



## FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

### PROCEDIMIENTO PARA LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DE TRABAJO SOCIAL Y EDUCACIÓN SOCIAL QUE SE INICIAN EN EL PRIMER SEMESTRE DEL CURSO 2026/2027

#### Qué son las Prácticas Externas Curriculares

Las prácticas externas curriculares son asignaturas, semestrales o anuales, que supone la actividad del estudiante universitario en el centro de prácticas durante 20 horas por cada crédito ECTS. Cada semana, el alumnado tendría que realizar un número determinado de horas, que pactarán directamente el alumno/a y el tutor/a laboral de prácticas de la entidad, con la supervisión o tutorización del docente designado por el Departamento correspondiente a tal fin. Las 5 horas restantes de cada crédito ECTS las dedicará a la preparación de los pertinentes informes y memorias de evaluación, según indicaciones de las respectivas Guías Docentes, así como a asistir a las sesiones de tutorías y/o sesiones de supervisión programadas.

Las prácticas externas curriculares, ubicadas en los últimos cursos de cada Grado, constituyen un proceso de aprendizaje cuya finalidad es la integración de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos por el alumnado en las diferentes disciplinas estudiadas durante el Grado. Por tanto, dichas prácticas regladas están incluidas en los Planes de Estudios y su compensación no es económica sino académica. **NO son convalidables ni por actividades de voluntariado ni por prácticas extracurriculares.**

GRADOS	ASIGNATURA	Curso	Temporalización	Créditos	Horas de dedicación del alumnado	
					Centro	Supervisión Trabajo autónomo
Grado en Educación Social	Prácticas de Campo I	3º	2º Semestre	12 cr	240 hs	60 hs
Grado en Educación Social	Prácticas de Campo II	4º	Anual	18 cr	360 hs	90 hs
Grado en Trabajo Social	Prácticas de Campo I	3º	2º Semestre	6 cr	120 hs	30 hs

Grado en Trabajo Social	Prácticas de Campo II	4º	Anual	12 cr	240 hs	60 hs
Doble Grado en Sociología y Trabajo Social	Prácticas de Campo I (G. T. Social)	4º	1er. Semestre	6 cr	120 hs	30 hs
Doble Grado en Sociología y Trabajo Social	Prácticas de Campo II (G. T. Social)	4º	2º Semestre	12 cr	240 hs	60 hs
Doble Grado en Trabajo Social y Educación Social	Prácticas de Campo I (G. E. Social)	4º	1er Semestre	12 cr	240 hs	60 hs
Doble Grado en Trabajo Social y Educación Social	Prácticas de Campo II (G. E. Social)	4º	2º Semestre	18 cr	360 hs	90 hs
Doble Grado en Trabajo Social y Educación Social	Prácticas de Campo II (G. T. Social)	5º	2º Semestre	12 cr	240 hs	60 hs
Doble Grado en Trabajo Social y Educación Social	Prácticas de Campo I (G. T. Social)	5º	1er Semestre	6 cr	120 hs	30 hs

**FUNCIONES DE FACULTAD , FUNDACIÓN UPO, DEPARTAMENTOS Y TUTOR EXTERNO**

Cada Departamento **designará un supervisor/a**, en el caso del Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales, **o tutor/a** académico de prácticas, en los casos del Departamento de Sociología y del Departamento de Educación y Psicología Social. Tanto los supervisores/as como los tutores/as académicos deberán realizar el seguimiento del alumnado mediante sesiones de supervisión y/o tutorías grupales o individuales, calificarlo en base al sistema de evaluación previsto en las respectivas Guías Docentes, así como mantener el contacto y la coordinación necesaria con los respectivos centros de Prácticas para conseguir los objetivos académicos perseguidos.

Cada Centro de Prácticas deberá haber designado **un tutor/a externo** cuyas funciones estarían encaminadas hacia el seguimiento y acompañamiento de las tareas en las que participa el alumnado en prácticas y que deben haber sido acordadas previamente con el supervisor y/o tutor académico en relación a las competencias a desarrollar en cada una de las asignaturas, y que se plasman en las respectivas Guías Docentes.

