

---

INSTRUCCIONES PARA GESTIONAR LOS PAGOS ORIGINADOS POR LA  
CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS. AÑO 2020

---

- **HONORARIOS PONENTES:** a través de **nota de gastos** según modelo en los servicios económicos de la UPO

Entregar en la Secretaría de la Facultad de Ciencias Sociales:

1. Nota de gastos original cumplimentada y firmada por el ponente para el visto bueno de la Decana (responsable del crédito)

[https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/areapresupuesto/documentos/gestion-ingresos-gastos/nota\\_gastos\\_presupuestos\\_2014\\_telematica.pdf](https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/areapresupuesto/documentos/gestion-ingresos-gastos/nota_gastos_presupuestos_2014_telematica.pdf)

2. Formulario alta terceros firmado por el ponente: <https://www.upo.es/contabilidad/impresos/>
3. Fotocopia D.N.I o pasaporte

Los documentos 2 y 3 sólo son necesarios en el caso de que el/la ponente no esté ya dado de alta en el sistema de gestión presupuestaria de la UPO. Estos dos documentos pueden ser enviados en PDF a [secfcs@upo.es](mailto:secfcs@upo.es)

- **DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO:** a través de la herramienta **UPO Compra** que se encuentra en los servicios personales.

**Datos para cumplimentación del formulario:**

ORGANO GESTOR: U05800001 (UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE)

OFICINA CONTABLE: U05800044 (AREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y TESORERIA)

UNIDAD TRAMITADORA:U05800051 (UNIDAD DE APOYO A CENTROS)

ORGÁNICA:30.06.00.00.00

- **RESTO DE CONCEPTOS:**

En todos los tipos de gastos que se justifiquen mediante factura, el profesorado se encargará de facilitar al proveedor los datos necesarios para que éste presente la factura electrónica a través de la plataforma FACE:

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Ctra. Utrera, km 1-41013 Sevilla

CIF: Q9150016E

ORGANO GESTOR: U05800001 (UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE)

OFICINA CONTABLE: U05800044 (AREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y TESORERIA)

UNIDAD TRAMITADORA:U05800051 (UNIDAD DE APOYO A CENTROS)

ORGANO PROPONENTE: 30.06.00.00.00