

## MODELO AUTOGESTIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

Para incorporar a un estudiante en prácticas, es necesario formalizar el convenio correspondiente a la modalidad requerida, si el mismo no estuviera firmado.

**Nº DE OFERTA:**  
(a cumplimentar por la Universidad)

▪ DATOS ENTIDAD SOLICITANTE		
Nombre Entidad:	CIF:	
Actividad de la Empresa:		
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.:
Persona de Contacto:		DNI:
Cargo:	Departamento:	
Teléfono:	E-mail:	
▪ DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA		
Nº de Plazas:	Duración: (especificar número de horas):	
	Fecha prevista de incorporación:	
	Turno:	
<b>Titulación: TRABAJO SOCIAL (CAMPO II)</b>		
<b>PROYECTO FORMATIVO</b>		
<b>Competencias:</b> <i>marque con una X las competencias que los estudiantes trabajaran en las prácticas, de acuerdo a sus estudios universitarios, así como las actividades que desempeñarán para adquirir la competencia.</i>	<b>Actividades</b> para el desarrollo de las competencias:	
<input type="checkbox"/> Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del trabajo social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo.		
<input type="checkbox"/> Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del trabajo social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.		
<input type="checkbox"/> Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.		
<input type="checkbox"/> Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social.		
<input type="checkbox"/> Establecer y actuar para la resolución de situaciones de riesgo previa identificación y definición de la naturaleza del mismo.		
<input type="checkbox"/> Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.		

<input type="checkbox"/> Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.	
<input type="checkbox"/> Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.	
<input type="checkbox"/> Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y multiorganizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.	
<p><b>Lugar de realización de las prácticas</b> Domicilio:</p> <p>Localidad: _____ Provincia: _____ C.P.: _____</p> <p>¿Tiene habilitado un espacio profesional adecuado para el desarrollo de las competencias? SI: _____ NO: _____</p> <p>¿Puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios para que el estudiante pueda desarrollar el proyecto y/o actividades acordadas en sus prácticas durante el próximo curso 2018/19? SI: _____ NO: _____</p>	
<p><b>Nombre Tutor/a de la Práctica:</b> _____ DNI: _____</p> <p>Cargo: _____ Formación Académica: _____</p> <p>E-mail: _____ Tlf.: _____</p>	
<b>▪ DATOS ALUMNO/A</b>	
<p>Nombre y Apellidos: _____ DNI: _____</p> <p>Teléfono: _____ e-mail: _____</p> <p><b>Titulación:</b> _____</p>	

(Fecha, Firma y Sello)