

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*


Asignatura <i>Course</i>	TRABAJO FIN DE GRADO (docencia en inglés)
Códigos <i>Code</i>	504033; 902070
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Inglés); Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas (Inglés) y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Proyección profesional
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Proyecto de fin de grado
Departamento responsable <i>Department</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Curso <i>Year</i>	4º
Semestre <i>Term</i>	anual
Créditos totales <i>Total credits</i>	12
Carácter <i>Type of course</i>	Trabajo Fin de Grado
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Inglés
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	TFG

Clases presenciales del modelo de docencia TFG para cada estudiante: 6 horas de enseñanzas básicas (EB), 0 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of TFG teaching model for each student: 6 hours of general teaching (background), 0 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHoBHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/9



2. Responsable de la Asignatura / Course Coordinator

Nombre <i>Name</i>	Guadalupe Valera Blanes
Departamento <i>Department</i>	Economía, Métodos Cuantitativos e Historia Económica
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Fundamentos del Análisis Económico
Categoría <i>Category</i>	Profesora Contratada Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	3.4.17
Teléfono <i>Phone</i>	954349064
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/gvalbla
Correo electrónico <i>E-mail</i>	gvalbla@upo.es

Nombre <i>Name</i>	Juan Baños Sánchez-Matamoros
Departamento <i>Department</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría <i>Category</i>	Profesor Contratado Doctor
Número de despacho <i>Office number</i>	7.2.13
Teléfono <i>Phone</i>	954379178
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/jbasan
Correo electrónico <i>E-mail</i>	jbasan@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / Academic Context

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	The Final Degree Project (TFG) consists of the elaboration and, if appropriate, public defence of a an academic, scientific or professional work by the student, under the tutelage of a lecturer/professor ("Academic Tutor") who belongs to a Department with teaching in the corresponding degree. By the completion of the TFG the student must render accounts of the acquisition of the basic competences that the Spanish Framework of Qualifications for Higher Education defines for this Degree.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	(a) To acquire advanced knowledge and demonstrated an understanding of the theoretical and practical aspects and method of work in the relevant field of study, with a depth that extends to the leading edge of knowledge. b) To be able, by means of arguments or procedures elaborated and

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHoBHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/9



	<p>supported by the students, to apply their knowledge and problem-solving skills in work or professional and academic or scientific fields that require the use of the knowledge and creative and innovative ideas.</p> <p>(c) To have the ability to collect and interpret data and information on which to base conclusions, including reflection on social, scientific or ethical issues in their own field of study.</p> <p>d) To be able to respond to complex situations that require the development of new solutions, both in the academic and professional fields.</p> <p>e) To know how to communicate knowledge and methods to specialised and non-specialised audiences, as well as ideas, problems and solutions in the field of study.</p> <p>f) To be able to organise the learning process autonomously, in terms of both academic work and professional development.</p>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	In order to enrol in the TFG (and therefore having the right to confirm the assignment of TFG chosen from the TFG list offered by the Faculty and to complete its elaboration), this must form part of the enrolment including all the remaining credits for the student to complete the degree. This prerequisite is set according to the criteria established by the Regulations for Progress and Permanence of Undergraduate Students at the Pablo de Olavide University.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	In the event that the enrollment in the TFG coincides with the subject "Development of Skills for the Elaboration of Final Degree Project" during the same academic year, the student must have passed (or recognized) this subject as a prerequisite to be able to proceed with the presentation (and, therefore, defense and evaluation) of the TFG.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	The TFG is an obligatory subject of 12 ECTS as part of the curricula of the Degree in Business Administration and Management of the Pablo de Olavide University in Seville. Specifically, it is in its 4th year (6th in the case of the Joint Degree in Business Administration and Management and Law).

