

## Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Códigos <i>Code</i>	502017; 903025
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Finanzas y Contabilidad; Doble Grado en Derecho y Finanzas y Contabilidad
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	2º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A0

Clases presenciales del modelo de docencia A0 para cada estudiante: 45 horas de enseñanzas básicas (EB), 0 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of A0 teaching model for each student: 45 hours of general teaching (background), 0 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHsekUHOOrBRqH5XDJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/6



## 2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*


Nombre <i>Name</i>	Blanca López Catalán
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesora Contratada Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	07.04.16
Teléfono <i>Phone</i>	954349849
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/blopcat">https://www.upo.es/profesorado/blopcat</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	blopcat@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	Esta asignatura ofrece una visión empresarial de los Sistemas de Información. Desde el punto de vista de la gerencia, abordaremos los motivos por los cuales son tan indispensables los Sistemas de Información en las empresas poniendo énfasis en cómo se registran los datos a través de las bases de datos, cómo se procesan y cómo se convierten en información mediante los sistemas de apoyo a la toma de decisiones.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	En general: 1) Comprender los fundamentos los sistemas de información empresariales 2) Reconocer la importancia de los Sistemas de Información en el ámbito empresarial actual y 3) Comprender su aplicación en la gestión empresarial. En concreto, al finalizar el curso, el alumno: a. debe tener las habilidades necesarias para analizar los Sistemas de Información en la empresa, b. debe estar entrenado para la acción, la creatividad y la propulsión del cambio en el ámbito de los Sistemas de Información. c. debe ser capaz de facilitar la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos para la toma de decisiones empresariales.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito obligatorio
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Para cursar con aprovechamiento esta asignatura se recomienda tener conocimientos y cierto hábito en la utilización de herramientas informáticas básicas, que facilitarán la construcción del aprendizaje significativo. Específicamente se recomienda al alumnado recordar los conocimientos básicos de hojas de cálculo y/o bases de datos si se hubieran abordado en otros niveles educativos.
Aportaciones al plan formativo	Esta asignatura favorece desde los inicios del grado la visión

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHsekUHOOrBRqH5XDJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/6



<i>Contributions to the educational plan</i>	global de la empresa, y sienta las bases de la importancia de la información en todos los subsistemas empresariales, dotando al alumno de herramientas de análisis y toma de decisiones que serán aplicables en cursos superiores.
--	--

#### 4. Competencias / Skills

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>CGI4 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CGI5 - Capacidad para tomar decisiones.</p> <p>CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar.</p> <p>CGP5 - Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>CGP6 - Trabajar en entornos de presión.</p> <p>CGS1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.</p> <p>CGS2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p> <p>CGS5 - Motivación por la calidad.</p>
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano.</p> <p>CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.</p>
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	<p>CE01 - Conocer el concepto de Empresa, sus tipos, propiedad, dirección y gobierno. Entender la perspectiva económica de la empresa y su evolución. Saber qué son los subsistemas funcionales de la empresa. Comprender el ciclo de vida de los sistemas de información y los sistemas integrados de gestión y de soporte a la decisión. Conocer los sistemas expertos y reglas de negocio. Entender qué son las herramientas para el análisis sectorial. Saber qué es el análisis del ciclo de vida de un sector. Comprender qué son las estrategias corporativas y de negocio.</p> <p>CE07 - Realizar e interpretar informes sobre liquidez, rentabilidad y solvencia de organizaciones a partir de sus estados financieros, para la toma de decisiones.</p>
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacidad de análisis</li> <li>- capacidad analítica y de síntesis</li> <li>- capacidad de toma de decisiones</li> </ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbFPiHsekUHOxBRqH5XDJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/6



## 5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

<b>PARTE I</b>	<b>SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS NEGOCIOS GLOBALES ACTUALES</b>
<b>PARTE II</b>	<b>PARADIGMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>
<b>PARTE III</b>	<b>MEJORA EN LA TOMA DE DECISIONES</b>
<b>PARTE IV</b>	<b>ANÁLISIS DE SISTEMAS</b>
<b>PARTE V</b>	<b>FUNDAMENTOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS. ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS E INFORMACIÓN</b>