Además, el tutor/a de prácticas de la entidad debe mantener contacto vía e-mail o telefónico con el supervisor/a o tutor/a de prácticas docente de la UPO para un correcto funcionamiento de las mismas, así como realizar un informe de evaluación sobre el alumno/o que permita su posterior calificación.

Las Guías Docentes de cada una de las asignaturas de Prácticas las encontraréis publicadas en la Web de la Facultad de Ciencias Sociales.

La Facultad de Ciencias Sociales y la Fundación Universidad Pablo de Olavide, tienen encomendada el posibilitar plazas para que el alumnado pueda realizar prácticas formativas en centros/entidades, previo Convenio de Cooperación Educativa entre la Universidad y la Entidad/Centro. También le corresponde a Fundación la gestión de las altas y bajas en Seguridad Social del alumnado. Es responsabilidad de la Facultad velar porque los centros de Prácticas reúnan las condiciones mínimas para el desarrollo de las prácticas curriculares, establecer los criterios para la asignación y distribución de las mismas, y a la Fundación Universitaria la gestión de dicho procedimiento, estableciendo ambos organismos un marco de colaboración que facilite todo el proceso de incorporación, siendo el eje rector de las actuaciones la búsqueda del aprovechamiento académico del alumnado. Desde la Facultad entendemos que conseguir este objetivo pasa por la coordinación con todos los agentes implicados en el desarrollo de las prácticas externas curriculares. La información de Facultad del curso 26-27 estará disponible en este enlace:

<https://www.upo.es/facultad-ciencias-sociales/es/practicas-de-campo-externas/procedimientos/Curso-Academico-2026-2027/>

Los/as responsables de las distintas asignaturas coordinarán todo lo relativo a la docencia y del mantenimiento del aula virtual y será el/la responsable de la Guía Docente.

## SOBRE LA GESTIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Para la asignación de plazas de prácticas en las entidades se establecen dos procedimientos claramente diferenciadas. La primera es la que denominamos **autogestión y continuidad**. La **autogestión** implica que el alumnado que así lo decida puede ofrecer la posibilidad a la Universidad de conveniar con una nueva entidad para realizar en ella sus prácticas, mientras que la continuidad es la propuesta del alumno/a de prorrogar mediante acuerdo con la entidad una plaza para la realización de las prácticas bien en Prácticas de Campo II, o de las Prácticas de Campo del otro Título, en el caso de los Dobles Grados. En esta situación es muy importante que se acredite que la plaza que promueve el alumno/a responda a las competencias del nuevo Título. **El segundo procedimiento** es en el que se **ofertan** al alumnado **plazas** en las entidades colaboradoras **mediante la Plataforma Ícaro**. **Para ello se establece una convocatoria** para de cada uno de los Grados y asignaturas concretas (Prácticas de Campo I y II en los Dobles Grados tienen la consideración de asignatura única para este proceso)

Todo este proceso de asignación de Centros se realizará en dos momentos del curso académico, el primero, se inicia ahora para las prácticas que se comienzan en el primer semestre y el otro, en el primer semestre (curso 26/27) para dar cobertura a las asignaturas que se desarrollan en el segundo semestre. **En el caso de las asignaturas de Prácticas de Campo I y II de los Dobles Grados, para este procedimiento tendrán el tratamiento de asignaturas anuales. Es decir, que se asignará en septiembre un centro para todo ese curso académico (26/27).**

## **1ª FASE: SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CENTROS DE**

- 1. PARA PODER PARTICIPAR EN CUALQUIERA DE ESTOS PROCEDIMIENTOS ES OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR PREVIAMENTE EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS ANTES DEL 29 DE MAYO.**

<https://www.upo.es/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=132262&newtest=Y&lang=es>

**DADO QUE EN EL MOMENTO DE PROCESO DE ADJUDICACIÓN AÚN NO ESTÁIS MATRICULADOS EN LA ASIGNATURA DE PRÁCTICAS, SÓLO SE PODRÁ ASIGNAR CENTRO AL ALUMNADO QUE HAYA REALIZADO ESTE CUESTIONARIO.**

A través de este cuestionario nos proporcionáis vuestros datos de contacto para haceros las comunicaciones oportunas sobre el proceso de asignación de prácticas. También es muy importante que en las observaciones hagáis constar cualquier alteración del periodo de Prácticas que se produzca en referencia al Plan de Estudios. Por ejemplo, “el curso pasado estuve de Erasmus y en el curso 26-27 tengo que hacer Prácticas de Campo 1 y 2 de T. Social”.

