

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	CONTABILIDAD DE GESTIÓN
Códigos <i>Code</i>	501028; 901051
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Contabilidad y finanzas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Contabilidad de gestión
Departamento responsable <i>Department</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Curso <i>Year</i>	3º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/8



2. Responsable de la Asignatura / Course Coordinator

Nombre <i>Name</i>	Carolina Ramírez García
Departamento <i>Department</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría <i>Category</i>	Profesora Contratada Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	7.2.17
Teléfono <i>Phone</i>	954349859
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/cramgar
Correo electrónico <i>E-mail</i>	cramgar@upo.es


Nombre <i>Name</i>	María Concepción Álvarez-Dardet Espejo
Departamento <i>Department</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría <i>Category</i>	Catedrática de Universidad
Número de despacho <i>Office number</i>	7.2.5
Teléfono <i>Phone</i>	954349357
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/mcalvesp
Correo electrónico <i>E-mail</i>	mcalvesp@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / Academic Context

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura Contabilidad de Gestión se ubica en el Módulo V: Contabilidad y Finanzas, y se plantea como objetivo principal la enseñanza de los conceptos básicos y las técnicas necesarias para el cálculo del coste, y el análisis y la utilización de la información contable de gestión en el proceso de planificación y control.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Como objetivo práctico esta asignatura pretende que el alumno conozca la información clave sobre el coste de productos, servicios o clientes, que les permita realizar los procesos de planificación y control, así como, tomar decisiones en distintas organizaciones. La asignatura se plantea como objetivos de aprendizaje: - Dar a conocer al alumno la Contabilidad de Gestión como una rama de la Contabilidad que satisface las necesidades informativas de los usuarios internos.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	2/8



	<p>- Profundizar en el estudio de la circulación económica interna de la empresa y analizar el movimiento interno de valores en la valoración de productos y servicios.</p> <p>- Comprender el papel de la Contabilidad de Gestión en el proceso de planificación y control.</p>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito formal previo para cursar la Asignatura.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	<p>Antes de cursar la Asignatura, sería recomendable haber adquirido los conocimientos y competencias marcados en la asignatura de "Contabilidad Financiera: Introducción" impartida en el segundo semestre del primer curso de la titulación acerca de la distinción entre conceptos tales como activo/pasivo, gasto/ingreso y nociones sobre periodificación.</p> <p>Dado que la información de partida con la que se cuenta en el cálculo de costes emana de la Contabilidad Financiera, la familiarización con los conceptos de dicha materia es básica para poder enfrentarse a la toma de decisiones que se derivan de los sistemas de costes.</p> <p>Finalmente, para el adecuado seguimiento de la asignatura, se recomienda el acceso continuado al Aula Virtual de la asignatura</p>
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	<p>Instruir al alumno en el uso de la información interna de la empresa y el análisis del movimiento interno de valores para la valoración de productos y servicios en la empresa. Asimismo, pretender aportar una visión amplia de cómo la información interna puede usarse en el proceso de presupuestación y en la toma de decisiones empresariales. Paralelamente pretende familiarizar al alumno con la realidad empresarial, haciendo énfasis en la importancia de las buenas prácticas contables, la ética y responsabilidad social en la empresa.</p> <p>Destacar que, aunque actualmente no es obligatorio para las empresas contar con un sistema de contabilidad de costes, las características del entorno empresarial hacen necesario que los gestores dispongan de información sobre los costes de los distintos productos o servicios que ofertan y de las funciones que realizan. De allí, su interés como materia substantiva en la formación de cualquier persona que se vaya a dedicar a la gestión empresarial.</p>

4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en</p>	<p>CG11 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CG12 - Capacidad de organización y planificación</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/8



<p>la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas. CGI8 - Capacidad para tomar decisiones CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo CGP4 - Habilidad en las relaciones personales CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo CGS4 - Creatividad CGS5 - Motivación por la Calidad CGS8 - Liderazgo</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano. CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera. CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CT6 - Compromiso ético en el trabajo.</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información CE13 - Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contable CE15 - Diseñar un sistema de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente del sistema implantado para su aplicación a la gestión de las organizaciones</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	<p>Cognitivas (Saber): -Identificar e interpretar la información de costes en el movimiento interno de valores -Identificar e interpretar la información del proceso presupuestario - Identificar e interpretar la información relevante para la toma de decisiones a corto-medio plazo Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): -Los alumnos deben recibir una formación que les permita determinar, usar y analizar la información de control de gestión para optimizar la toma de decisiones dentro de la organización. Actitudinales (Ser): -Rigurosidad analítica. -Comportamiento metódico. -Comportamiento ético-contable</p>


