Empleador (Grado)

Con objeto de conocer el grado de satisfacción de sus grupos de interés en relación a los Títulos que se desarrollan en el Centro, la Comisión de Garantía Interna de Calidad de dicho Centro está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios, Estudiantes, Egresados y Empleadores). Para ello, necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que garantice la confidencialidad. A continuación, le presentamos una serie de temas de los que nos gustaría conocer su nivel de satisfacción según la siguiente escala (1-5): Muy insatisfecho/a, Poco satisfecho/a, Ni muy ni poco Satisfecho/a, Satisfecho/a, Muy satisfecho/a, No sabe/No contesta.

Sexo: Hombre Mujer **Características de la empresa:** Pública Privada
 Grande PYME

Sector empresarial: ...

Cargo en la empresa:

Título:

¿Conoce el perfil del Título al que se refiere la encuesta?: Sí No Superficialmente

Expresé su nivel de satisfacción con:

1. La equilibrada formación teórico-práctica del titulado/a	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. La adecuación de los conocimientos y competencias del titulado con las funciones demandadas en el puesto de trabajo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. Los conocimientos complementarios de los titulados (idiomas, informática, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. La adecuación de las habilidades desarrolladas por los titulados con las funciones que se demandan en el puesto de trabajo (integración en equipos multidisciplinares, comunicación efectiva, capacidad organizativa, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre actividades profesionales demandadas por empleadores (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La accesibilidad a la información disponible sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. La utilidad de la información existente sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
8. En general, satisfacción global con el perfil profesional del titulado/a	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

Emplee este espacio para comentar las necesidades y expectativas que estime pertinentes para la mejora del Título:

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020	
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	16/18



C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==

Opinión del Egresado (Grado)

[Resultados incluidos en el Informe de Perfil de Egreso]

Transcripción aproximada de Encuesta telefónica:

Te llamo del Área de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide. Estamos realizando un estudio entre los egresados de la UPO para saber si nuestros títulos se adaptan al mercado laboral y cómo podemos mejorarlos. Los resultados son confidenciales y sólo nos llevará unos pocos minutos.

Coordinación entre asignaturas y su distribución en el Plan de Estudios							
1. La distribución de las asignaturas a lo largo del Título y la coordinación entre ellas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
Adecuación entre conocimientos teóricos y prácticos							
2. Los conocimientos teóricos que has adquirido para ejercer un trabajo relacionado con tu Título.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
3. Los conocimientos prácticos, incluyendo las Prácticas Externas, que has adquirido para ejercer un trabajo relacionado con tu Título.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
Competencias alcanzadas							
4. Conocimientos teórico-prácticos para ejercer un trabajo relacionado con el Título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
5. Herramientas para resolver problemas relacionados con el ámbito del Título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
6. Herramientas para la exposición en público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
7. Herramientas para ser autónomo/a en tu aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
8. Herramientas para interpretar datos y obtener conclusiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
Adecuación de las competencias adquiridas a las demandadas por el mercado laboral							
9. Las competencias adquiridas se adecúan a las demandas del mercado laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
Cursos, jornadas y otras actividades de formación complementaria o especializada organizadas por el Centro							
10. La comunicación de la UPO con los estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
11. Los cursos, jornadas y otras acciones de formación complementaria organizadas por la UPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
12. Las actividades organizadas por la UPO relacionadas con la búsqueda de empleo e inserción laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ns/nc
Participación en actividades para la búsqueda de empleo ofertadas por la UPO y/o los Centros							
13. Participación en actividades organizadas por la UPO para la búsqueda de empleo e inserción laboral	SI		NO		NS		NC

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON	FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL		
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ		
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA 17/18



C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==

14. Utilidad de estas actividades para la búsqueda de empleo relacionado con tu Título	SI	NO	NS/NC			
Pertenencia a la Asociación de Antiguos Alumnos de la UPO						
15. ¿Pertenece a la Asociación de Antiguos Alumnos de la UPO?	SI	NO	NC			
Fidelización						
16. ¿Cursarías otra titulación en la UPO?	SI	NO	NS	NC		
17. ¿Recomendarías a alguien que estudie en la UPO?	SI	NO	NS	NC		
Satisfacción global con la formación recibida						
18. En general, satisfacción global con la formación recibida	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> NS/NC
Inserción laboral						
19. ¿Estás trabajando actualmente?	SI	NO	NC			
Si ha respondido SÍ a la pregunta 19:						
20. ¿Tu puesto de trabajo está relacionado con tu titulación cursada en la UPO?	SI	NO	NS/NC			
21. ¿Podrías indicarnos el nombre y provincia en la que trabajas actualmente, el cargo/puesto que ocupas y un email de contacto de la empresa?	Nombre:	Provincia:	Cargo:	NS/NC		
22. ¿Considera que su puesto de trabajo se corresponde con su formación?	Sí, se corresponde	No, es inferior a mi formación	NS/NC			
23. ¿Aplica en su puesto de trabajo los conocimientos o destrezas adquiridos durante la titulación?	SI	NO	NS/NC			
Si ha respondido NO a la pregunta 19:						
24. ¿Estas cursando otros estudios? (Sí, en la UPO / Sí, fuera de la UPO / No)	Sí, en la UPO	Sí, fuera de la UPO	No	NC		
25. Si ha contestado SÍ a la pregunta ¿Qué tipo de estudios? (Grado/Master/Doctorado/TP/Otros)	Grado	Master	Doctorado	Título Propio	Otros	NS/NC