Debéis cumplimentar todos los campos obligatorios (señalados con un asterisco rojo). De no ser así, el formulario no se podrá enviar. La recomendación es realizarlo en Internet Explorer. En el caso de error en la cumplimentación de formulario o de cambio de situación podéis volver a cumplimentarlo.

Además de rellenar este formulario deberéis realizar en los periodos establecidos la matriculación y las correspondientes solicitudes de Autogestión, Continuidad o la Solicitud de las plazas ofertadas mediante la plataforma Icaro.

- 2. Todas las asignaciones de Centros se realizan mediante la Plataforma Icaro por lo que todo el alumnado que quiera realizar prácticas tiene que estar registrado en Icaro (ver Anexo I).**

Debéis cumplimentar vuestros datos, incluido el número personal de la Seguridad Social (consultar <https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/obtener-numero-de-la-seguridad-social/>), e inscribirse en el programa de prácticas curriculares una vez matriculado/a.

Es recomendable que os deis de alta cuanto antes en dicha plataforma porque esto os permite acceder a más información no solo sobre prácticas curriculares sino también sobre prácticas extracurriculares y empleabilidad. Podéis resolver dudas sobre este procedimiento mediante la plataforma de consulta de Fundación:

<https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/formulario-de-consultas/>

- 3. Aquel alumno/a que en el curso 26-27 tenga que alterar el periodo habitual de desarrollo de sus Prácticas Curriculares, bien por motivos movilidad, porque tenga que realizar asignaturas de distinto curso en uno mismo, por razones de embarazo, circunstancias médicas u otras debidamente justificadas debéis también cumplimentar el siguiente cuestionario**

<https://forms.gle/fKMrBNknCKVLK8na6>

## 2ª FASE: Continuidad y Autogestión

La Facultad de Ciencias Sociales y la Fundación Universidad Pablo de Olavide ofrece al alumnado la posibilidad de promover nuevos convenios para la realización de sus propias prácticas, así **como la continuidad en cualquiera de los centros en los que el curso pasado desarrolló su actividad formativa**. Para ello, se abre un plazo de continuidad y de autogestión en el que los/las estudiantes podrán adquirir el compromiso con un centro y/o institución donde quieran realizar las prácticas mediante cualquiera de estos dos procedimientos.

En el Anexo II se describen las competencias que se han desarrollar en cada uno de los títulos para que sirva de referencia tanto al alumnado como a los centros para adecuar las actividades a realizar

### **INICIALMENTE NO SE PODRÁ REALIZAR AUTOGESTIÓN EN LOS CENTROS QUE APAREZCAN PUBLICADOS EN LOS SIGUIENTES ENLACES**

<https://www.upo.es/facultad-ciencias-sociales/es/practicas-de-campo-externas/procedimientos/Curso-Academico-2026-2027/>

El listado aparece desglosado por asignaturas y no significa que finalmente los centros ofrezcan plazas. Durante el periodo en el que está abierta la convocatoria, se darán indicaciones acerca de su vigencia.

### **LA SOLICITUD DE AUTOGESTIÓN Y/O CONTINUIDAD SE REALIZARÁN MEDIANTE EL SIGUIENTE CUESTIONARIO**

<https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/formulario-de-autogestion-convocatoria-practicas-facultad-de-ciencias-sociales/>

Solo debes completarlo una vez que el centro te haya confirmado que puedes realizar las prácticas por este procedimiento y te hayan proporcionado toda la información que se te pide en dicho cuestionario.

Por su parte el Centro deberá cumplimentar la oferta de la plaza en la Plataforma Ícaro indicando en las observaciones tu nombre. En caso de que el centro desconozca la forma de darse de Alta en Ícaro y como realizar las ofertas puede ponerse en contacto con el gestor de Fundación correspondiente o en este email: [practicas@fundacion.upo.es](mailto:practicas@fundacion.upo.es)

Se constituirá una Comisión de Validación de autogestiones y continuidades que irá revisando las solicitudes y resolverá sobre ellas.

