

6. Redirigir los correos a otra cuenta

Para configurar una redirección de correo a otra cuenta hay que seguir los siguientes pasos:

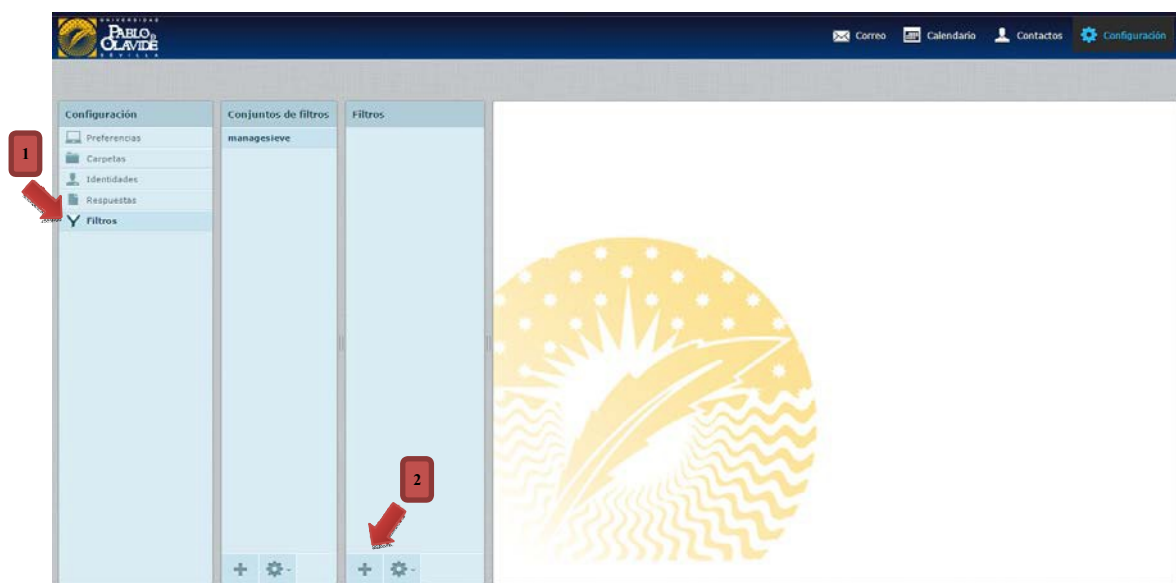
1. Acceder a la sección Configuración ubicada en la parte superior derecha



2. A continuación abrir la opción Filtros que aparecerá en la parte izquierda

3. Pulsar el botón Nuevo filtro **+** que encontrará en la base de la columna filtros. Es importante **no confundirlo** con el de la columna Conjunto de filtros.

En la siguiente imagen puede ver su aspecto y su posición:



4. Configurar el filtro según una de las dos opciones siguientes:

4.1 Dejando copia en el servidor de la UPO



Definición de filtros

Nombre del filtro: Redirección

Para el correo entrante: coincidir con todas las reglas siguientes coincidir con alguna de las reglas siguientes todos los mensajes

... ejecutar las siguientes acciones:

Enviar copia del mensaje a

4.2 Sin dejar copia en el servidor de la UPO



Definición de filtros

Nombre del filtro: Redirección

Para el correo entrante: coincidir con todas las reglas siguientes coincidir con alguna de las reglas siguientes todos los mensajes

... ejecutar las siguientes acciones:

Redirigir mensaje a

Si desea añadir una segunda opción es necesario pulsar en el botón que encontrará a la derecha del cuadro de texto donde ha escrito su dirección de correo.



Definición de filtros

Nombre del filtro: Redirección

Para el correo entrante: coincidir con todas las reglas siguientes coincidir con alguna de las reglas siguientes todos los mensajes

... ejecutar las siguientes acciones:

Redirigir mensaje a

No olvide pulsar el botón **Guardar** para que los cambios se hagan efectivos.

Recuerde hacer pruebas desde cualquier otra dirección distinta a la suya y compruebe que recibe los mensajes en la dirección que ha indicado.