¿Quieres añadir algo que no se haya contemplado en este cuestionario y que creas que puede mejorar el Título?

Código Seguro de verificación: C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA PILAR ORTIZ CALDERON		FECHA	27/10/2020
	ESTHER ATENCIA GIL			
	ANTONIA MERCEDES JIMENEZ RODRIGUEZ			
ID. FIRMA	firma.upo.es	C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==	PÁGINA	18/18



C7snV2sFSeg3YitVQwe7ig==

Opinión del Alumnado (Grado)

Sexo: Hombre Mujer







Título:.....

Curso: 1º 2º 3º 4º (marcar con una "X" el curso más alto en el que estés matriculado/a) [Incluir 5º y 6º para el Doble Grado]

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro?
SI NO

El fin de esta encuesta es que participes en la mejora de tu Título y tu Centro.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario te recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a 
- Poco satisfecho/a 
- Ni muy ni poco satisfecho/a 
- Satisfecho/a 
- Muy satisfecho/a 
- No Sabe/No Contesta 

Te garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardarás dos minutos en responderla.

Muchas gracias por tu colaboración en la mejora de tu Título y Centro.

ÁREA DE CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. Las acciones de orientación académica durante la estancia en la Universidad	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. Las acciones de orientación profesional durante la estancia en la Universidad	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. Las Guías docentes del Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La oferta de Prácticas externas del título (si tu título no tiene, señala ns/nc)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La accesibilidad a la información sobre el Programa de Grado disponible en la página web y otros medios de comunicación	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. La utilidad de la información sobre el programa de Grado disponible en la página web y otros medios de comunicación	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

8. La atención y profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
9. La labor docente del profesorado del Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
10. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de la enseñanza del Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
11. La labor desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
12. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro						
13. En general, satisfacción global con la formación que recibes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Opinión del Profesorado (Grado)

Sexo: Hombre Mujer







Dedicación: Tiempo Completo Tiempo Parcial

Título:.....

¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro? **SI NO**

El fin de esta encuesta es que participe en la mejora de su Centro y Título.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario le recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a 
- Poco satisfecho/a 
- Ni muy ni poco satisfecho/a 
- Satisfecho/a 
- Muy satisfecho/a 
- No Sabe/No Contesta 

Le garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardará dos minutos en responderla.

Muchas gracias por su colaboración en la mejora de Centro y Título.

ÁREA DE CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. La coordinación y ordenación de módulos y/o materias entre los cursos y en especial la distribución de conocimientos teóricos y prácticos a lo largo del Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. La oferta de Prácticas externas para los/las estudiantes del título (si el título no tiene Prácticas externas señalar ns/nc)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. La accesibilidad a la información existente sobre el Título, disponible en la página web y otros medios de difusión	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La utilidad de la información existente sobre el Título, disponible en la página web y otros medios de difusión	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La atención y profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. La gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
8. Las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de la enseñanza del título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
9. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas por parte de los estudiantes del título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

10. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
11. El Programa de Formación del profesorado	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
12. En general, satisfacción global con el Centro y el título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

Opinión del Personal de Administración y Servicios (Grado)

Sexo: Hombre Mujer

Servicio Administrativo:







¿Conoces la Política y Objetivos de Calidad del Centro y el Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro?

SI NO

Expresa su nivel de satisfacción con:

El fin de esta encuesta es que participes en la mejora de los Centros y sus Títulos.

Para la correcta cumplimentación de este cuestionario te recordamos que la escala utilizada es la siguiente:

- Muy insatisfecho/a 
- Poco satisfecho/a 
- Ni muy ni poco satisfecho/a 
- Satisfecho/a 
- Muy satisfecho/a 
- No Sabe/No Contesta 

Te garantizamos el ANONIMATO de esta encuesta. Solo tardarás dos minutos en responderla.

Muchas gracias por tu colaboración en la mejora de los Centros y sus Títulos.