Los criterios que se tendrán básicamente en cuenta será la no coincidencia con una plaza previamente ofertada en la plataforma Icaro, la adecuación de las actividades a las competencias requeridas para la titulación (ver Anexo II), la idoneidad de la formación académica del tutor del centro y la adecuación del periodo de prácticas al plan de estudios correspondientes. En cualquier caso, serán denegadas todas aquellas que soliciten plazas ya ofertadas de forma libre por la institución y aquellas que se desarrollen en un centro en el que el alumno tenga vinculación laboral o familiar. **Todo aquel estudiante cuya autogestión sea denegada podrá participar en la convocatoria de la plataforma Icaro (consultar periodo de publicación en el punto “3ª Fase: Solicitud de plazas ofertadas por la Facultad de CCSS”)**

<b>FASE -2:</b>	<b>FECHA</b>
Tramitación y presentación de la documentación de la <b>continuidad y autogestión</b>	Desde el 25 de mayo al 22 de septiembre de 2026.
Publicación provisional de las resoluciones de <b>continuidad y autogestión</b>	Asignación Julio: 15 de julio de 2026
	Asignación Septiembre: 23 septiembre 2026
Publicación definitiva de las resoluciones de <b>continuidad y autogestión</b>	Asignación Julio: 17 de julio de 2026
	Asignación Septiembre: 24 de septiembre de 2026

### **3ª FASE: Solicitud de plazas ofertadas por la Facultad de CCSS**

**El alumnado matriculado en las Prácticas de Campo y Prácticas Externas podrá elegir entre las plazas ofertadas por las distintos Centros y Entidades y validadas por la Facultad de Ciencias Sociales.**

La asignación de las plazas a cada estudiante se realizará mediante la Plataforma ÍCARO (Ver Anexo I). Aunque se ampliará la información sobre esta fase del proceso, es importante que, es que solicitéis sólo aquellos centros en los que realmente os sea viable vuestra incorporación. Por ello, es importantísimo que verifiquéis que podéis desplazaros a los centros que solicitáis.

La asignación se realizará según la nota media que aparezca en expediente académico, de cada uno/a de los/as alumnos/as participantes en la convocatoria. Se tomará como referencia la nota resultante tras el cierre de las actas de la segunda convocatoria en julio.

<b>FASE 3 OFERTA DE PLAZAS</b>	<b>FECHA</b>
Acceder a la plataforma Ícaro y realizar la selección de los centros por orden de interés	Desde el 2 de Julio al 20 de Julio 2026.
Publicación del listado provisional de asignaciones	21 de Julio 2026
Plazo de alegaciones	Hasta el 23 de julio
Publicación del listado definitivo	24 de Julio

**Para todo aquel alumnado que quedara sin asignar en esta convocatoria se establecerá un nuevo procedimiento que se iniciará a mediados de septiembre para no comprometer el periodo previsto de incorporación a los centros**

### **4º FASE: INCORPORACIÓN A CENTROS**

El periodo de incorporación de cada uno de los Grados será informado pertinentemente.

El alumnado una vez asignado centro de prácticas, y antes a la incorporación, recibirá un correo de la Fundación con las indicaciones del procedimiento, que se resumen en los siguientes puntos:

1. El/la alumno/a, previa comunicación por parte de la Fundación, tiene que cerrar con su centro de prácticas las fechas de inicio y fin y ponerlas en conocimiento del gestor correspondiente de la Fundación. Estas fechas no pueden modificarse de manera unilateral ni por el centro ni por el alumnado ya que implican el alta en la Seguridad Social. Cualquier cambio ha de ser autorizado por la Vicedecana de Prácticas y Empleabilidad y trasladado por el alumno/a a su gestor/a de Fundación
2. El/la alumno/a no se puede incorporar sin el documento de aceptación de prácticas emitido por la Fundación, quien le avisará con suficiente antelación.

La indicación más precisa en cada uno de los casos, según se haya optado por la vía autogestión/continuidad o mediante la oferta de Ícaro, será comunicada por Fundación y publicada en las resoluciones de adjudicación correspondiente

Por otro lado, en el ámbito docente, deberá seguir todas las indicaciones de los tutores y tutoras académicos

Hay centros, que, por sus características, es necesario requerir de autorizaciones administrativas específicas y pueden dilatar el proceso de incorporación. Este es el caso de los Centros de Reforma y de Protección de Menores.

