

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*


Asignatura <i>Course</i>	TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN (docencia en inglés)
Códigos <i>Code</i>	502057; 903084
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Finanzas y Contabilidad; Doble Grado en Derecho y Finanzas y Contabilidad
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Formación básica en ciencias económicas y empresariales
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Empresa
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	1º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Básica
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Inglés
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A1

Clases presenciales del modelo de docencia A1 para cada estudiante: 31 horas de enseñanzas básicas (EB), 14 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of A1 teaching model for each student: 31 hours of general teaching (background), 14 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	a4ugiYwQIsw8lT2QsenZCTJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/6



2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Ana Pilar Pérez-Luño Robledo
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesora Titular de Universidad
Número de despacho <i>Office number</i>	07.04.23
Teléfono <i>Phone</i>	954348977
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/apperrob
Correo electrónico <i>E-mail</i>	apperrob@upo.es


3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	The most relevant perspectives and approaches which attempt to explain the nature, structure and functioning of organizations. As part of the Organizational Theory, we will study organizational design, and leadership roles which creates and transforms the organizational structure of an organization.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	This course aims to provide a general understanding of organizational theory. There will be three different objectives to be considered: Firstly: Learning about the most relevant organizational theories and understanding the different perspectives adopt to analyse business phenomena. Secondly: Learning about the organizational design function, design parameters, contextual factors and basic organizational models. Finally: Learning how to diagnose organizational problems and giving possible solutions.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	There are no special requirements. However, it is recommended to have previously studied Business Administration.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	There are no special recomendations
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	The study of the most relevant theories that were made in the twentieth century in order to understand the function of organizations, which will provide a multidisciplinary view of business phenomena. In addition, we will study "organizational design" as one of the functions that make up the Management Process, which will be discussed in detail in the second year. This will be the students' first step into the issues related to Finance and Accounting.

4. Competencias / *Skills*


Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	a4ugiYWQIsw8lT2QscnZCTJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/6



Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i>	CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis. CGI2 - Capacidad de organización y planificación. CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo. CGP4 - Habilidad en las relaciones personales. CGS4 - Liderazgo. CGS5 - Motivación por la calidad.
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano. CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera. CT6 - Compromiso ético en el trabajo. CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	CE05 - Conocer el desarrollo formal de la contabilidad y su interacción en la sociedad. Desarrollar, preparar e interpretar estados contables y otros instrumentos de comunicación de información empresarial. Utilizar las tecnologías de la información para acceder y consultar estados contables y otros informes corporativos, así como la información emanada de diferentes instituciones y organismos reguladores y normalizadores.
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	General Skills: Instrumental Skills: <input type="checkbox"/> Analysis and synthesis skills <input type="checkbox"/> Organization and planning skills <input type="checkbox"/> Oral and written communication in a foreign language <input type="checkbox"/> Skills to obtain and analyze information from different sources <input type="checkbox"/> Decision making and problem-solving skills Personal Skills: <input type="checkbox"/> Team work and interpersonal relations skills <input type="checkbox"/> Personal relations skills <input type="checkbox"/> Ethical compromise within the work place Systemic skills: <input type="checkbox"/> Autonomous learning skills <input type="checkbox"/> Creativity <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Initiative and entrepreneurship Specific Skills: To know and apply Business Administration's Basic Concepts <input type="checkbox"/> Cognitive (Know...): To know the most relevant aspects of the study of organizations. To know the role of organizational design and the variables involved in this process as one of the skills to be developed by business leaders. <input type="checkbox"/> Instrumental (Know how to...): Ability to analyze an

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	a4ugiYWQIsw8lT2QscnZCTJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/6
				

organizational structure, identify inefficiencies and suggest organizational improvements.

□ Attitudinal (Be...): Ability to interpret problems faced by organizations from different perspectives, ability to analyze situations within an organization, to be critical and work in a team (in order to solve these).

5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I	PART ONE: ORGANIZATIONAL THEORIES
TEMA 1	CHAPTER 1. INTRODUCTION TO ORGANIZATIONAL THEORY
TEMA 2	CHAPTER 2. INITIAL PERSPECTIVES IN THE STUDY OF ORGANIZATIONS
TEMA 3	3. ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR THEORIES
PARTE II	PART TWO: ORGANIZATIONAL DESIGN
TEMA 4	CHAPTER 4. THE STRUCTURE AND DESIGN OF ORGANIZATIONS: PRELIMINARY CONCEPTS
TEMA 5	CHAPTER 5. THE JOB DESIGN PARAMETERS
TEMA 6	CHAPTER 6. STRUCTURE DESIGN PARAMETERS AND THE DECISION MAKING PROCESS
TEMA 7	CHAPTER 7. CONTINGENCY FACTORS: SIZE, AGE, TECHNOLOGY AND ENVIRONMENT
TEMA 8	CHAPTER 8. STRUCTURAL MODELS

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	TOTAL NUMBER OF HOURS: 150 (6 ECTS CREDITS) GROUP TYPE HOURS PER STUDENT CREDITS PER STUDENT GENERAL TEACHING (GT) 31.50 1.30 PRACTICAL TEACHING (PT) 13.50 0.50 SELF-STUDY 90.00 3.60 ASSESSMENT AND GRADING 15.00 0.60 TOTAL 150.00 6.00
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Lecture classes
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Practical work including case studies, games, visiting companies, etc.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	There are not.

7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 30% de la calificación procede de la evaluación continua. El 70% de la calificación procede del examen o prueba final. Scores obtained on activities carried out and/or assigned in practice and development sessions will be valid for official exams in June and July. Students who have not attended class sessions and/or not completed activities & assignments successfully will be evaluated
---	--


Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	a4ugiYWQIsw8lT2QscnZCTJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/6



	<p>out of a maximum of 70%, thus forfeiting any chance to obtain the remaining 30%. This 30% will be divided as follows: 80% will be obtained from the activities presented in class and 20% will come from practical work that will be included in the June and July exams.</p> <p>Students will take one written exam in June which, if passed, will exempt them from sitting the final exam in July. A minimum score of 5 points (on a 10-pt.scale) is required in order to pass.</p>
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Students will take one written exam in July. A minimum score of 5 points (on a 10-pt.scale) is required in order to pass.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: 5 2ª convocatoria: 5
Material permitido <i>Materials allowed</i>	None.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	None.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	a4ugiYWQIsw8lT2QscnZCTJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/6
				

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

All	<ul style="list-style-type: none"> Mintzberg H (1979) "The Structuring of Organizations", <i>Prentice-Hall</i>
-----	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	a4ugiYWQIsw81T2QscnZCTJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/6
