

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN FACULTAD DE DERECHO

(English below)

La Facultad de Derecho ofrece diferentes estudios de Grado y Doble Grado, por lo que una misma asignatura se puede impartir en diferentes Grados y con diferentes horarios, lo que conlleva una oferta más amplia para los estudiantes Erasmus.

A fin de facilitar la matriculación de los estudiantes Erasmus, en la página web de la Facultad de Derecho (<https://www.upo.es/facultad-derecho/es/>) en el apartado "Movilidad" se encuentra disponible un documento Excel con el listado de todas asignaturas de Derecho.

El documento permite la búsqueda de asignaturas mediante dos opciones:

1. Introducir en el buscador de la página Excel el nombre de la asignatura y el sistema irá señalando las asignaturas que se corresponden con el criterio de búsqueda en los diferentes Grados y cada una con su código.
2. Utilizar la opción de filtrar, y en ese caso aparecerá solo el listado de asignaturas que se corresponden con el criterio utilizado para filtrar ([Filtrar en Excel](#))

Para ver la información sobre la asignatura (Grado, curso, semestre...) será suficiente con pinchar en la asignatura.

Una vez se tenga la información sobre la misma el estudiante podrá consultar la información sobre el horario en siguiente enlace

<https://www.upo.es/facultad-derecho/es/estudiantes/estudiantes-facultad-derecho/horarios/>

Si a la hora de llevar a cabo la matriculación, el sistema no lo permite debido a que el curso está completo, el estudiante deberá buscar la misma asignatura en diferente Grado.

ENROLMENT REGISTER INSTRUCTIONS FACULTY OF LAW

The Faculty of Law offers different Degree and Double Degree studies, so the same course can be taught in different Degrees and with different schedules, which implies a wider offer for Erasmus students.

In order to facilitate the enrolment of Erasmus students, an Excel document with the list of all law courses is available on the website of the Faculty of Law (<https://www.upo.es/facultad-derecho/es/>) in the section "Movilidad".

The document allows searching courses through two different options:

1. Enter the name of the course in the search engine on the Excel page and the system will indicate the courses that correspond to the search criteria in the different Degrees having each on them its own code.
2. Use the filter option, and in that case only the list of courses that correspond to the criteria used to filter will appear ([Filter in Excel](#))

To see the information about the course (Degree, year, semester ...) it will be enough to click on the course.

Once the information is available, the student will be able to consult the information about the schedule at the following link

<https://www.upo.es/facultad-derecho/es/estudiantes/estudiantes-facultad-derecho/horarios/>

If at the time of carrying out the enrolment, the system does not allow it because the course is full, the student must look for the same course in a different Degree.