## CONTACTOS

PARA CUALQUIER DUDA O CUESTIÓN SOBRE EL  
PROCEDIMIENTO Y/O CRITERIOS DE ASIGNACIÓN PUEDEN  
CONTACTAR CON:

Estrella Abolafio Moreno  
Vicedecana de Prácticas de la Facultad de Ciencias Sociales  
A través del correo-e: [vicpracticassfccss@upo.es](mailto:vicpracticassfccss@upo.es) con el asunto

“CONSULTA+ titulación”

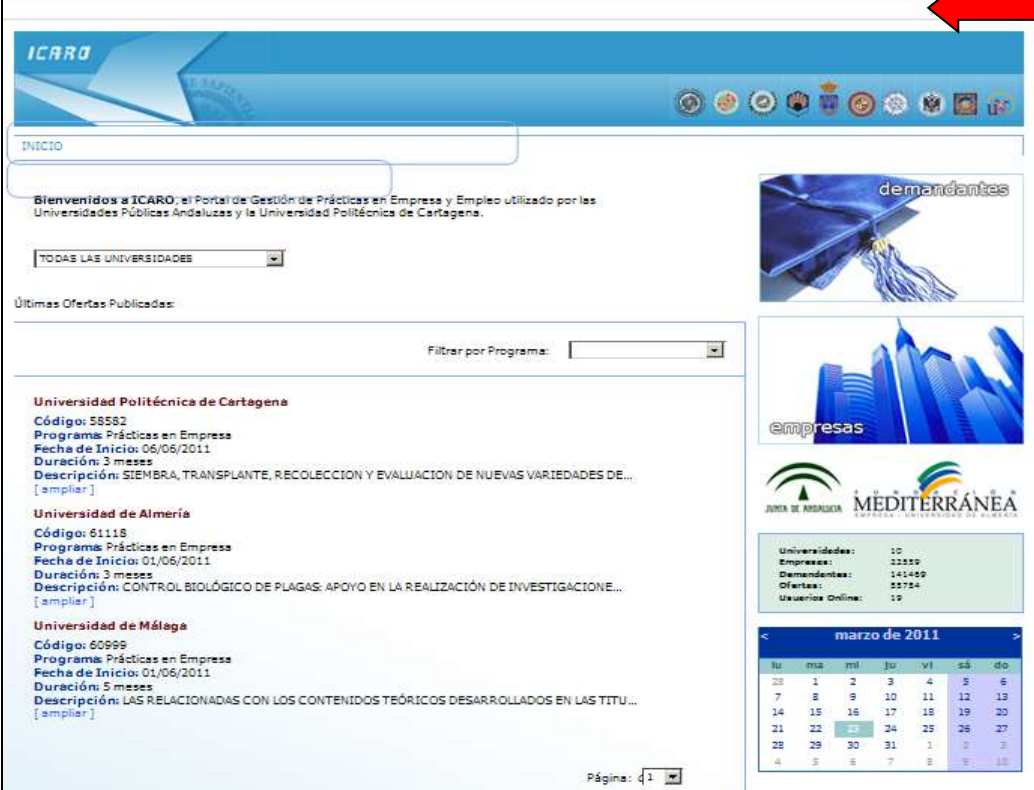
PARA CUALQUIER DUDA O CUESTIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE  
AUTOGESTIÓN, CONTINUIDAD O PLATAFORMA ÍCARO CONTACTAR CON FUNDACIÓN  
UPO MEDIANTE ESTA PLATAFORMA :

<https://www.upo.es/fundacion/practicass-en-empresas/formulario-de-consultas/>

## ANEXO I

### Instrucciones para la “Elección de Centros”

PASO 1: Acceder a ÍCARO (<http://icaro.ual.es/upo>) y pulsar sobre la opción Identificarse (en la parte superior de la pantalla, a la derecha)



ICARO

INICIO

Bienvenidos a ICARO, el Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas y la Universidad Politécnica de Cartagena.