## 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*


Metodología general <i>Methodology</i>	En esta asignatura se emplea principalmente la metodología "learning by doing" o de "aprendizaje haciendo". A lo largo del curso se minimizarán las clases magistrales y la teoría irá acompañada de los aspectos prácticos que permitirán al alumno aplicar los conocimientos, procedimientos y actitudes trabajados.
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Las enseñanzas básicas irán siempre acompañadas de la práctica correspondiente y la clase magistral se reducirá a las dos primeras sesiones.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Se utilizará el estudio de caso así como la realización continua de ejercicios prácticos.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	NO TIENE

## 7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*


Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 50% de la calificación procede de la evaluación continua. El 50% de la calificación procede del examen o prueba final. Se realizarán en el aula dos pruebas de carácter práctico utilizando para ello el ordenador en horario de clase, donde debe resolver un análisis de datos que permita la toma de decisiones. Se exige un mínimo de 3 puntos sobre 10 en cada uno de los ejercicios. Si un alumno no alcanzó el mínimo (3 puntos) en alguna de las partes de la evaluación continua, se le permitirá presentarse al resto de evaluaciones previstas durante el curso acumulando una puntuación de cero en la parte en la que no superó el mínimo. Se evaluarán los conocimientos básicos sobre sistemas de información a través de un test y mediante actividades de diseño .
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	La segunda convocatoria se evalúa del mismo modo que la primera, guardando la nota obtenida en evaluación continua.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHsekUHOOrBRqH5XDJLYdAU3n8j	PÁGINA 4/6



	<p>de prueba única.</p> <p>La convocatoria de noviembre se evalúa del mismo modo que la segunda convocatoria. Para esta convocatoria no se mantendrá la calificación de la evaluación continua sino que se realizarán los ejercicios pertinentes durante el examen.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB)</p> <p><i>General teaching assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: NO HAY</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): SE EVALUARÁ LA ASIMILACIÓN DE CONCEPTOS TEÓRICO PRÁCTICOS A TRAVÉS DE UN TEST que supondrá el 20% de la nota final del curso.</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): SE EVALUARÁ LA ASIMILACIÓN DE CONCEPTOS TEÓRICO PRÁCTICOS A TRAVÉS DE UN TEST que supondrá el 20% de la nota final del curso.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD)</p> <p><i>Theory-into-practice assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: - Utiliza las distintas fórmulas/herramientas proporcionadas por hojas de cálculo para el planteamiento y resolución de un problema propuesto, obteniendo información relevante de una manera eficiente y eficaz (20%)</p> <p>- Es capaz de diseñar consultas, informes y formularios partiendo del diseño de una BBDD facilitada al alumno, obteniendo información de los datos registrados (15%)</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): - Comprende la importancia de los sistemas de información y sus implicaciones para la empresa</p> <p>- Identifica los distintos sistemas de información</p> <p>- Demuestra habilidad y sentido práctico en la resolución de pequeños problemas</p> <p>- Es capaz de modelizar un problema de gestión de la información</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): - Comprende la importancia de los sistemas de información y sus implicaciones para la empresa</p> <p>- Identifica los distintos sistemas de información</p> <p>- Demuestra habilidad y sentido práctico en la resolución de pequeños problemas</p> <p>- Es capaz de modelizar un problema de gestión de la información</p>
<p>Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD)</p> <p><i>Criteria of assessment of guided academic activities</i></p>	<p>Durante la evaluación continua:</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria):</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):</p>
<p>Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura</p> <p><i>Minimum passing grade</i></p>	<p>1ª convocatoria: Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima de 5 en la prueba ... habiendo obtenido un mínimo de 3 en cada uno de los ejercicios del examen final y un mínimo de 3 en la evaluación continua</p> <p>2ª convocatoria: Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima de 5 en la prueba ... habiendo obtenido un mínimo de 3 en cada uno de los ejercicios del examen final y un mínimo de 3 en la evaluación continua</p>
<p>Material permitido</p> <p><i>Materials allowed</i></p>	<p>NINGUNO</p>
<p>Identificación en los exámenes</p> <p><i>Identification during exams</i></p>	<p>En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHsekUHOzBRqH5XDJLYdAU3n8j	PÁGINA 5/6
			

	documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	NINGUNA

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

## 8. Bibliografía / Bibliography

Manual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laudon, K.C. y Laudon, J.P, (2008) “Sistemas de Información Gerencial”, <i>Prentice Hall</i>.</li> </ul>
Libro ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cardona, J.R., Bueno, S. y Bañuls, V. (2011) “Sistemas de Información Empresarial. Casos y supuestos prácticos.”</li> </ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHsekUHOOrBRqH5XDJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/6