ÁREA DE CALIDAD – DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA LA CALIDAD UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

1. Los procedimientos de gestión de horarios del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. Los procedimientos de gestión relacionados con los expedientes de los/as alumnos/as (matriculación, becas, etc.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. Los procedimientos de gestión relacionados con los programas de movilidad y prácticas externas de los/as alumnos/as	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. El Programa de Formación del Personal de Administración y Servicios	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La accesibilidad a la información disponible sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La utilidad de la información existente sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. El contacto con el profesorado del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
8. La gestión desarrollada por el Equipo de Dirección del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

9. El contacto con el alumnado del Centro	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
10. Los procedimientos de gestión de recursos materiales (aulas, laboratorios, despachos, software informático,...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
11. La gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones a través del buzón IRSF del Centro						
12. En general, satisfacción global con los Centros y sus títulos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

¿Nos sugieres alguna mejora concreta para el Título y/o el Centro? ¡Gracias!

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO

- Edad:** <19; 20-21; 22-23; 24-25; >25
Sexo: Hombre; Mujer
Curso más alto en el que estás matriculado: 1º; 2º; 3º; 4º; 5º; 6º
Curso más bajo en el que estás matriculado: 1º; 2º; 3º; 4º; 5º; 6º
Veces que te has matriculado en esta asignatura: 1; 2; 3; >3
Veces que te has examinado en esta asignatura: 0; 1; 2; 3; >3
La asignatura me interesa: Nada Algo Bastante Mucho
Asisto a clase: Nada Algo Bastante Mucho
Hago uso de las tutorías: Nada Algo Bastante Mucho
Grado de dificultad de esta asignatura: Bajo Medio Alto Muy alto
Calificación esperada: NP; Suspenso; Aprobado; Notable; Sobres.; M.H.

A continuación se presentan una serie de cuestiones relativas a la docencia en esta asignatura. Tu colaboración es necesaria y consiste en señalar en la escala de respuesta tu grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que "1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo". Si el enunciado no procede o no tienes suficiente información, marca la opción NS/NC. En nombre de la Universidad gracias por tu participación.

PLANIFICACIÓN DOCENTE						
PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
Diseño de los Programas/Guías Docentes/Guía de la Asignatura						
1. El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación,...)	1	2	3	4	5	NS/NC
DESARROLLO DE LA DOCENCIA						
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA						
Cumplimiento de las obligaciones docentes (del encargo docente)						
2. Imparte las clases en el horario fijado	1	2	3	4	5	NS/NC
3. Asiste regularmente a clase	1	2	3	4	5	NS/NC
4. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)	1	2	3	4	5	NS/NC
Cumplimiento de la Planificación						
5. Se ajusta a la planificación de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
6. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	1	2	3	4	5	NS/NC
7. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente/programa de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
8. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son útiles para el aprendizaje de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
Metodología Docente						
9. El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	1	2	3	4	5	NS/NC
10. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual,...) que facilitan el aprendizaje	1	2	3	4	5	NS/NC
Competencias Docentes desarrolladas por el/la Profesor/a						
11. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes	1	2	3	4	5	NS/NC
12. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	1	2	3	4	5	NS/NC
13. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
14. Explica los contenidos con seguridad	1	2	3	4	5	NS/NC
15. Resuelve las dudas que se le plantean	1	2	3	4	5	NS/NC
16. Fomenta un clima de trabajo y participación	1	2	3	4	5	NS/NC
17. Propicia una comunicación fluida y espontánea	1	2	3	4	5	NS/NC
18. Motiva a los/as estudiantes para que se interesen por la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
19. Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes	1	2	3	4	5	NS/NC
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES						
Sistemas de evaluación						
20. Tengo claro lo que se me va a exigir para superar esta asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
21. Los criterios y sistemas de evaluación me parecen adecuados	1	2	3	4	5	NS/NC
RESULTADOS						
Eficacia						
22. Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
Satisfacción de los/as estudiantes						
23. Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a	1	2	3	4	5	NS/NC

Opinión del Empleador (Grado)

Con objeto de conocer el grado de satisfacción de sus grupos de interés en relación a los Títulos que se desarrollan en el Centro, la Comisión de Garantía Interna de Calidad de dicho Centro está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios, Estudiantes, Egresados y Empleadores). Para ello, necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que garantice la confidencialidad. A continuación, le presentamos una serie de temas de los que nos gustaría conocer su nivel de satisfacción según la siguiente escala (1-5): Muy insatisfecho/a, Poco satisfecho/a, Ni muy ni poco Satisfecho/a, Satisfecho/a, Muy satisfecho/a, No sabe/No contesta.

Sexo: Hombre Mujer **Características de la empresa:** Pública Privada
 Grande PYME

Sector empresarial: ...