TODAS LAS UNIVERSIDADES

Últimas Ofertas Publicadas:

Filtrar por Programa:

**Universidad Politécnica de Cartagena**  
Código: 58582  
Programa: Prácticas en Empresa  
Fecha de Inicio: 06/06/2011  
Duración: 3 meses  
Descripción: SIEMBRA, TRANSPLANTE, RECOLECCION Y EVALUACION DE NUEVAS VARIETADES DE...  
[ ampliar ]

**Universidad de Almería**  
Código: 61118  
Programa: Prácticas en Empresa  
Fecha de Inicio: 01/06/2011  
Duración: 3 meses  
Descripción: CONTROL BIOLÓGICO DE PLAGAS: APOYO EN LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONE...  
[ ampliar ]

**Universidad de Málaga**  
Código: 60999  
Programa: Prácticas en Empresa  
Fecha de Inicio: 01/06/2011  
Duración: 3 meses  
Descripción: LAS RELACIONADAS CON LOS CONTENIDOS TEÓRICOS DESARROLLADOS EN LAS TTU...  
[ ampliar ]

Página: 1

demandantes

empresas

JUNTA DE ANDALUCÍA  
MEDITERRÁNEA  
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Universidades: 10  
Empresas: 22559  
Demandantes: 141469  
Ofertas: 55754  
Usuarios Online: 19

marzo de 2011

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

PASO 2: Una vez te identifiques (usuario y contraseña) aparecerá esta pantalla



ICARO

tiene 1 notificación sin leer

Demandante Upo 1

desconectar

INICIO > Demandantes > Presentación

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticas
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Datos Discapacidad

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VídeoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preferencias

**Aquí aparecerán tus datos**

E-Mail  
Registro: 07/02/2013  
Último Acceso: 19/07/2013

**Ofertas Disponibles:**

Estas son las ofertas publicadas para los Programas de las distintas universidades que ha seleccionado y que coinciden con sus Datos Académicos. Pulse en Mostrar para verlas en detalle.

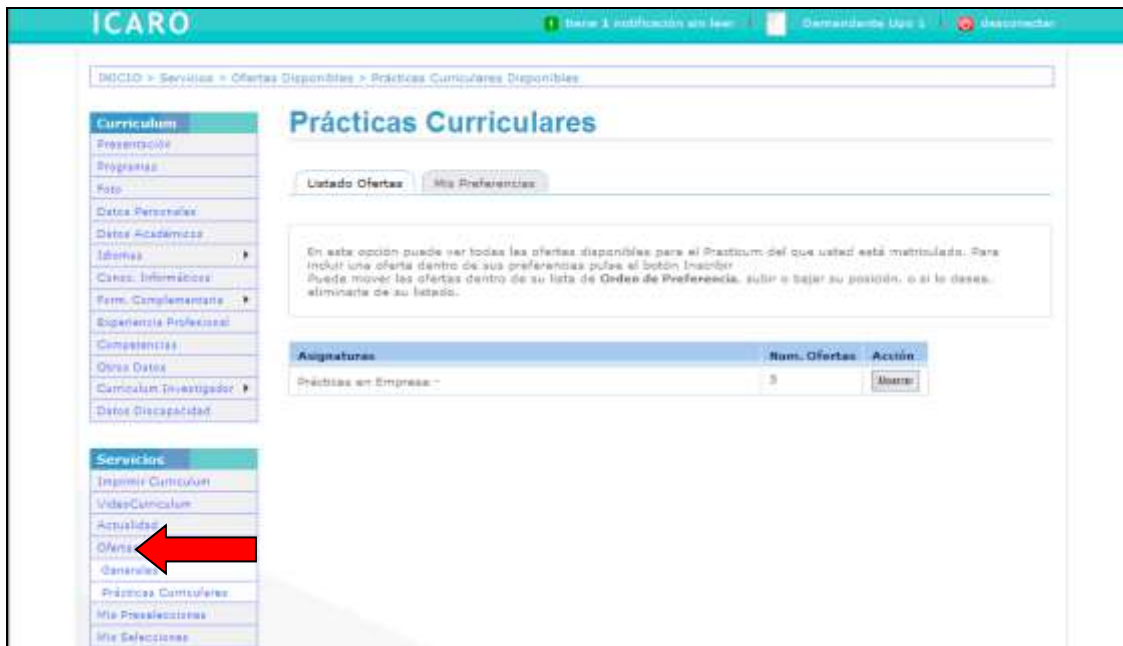
Universidad	Programa	Num.Ofertas	Acción
Universidad Pablo de Olavide	Prácticas en Empresa	1	Mostrar