5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I ASPECTOS BÁSICOS

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA 4/8
			

TEMA 1	NATURALEZA Y CONTENIDO DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN
1.1	Introducción
1.2	Propósito principal de los sistemas de contabilidad
1.3	Diferencias entre contabilidad de gestión y contabilidad financiera
1.4	Contabilidad de gestión: definición, características y objetivos
1.5	Contabilidad de gestión y gestión de las actividades
1.6	Contabilidad de gestión en la estructura organizativa: el papel del controller
1.7	Contabilidad de gestión y ética profesional
TEMA 2	CONCEPTOS FUNDAMENTALES
2.1	Introducción
2.2	Concepto y terminología de costes
2.3	Clasificación de los costes
2.4	Sistemas de cálculo de costes
2.5	Conceptos de ingreso.
2.6	Concepto de márgenes y resultados
PARTE II	EL CÁLCULO DEL COSTE
TEMA 3	PRINCIPALES COMPONENTES DEL COSTE
3.1	Introducción
3.2	Los materiales: clasificación
3.3	La gestión de almacenes
3.4	Criterios de valoración de los almacenes
3.5	La mano de obra
3.6	Costes indirectos de fabricación
TEMA 4	PROCESO DE ASIGNACIÓN DE LOS COSTES INDIRECTOS
4.1	Introducción
4.2	La generación de valor en el proceso productivo
4.3	Modelos de acumulación de costes
4.4	La localización de los costes
4.5	Las Unidades de Obra
4.6	La asignación del coste de las secciones auxiliares: El Reparto Secundario
TEMA 5	CÁLCULO DEL COSTE DE LOS PRODUCTOS Y DE LOS RESULTADOS
5.1	Introducción
5.2	Preparación de la información de partida para el cálculo de los costes
5.3	Coste de compra
5.4	Coste de producción
5.5	Coste de las ventas o coste final
5.6	Determinación de resultados analíticos
5.7	Problemática de coste en los procesos de asignación conjunta
5.8	Normalización contable en Contabilidad de Gestión
TEMA 6	SISTEMAS DE COSTES BASADOS EN ACTIVIDADES
6.1	Introducción: limitaciones de los sistemas de costes tradicionales
6.2	Aspectos fundamentales de los sistemas de costes basados en la actividad
6.3	Estudio de un caso: Piston-IC
6.4	Elección del mapa de actividades
6.5	Los generadores de coste (cost drivers)

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/8
				

6.6	Asignación de los costes a los productos y cálculo de los resultados
6.7	Comparación del ABC con los sistemas de cálculo tradicionales
6.8	Utilización del ABC para gestionar costes y mejorar la rentabilidad
6.9	Ventajas y problemas del modelo ABC
6.10	Exigencias para la implantación de un ABC
PARTE III	PLANIFICACIÓN Y CONTROL
TEMA 7	PRESUPUESTOS Y CONTROL PRESUPUESTARIO
7.1	Introducción
7.2	Planificación estratégica y planificación operativa: el caso de la empresa Kitchen Factory
7.3	El presupuesto y el ciclo presupuestario
7.4	El presupuesto maestro
7.5	Presupuestos estáticos y presupuestos flexibles
7.6	Control presupuestario: Desviaciones en presupuesto estático y en presupuesto flexible
7.7	Ventajas clave del presupuesto
7.8	Implicaciones organizativas del presupuesto
TEMA 8	SISTEMAS DE COSTES ESTÁNDAR: CÁLCULO Y ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES
8.1	Introducción
8.2	El sistema de costes estándar
8.3	Desviaciones en costes directos
8.4	Desviaciones en costes indirectos
8.5	El estándar como instrumento motivacional

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	El método de trabajo utilizado por el equipo docente de esta asignatura compagina la lección magistral y la realización de diferentes actividades prácticas individuales y en grupo durante las distintas sesiones. La asignatura se imparte en 2 sesiones semanales de 90 minutos cada una a lo largo de las 14 semanas que dura el semestre.
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Cada semana tendrá una sesión de Enseñanzas Básicas (EB) que se impartirá a toda la línea conjuntamente. Las sesiones de EB se destinarán tanto a introducir conocimientos teóricos básicos de cada tema, fomentando en todo momento la participación del alumno, como al análisis y la discusión de aspectos prácticos de los conceptos explicados que se usarán también en las sesiones de EPD.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Las sesiones de EPD se destinarán a realizar las actividades prácticas y casos previstos para cada tema, los cuales deberán haber sido preparadas previamente por los alumnos para su posterior resolución en clase, bien por el profesor o bien por los propios alumnos.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	No tiene


Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/8
				

7. Criterios generales de evaluación / Assessment

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 50% de la calificación procede de la evaluación continua. El 50% de la calificación procede del examen o prueba final. Se realizará a través de las distintas actividades y pruebas desarrolladas durante el periodo docente, prestando especial atención tanto a la actitud activa y participativa del alumno como al trabajo continuado realizado Para superar este apartado se deberá obtener una nota media de 5 sobre 10 puntos. Consistirá en dos pruebas: una teórica y otra teórico-práctica
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	De acuerdo con el artículo 8 de la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, los estudiantes que no superen la asignatura en la convocatoria de curso podrán optar al 100% de la calificación de la asignatura en un examen. Dicho examen tendrá una prueba para calificar el contenido correspondiente a la evaluación continua, y nuevamente una prueba final con el mismo contenido y estructura que la prueba de la convocatoria de curso.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. La convocatoria extraordinaria de noviembre tendrá obligatoriamente tres partes: una prueba para calificar el contenido de la evaluación continua; una prueba teórica; y una prueba teórico-práctica.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: No tiene calificación específica de evaluación continua. Su contenido es utilizado en las EPDs por lo que las sesiones de EPDs valoran igualmente lo aprendido en EB Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Se valorará con un test sobre la parte teórica de la asignatura y un ejercicio teórico-práctico. Para superar este apartado en cada parte se tendrá que obtener al menos un 4 sobre 10 y una nota media de 5 sobre 10 puntos Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Se valorará con un test sobre la parte teórica de la asignatura y un ejercicio teórico-práctico. Para superar este apartado en cada parte se tendrá que obtener al menos un 4 sobre 10 y una nota media de 5 sobre 10 puntos
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Se valorarán las actividades individuales y/o en grupo desarrolladas en las sesiones de EPD La nota se compondrá: 50% esfuerzo del alumno y trabajo continuado durante el curso; 10% exposición final de las actividades desarrolladas; 40% contenido de las actividades desarrolladas. Para mediar con la calificación de EB, esta parte tendrá que tener una puntuación de 4 o más puntos. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): En caso de no haber podido asistir por motivos justificados y recogidos en la Normativa de Evaluación del Estudiante de Grado de la UPO, se realizará una prueba práctica del contenido de las EPDs del curso. Esta prueba deberá tener una calificación de 4 o más puntos para mediar con la calificación de EB. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Se realizará

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/8
				

	una prueba práctica del contenido de las EPDs del curso. Esta prueba deberá tener una calificación de 4 o más puntos para mediar con la calificación de EB.
<p>Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD)</p> <p><i>Criteria of assessment of guided academic activities</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: No tiene</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene</p>
<p>Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura</p> <p><i>Minimum passing grade</i></p>	<p>1ª convocatoria: En todas las pruebas deberá obtenerse como mínimo un 4 para realizar media con las otras partes de las asignaturas. La asignatura se superará con una calificación igual o superior a 5</p> <p>2ª convocatoria: En todas las pruebas deberá obtenerse como mínimo un 4 para realizar media con las otras partes de las asignaturas. La asignatura se superará con una calificación igual o superior a 5</p>
<p>Material permitido</p> <p><i>Materials allowed</i></p>	<p>En la evaluación continua no hay restricciones de material ni de fuentes de información.</p> <p>En los exámenes no se permite ningún material.</p>
<p>Identificación en los exámenes</p> <p><i>Identification during exams</i></p>	<p>En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.</p>
<p>Observaciones adicionales</p> <p><i>Additional remarks</i></p>	Sin observaciones adicionales.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

Apuntes Asignatura	<ul style="list-style-type: none"> Álvarez Dardet y otros (2019) “Apuntes Contabilidad de Gestión”, <i>Copistería UPO</i>
Manual	<ul style="list-style-type: none"> Horngren, C.T., y Foster, G (2009) “Cost Accounting: A Managerial Emphasis”, <i>Prentice Hall, Inc., Londres</i>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsd0ODGvzw4W7YfSjmxTJLYdAU3n8j	PÁGINA	8/8
