

Información COVID-19

(Aquellos puntos que no tienen información van como documento adjunto en el correo).

1. Dossier sobre protocolo en campus y en clase.
2. Adscripción a un Centro de Salud de Sevilla:

¿Cómo? En “Desplazamiento temporal”

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/clicsalud/tramites>

3. El alumnado tiene que desplazarse desde su municipio (confinado) a Sevilla. Necesita para salir del municipio un certificado de la UPO:

<https://upo.gob.es/procedimientos-administrativos/detalle-procedimiento/Certificados-de-Asignaturas-Matriculadas/>

Siempre que las autoridades sanitarias permitan la movilidad por cuestiones educativas.

4. Solicitud alumno vulnerable. Enlace de Teo.
<https://upo.gob.es/system/modules/com.saga.upo.sedelectronica.frontend/handler/download-alfresco-document.pdf?ref=e9d47281-0925-4e5b-afef-71f1c1ddf45b>
5. Gestión de casos positivos (Archivo 05)
6. Solicitud por contacto estrecho con un positivo COVID (Archivo 06)