**Programas Seleccionados:**

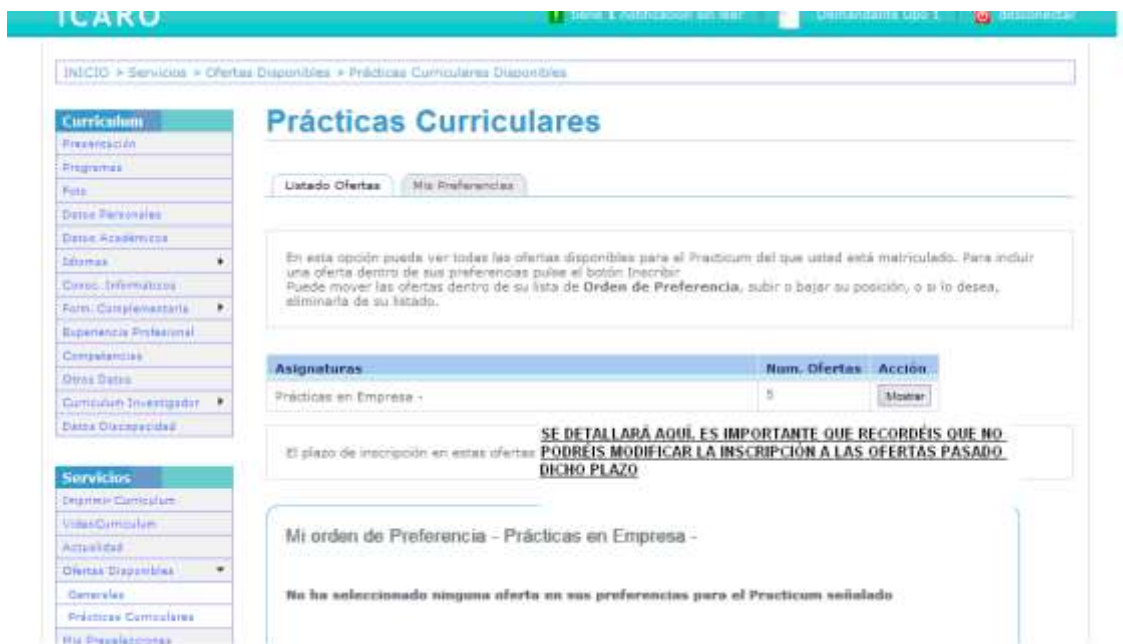
Estos son los Programa que ha seleccionado en las distintas Universidades. Para modificar su inscripción en los mismos vaya al apartado Programas

Universidad	Programa
-------------	----------

PASO 3: Una vez que accedas a tu perfil, tendrás que ir a la opción que aparece en la Izquierda-Ofertas Disponibles-Prácticas Curriculares-Listado de Ofertas



PASO 4: A continuación tendrás que seleccionar la opción **Mostrar** para que aparezcan todas las ofertas disponibles. Es muy importante que leáis bien el contenido de cada oferta para así inscribiros a aquellas que os parezcan más interesantes, teniendo en cuenta el plazo que figura.





PASO 5: Una vez leído el contenido de todas las ofertas, deberás inscribirte a las que más te interesen (como mínimo 15 ofertas) por orden de preferencia y recordando que no podrás modificar dicho orden una vez finalizado el plazo de preinscripción.



Paso 6: Una vez hayas elegido la prioridad de tus prácticas, podrás consultar en la opción “MIS PREFERENCIAS” la relación de ofertas seleccionadas por orden.

The screenshot shows a web interface for 'Prácticas Curriculares'. On the left is a navigation menu with sections like 'Currículum' and 'Servicios'. The main area has tabs for 'Estado Ofertas' and 'Mis Preferencias'. A text box explains that all offers are shown and users can adjust priority or delete offers. Below, a section titled 'Mi orden de Preferencia' shows a dropdown menu for 'Asignaturas' with 'Prácticas Campe II de G. Educación Social' selected. At the bottom, a table lists the selected preferences.