4. Competencias / Skills

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree</i>	<p>CG11 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CG12 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG17 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CG18 - Capacidad para tomar decisiones</p>


Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHobHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/9



<i>that are developed in this Course</i>	CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica CGP8 - Trabajar en entornos de presión CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo CGS4 - Creatividad CGS5 - Motivación por la Calidad CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano. CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera. CT3 - Iniciativa y espíritu emprendedor. CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CT6 - Compromiso ético en el trabajo. CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE02 - Aplicar distintos métodos de resolución de problemas de programación y control de la producción y problemas logísticos simples mediante modelos básicos CE03 - Manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial. CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones CE06 - Entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios CE08 - Gestionar el proceso de innovación en las empresas CE09 - Comprender y manejar principios y técnicas asociados con la iniciativa emprendedora y la empresa familiar CE10 - Conocer y aplicar las técnicas y herramientas de gestión de la calidad y los procesos de certificación CE11 - Fijar objetivos y políticas, y planificar de recursos humanos: análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información CE13 - Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contable CE14 - Conocer el desarrollo formal de la contabilidad y su interacción en la sociedad. Desarrollar, preparar e interpretar

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHoBHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA 4/9
			

estados contables y otros instrumentos de comunicación de información empresarial. Utilizar las tecnologías de la información para acceder y consultar estados contables y otros informes corporativos, así como la información emanada de diferentes instituciones y organismos reguladores y normalizadores

CE15 - Diseñar un sistema de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente del sistema implantado para su aplicación a la gestión de las organizaciones

CE16 - Realizar e interpretar informes sobre liquidez, rentabilidad y solvencia de organizaciones a partir de sus estados financieros, para la toma de decisiones

CE17 - Conocer las instituciones económicas y comprender el funcionamiento general de la economía en el corto, en el medio y en el largo plazo y el comportamiento de los agentes económicos. Comprender la utilización de los modelos económicos para hacer predicciones acerca del mundo real.

CE18 - Comprender el funcionamiento, la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y su utilidad. Analizar la teoría del mercado en la asignación de los recursos y en la fijación de precios, y analizar el proceso de maximización de beneficio de las empresas en los mercados. Formular escenarios microeconómicos que coadyuven el proceso estratégico y de toma de decisiones

CE19 - Conocer las técnicas matemáticas y estadísticas básicas aplicadas al ámbito económico-empresarial, y analizar cuantitativamente la realidad económico-empresarial e Interrelacionar los conocimientos adquiridos en diversas materias de la titulación en el ámbito matemático, estadístico y de teoría económica

CE20 - Desempeñar la función de la gestión financiera de las empresas: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, conocer el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial, realizar operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores.


CE21 - Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos de la actualidad

CE22 - Conocer las normas que se ocupan de los sujetos, de su configuración como sujetos de derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos; capacidad para interpretar los textos normativos tributarios básicos: leyes y reglamentos de desarrollo; conocer las normas jurídicas que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado; conocer el esquema y funcionamiento esencial del sistema tributario español; capacidad para manejar fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.

Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título
Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills

To apply and develop the skills, previously acquired, necessary for the accomplishment of the TFG:

- Definition of the objectives and the problem to be analysed
- Design of the work and delimitation of the method to be applied
- Search of bibliography and information in relation to the problem to treat
- Knowledge of data processing software
- TFG Writing and Presentation Techniques
- Ability to present and defend the TFG
- Acquisition and application of all those skills that are considered

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHoBHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/9
				

relevant by the Academic Tutors for the elaboration, development and presentation of the particular TFG made by the student, according to the topic analyzed.

5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I **DUE TO THE NATURE OF THIS COURSE, IT IS NOT NECESSARY TO SPECIFY A COURSE CONTENT.**

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	<p>The 12 ECTS assigned to the TFG represent a total of 300 hours of student work, the vast majority of which will be individual. The TFG will be carried out under the guidance and supervision of an Academic Tutor, who will act as a dynamizer and facilitator of the learning process. The Academic Tutor will be responsible for informing the characteristics of the TFG to the student, assisting and guiding in its development, as well as ensuring compliance with the objectives set in the TFG. Finally, the Academic Tutor will pay attention to situations of academic plagiarism in order to avoid them. For the exercise of the Tutor will establish regular follow-up sessions with the student.</p> <p>In carrying out the TFG, the student must necessarily comply with a set of style rules drawn up for this purpose by the Faculty of Business Sciences. The Academic Tutor will be responsible for issuing a final report on the final TFG.</p> <p>All the stages and its corresponding deadlines that make up the process of elaboration and evaluation of the TFG are perfectly established and adjusted to a specific academic schedule for each year. This calendar can be consulted on the Faculty of Sciences Business website at the beginning of each academic year.</p>
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Not applicable.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Not applicable.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	Not applicable.