Cargo en la empresa:

Título:

¿Conoce el perfil del Título al que se refiere la encuesta?: Sí No Superficialmente

Expresé su nivel de satisfacción con:

1. La equilibrada formación teórico-práctica del titulado/a	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
2. La adecuación de los conocimientos y competencias del titulado con las funciones demandadas en el puesto de trabajo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
3. Los conocimientos complementarios de los titulados (idiomas, informática, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
4. La adecuación de las habilidades desarrolladas por los titulados con las funciones que se demandan en el puesto de trabajo (integración en equipos multidisciplinares, comunicación efectiva, capacidad organizativa, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
5. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre actividades profesionales demandadas por empleadores (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
6. La accesibilidad a la información disponible sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
7. La utilidad de la información existente sobre los Títulos del Centro (página web y otros medios de difusión)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc
8. En general, satisfacción global con el perfil profesional del titulado/a	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc

Emplee este espacio para comentar las necesidades y expectativas que estime pertinentes para la mejora del Título:

.....

.....

.....

Opinión del Egresado (Grado)

[Resultados incluidos en el Informe de Perfil de Egreso]

Transcripción aproximada de Encuesta telefónica:

Te llamo del Área de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide. Estamos realizando un estudio entre los egresados de la UPO para saber si nuestros títulos se adaptan al mercado laboral y cómo podemos mejorarlos. Los resultados son confidenciales y sólo nos llevará unos pocos minutos.

Coordinación entre asignaturas y su distribución en el Plan de Estudios							
1. La distribución de las asignaturas a lo largo del Título y la coordinación entre ellas.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
Adecuación entre conocimientos teóricos y prácticos							
2. Los conocimientos teóricos que has adquirido para ejercer un trabajo relacionado con tu Título.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
3. Los conocimientos prácticos, incluyendo las Prácticas Externas, que has adquirido para ejercer un trabajo relacionado con tu Título.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
Competencias alcanzadas							
4. Conocimientos teórico-prácticos para ejercer un trabajo relacionado con el Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
5. Herramientas para resolver problemas relacionados con el ámbito del Título	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
6. Herramientas para la exposición en público	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
7. Herramientas para ser autónomo/a en tu aprendizaje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
8. Herramientas para interpretar datos y obtener conclusiones	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
Adecuación de las competencias adquiridas a las demandadas por el mercado laboral							
9. Las competencias adquiridas se adecúan a las demandas del mercado laboral	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
Cursos, jornadas y otras actividades de formación complementaria o especializada organizadas por el Centro							
10. La comunicación de la UPO con los estudiantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
11. Los cursos, jornadas y otras acciones de formación complementaria organizadas por la UPO	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
12. Las actividades organizadas por la UPO relacionadas con la búsqueda de empleo e inserción laboral	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> ns/nc	
Participación en actividades para la búsqueda de empleo ofertadas por la UPO y/o los Centros							
13. Participación en actividades organizadas por la UPO para la búsqueda de empleo e inserción laboral	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> NS		<input type="checkbox"/> NC

14. Utilidad de estas actividades para la búsqueda de empleo relacionado con tu Título	SI	NO	NS/NC			
Pertenencia a la Asociación de Antiguos Alumnos de la UPO						
15. ¿Pertenece a la Asociación de Antiguos Alumnos de la UPO?	SI	NO	NC			
Fidelización						
16. ¿Cursarías otra titulación en la UPO?	SI	NO	NS	NC		
17. ¿Recomendarías a alguien que estudie en la UPO?	SI	NO	NS	NC		
Satisfacción global con la formación recibida						
18. En general, satisfacción global con la formación recibida	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> NS/NC
Inserción laboral						
19. ¿Estás trabajando actualmente?	SI	NO	NC			
Si ha respondido SÍ a la pregunta 19:						
20. ¿Tu puesto de trabajo está relacionado con tu titulación cursada en la UPO?	SI	NO	NS/NC			
21. ¿Podrías indicarnos el nombre y provincia en la que trabajas actualmente, el cargo/puesto que ocupas y un email de contacto de la empresa?	Nombre:	Provincia:	Cargo:	NS/NC		
22. ¿Considera que su puesto de trabajo se corresponde con su formación?	Sí, se corresponde	No, es inferior a mi formación	NS/NC			
23. ¿Aplica en su puesto de trabajo los conocimientos o destrezas adquiridos durante la titulación?	SI	NO	NS/NC			
Si ha respondido NO a la pregunta 19:						
24. ¿Estas cursando otros estudios? (Sí, en la UPO / Sí, fuera de la UPO / No)	Sí, en la UPO	Sí, fuera de la UPO	No	NC		
25. Si ha contestado Sí a la pregunta ¿Qué tipo de estudios? (Grado/Master/Doctorado/TP/Otros)	Grado	Master	Doctorado	Título Propio	Otros	NS/NC

¿Quieres añadir algo que no se haya contemplado en este cuestionario y que creas que puede mejorar el Título?