# Preferencia	Oferta	Empresa	Acción
1	89769	ESTANCIAS DIURNA PARA MAYORES SANTA CATALINA	▲ ▼ ✕
2	89773	ASOCIACIÓN TUTELAR PARA PERSONAS CON RETRASO MENTAL (ATUREM)	▲ ▼ ✕

**PASO 7: Una vez finalizado el periodo de publicación e inscripción a las ofertas de prácticas, tendréis que esperar a que la Facultad publique la resolución en su página WEB:**  
<http://www.upo.es/fcs/portada>

## ANEXO II

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE SE HAN DE DESARROLLAR EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ( Los centros deberán cumplimentar esta información cuando realicen sus ofertas en la plataforma Ícaro)

#### PARA TRABAJO SOCIAL:

<b>Competencias:</b> <i>marque con una X las competencias que los estudiantes trabajaran en las prácticas, de acuerdo a sus estudios universitarios, así como las actividades que desempeñarán para adquirir la competencia.</i>	<b>Actividades</b> <i>para el desarrollo de las competencias:</i>
<input type="checkbox"/> Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del trabajo social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo.	
<input type="checkbox"/> Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del trabajo social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.	
<input type="checkbox"/> Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.	
<input type="checkbox"/> Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social.	
<input type="checkbox"/> Establecer y actuar para la resolución de situaciones de riesgo previa identificación y definición de la naturaleza del mismo.	
<input type="checkbox"/> Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.	
<input type="checkbox"/> Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.	
<input type="checkbox"/> Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.	
<input type="checkbox"/> Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y multiorganizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.	

## PARA EDUCACIÓN SOCIAL:

<b>Competencias:</b> <i>marque con una X las competencias que los estudiantes trabajaran en las prácticas, de acuerdo a sus estudios universitarios, así como las actividades que desempeñarán para adquirir la competencia.</i>	<b>Actividades</b> <i>para el desarrollo de las competencias:</i>
<input type="checkbox"/> Conocer y comprender de forma crítica las bases teóricas y metodológicas que desde perspectivas pedagógicas, sociológicas, psicológicas sustentan los procesos socioeducativos, así como los marcos legislativos que posibilitan, orientan y legitiman la acción del Educador y Educadora social.	
<input type="checkbox"/> Analizar, conocer y comprender la trayectoria de la Educación Social y la configuración de su campo e identidad profesional que cultural e históricamente ha ido adquiriendo la profesión del Educador y Educadora Social, así como las características de las instituciones y organizaciones en las que desempeña su trabajo, con objeto de configurar su campo e identidad profesional.	
<input type="checkbox"/> Diagnosticar y analizar los factores y procesos que intervienen en la realidad sociocultural con el fin de facilitar la explicación de la complejidad socioeducativa y la promoción de la intervención.	
<input type="checkbox"/> Diseñar, planificar, gestionar y desarrollar diferentes recursos, así como evaluar planes, programas, proyectos y actividades de intervención socioeducativa, participación social y desarrollo en todos sus ámbitos.	
<input type="checkbox"/> Conocer y comprender de forma crítica las bases teóricas y metodológicas que desde perspectivas pedagógicas, sociológicas, psicológicas sustentan los procesos socioeducativos, así como los marcos legislativos que posibilitan, orientan y legitiman la acción del Educador y Educadora social.	
<input type="checkbox"/> Dirigir, gestionar y coordinar organizaciones, centros e instituciones socioeducativas.	
<input type="checkbox"/> Mediar e intervenir, asesorando, acompañando y promocionando a personas y grupos en situación de necesidad.	
<input type="checkbox"/> Adquirir las habilidades, destrezas y actitudes para la intervención socioeducativa.	
<input type="checkbox"/> Afrontar los deberes y dilemas éticos con espíritu crítico ante las nuevas demandas y formas de exclusión social que plantea la sociedad del conocimiento a la profesión del educador/a social.	
<input type="checkbox"/> Conocer, comprender y desarrollar las posibilidades que ofrecen las TIC en el ámbito de la intervención socioeducativa y sus procesos de gestión y organización.	
<input type="checkbox"/> Diseñar procesos de creación de redes de conocimiento e innovación para la intervención socioeducativa.	
<input type="checkbox"/> Identificar los fundamentos de la gestión de procesos de calidad e innovación en instituciones vinculadas con la intervención socioeducativa.	