7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	<p>El % de la calificación procede de la evaluación continua. El % de la calificación procede del examen o prueba final. Within the calendar established by the Faculty, the concrete date of delivery of the TFG of each call will appear. This date will be irremovable, which implies that if the TFG is not delivered on that date it cannot be subject to evaluation, and must be recorded in the official records of that call as not presented. The final TFG will be delivered in pdf format and the name of the Tutor will not appear, in any case, on the cover of the TFG</p>
--	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHobHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/9



Delivery of the final report of the TFG. The evaluation consists of the elaboration, by the Academic Tutor, of a report based on a series of items that allows the evaluation of both the development and the final report of the TFG. This procedure entails different Qualification Proposals for the TFG.

If the Proposal of Qualification is under 5 points it will be understood that the report is unfavorable and the TFG will be suspended.

If the grade is above 5 points it will be understood that the report is favorable. The description of the computation of the proposal of qualification and consolidation in definitive qualification is detailed in the documents that appear in the bibliography of this course syllabus.

Evaluating Board

Those students whose TFG has obtained a favourable report from the Tutor and a Proposal for a grade equal to or higher than 5 points may defend their Work before a Court and obtain a definitive grade (which may be higher, equal to or lower than the proposed grade of the Academic Tutor).

After publication of the Tutor 's Qualification Proposals, and within 3 calendar days students must confirm their participation in the presentation and defense of the TFG in the assesment jury or their resignation to the right to such defense . In this case, it is understood that students accept the Tutor's Qualification Proposal which will be confirmed within as the final qualification of the TFG by the Dean's Office and incorporated into the officiald records with a maximun of 7,5 points out of ten.


Once this period has expired, and after having the students' applications, the the Faculty of Business will proceed to publish the call for presentation and defence. This summons shall be irremovable, having the same consideration as an official examination and no other alternative may be requested under any circumstances.

In case of defense, the students will prepare a presentation in ppt, pptx, pdf or similar format, being responsible for its correct functioning in the space where the defense is developed. The student will have a maximum time of 10 minutes to expose his project Afterwards. a turn of word will be given to the members of the jury who will make those comments, questions and appreciations that they consider pertinent. The language of the defence will be the same as that in which the final TFG report is written.

The jury will proceed to evaluate the student using the designated items, with the score ranging from -2.5 points to 2.5 points with respect to the Tutor's Qualification Proposal. Depending upon the score obtained by the students in the presentation and defense stage, the final grade of the TFG may oscillate between "SUSPENSO" and "SOBRESALIENTE".

Segunda convocatoria ordinaria
(convocatoria de recuperación)
Second session (to re-sit the exam)

The evaluation is carried out in a similar way to the first call.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHobHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/9
			


Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. The evaluation is carried out in a similar way to the ordinary calls of the previous year.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Not applicable. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Not applicable. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Not applicable.
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Not applicable. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Not applicable. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Not applicable.
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: Not applicable. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Not applicable. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Not applicable.
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: In order to pass the course, a minimum grade of 5 is required. 2ª convocatoria: In order to pass the course, a minimum grade of 5 is required.
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Not applicable.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	Students are strongly encouraged to review the documentation in the bibliography included in this course syllabus.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

MISCELLANEA	<ul style="list-style-type: none"> “Experiencia Piloto para la actualización y mejora del
-------------	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHobHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA	8/9
				

	<p>Sistema de Evaluación de los TFGs de la Facultad de Ciencias Empresariales.”, https://www.upo.es/cms2/export/sites/facultades/facultad-ciencias-empresariales/es/estudiantes/descargas/TFG/Experiencia-piloto-para-la-actualizacion-y-mejora-del-sistema-de-evaluacion-del-TFG.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Sistema de Evaluación de la materia TFG.”, https://www.upo.es/cms2/export/sites/facultades/facultad-ciencias-empresariales/es/estudiantes/descargas/TFG/Sistema-de-evaluacion-de-la-materia-TFG.pdf • “Calendario de ordenación académica de la materia TFG.”, https://www.upo.es/facultad-ciencias-empresariales/es/estudiantes/estudiantes-facultad-ciencias-empresariales/trabajo-de-fin-de-grado/calendario-de-ordenacion-academica-de-los-tfg/
SPECIFIC BIBLIOGRAPHY	<ul style="list-style-type: none"> • “Contingent to the thematic line and objectives to be developed in the different TFGs”

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBHoBHMNBdYjizJLYdAU3n8j	PÁGINA 9/9
