

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	
<b>Doble Grado:</b>	<b>Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>Ciencia de la Administración I</b>
<b>Módulo:</b>	
<b>Departamento:</b>	<b>Derecho Público</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2012-2013</b>
<b>Semestre:</b>	<b>2º</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>2º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>A1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>70%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>30%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 2. EQUIPO DOCENTE

#### 2.1. Responsable de la asignatura

--

#### 2.2. Profesores

<b>Nombre:</b>	J. Alfonso Yerga Cobos
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	<b>Derecho Público</b>
<b>Área:</b>	<b>Ciencia Política</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesor asociado</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Lunes: 19.30-21.00; Martes: 17.30-19.30</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>E14P4D24</b>
<b>E-mail:</b>	<b>ayerga@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>Nombre:</b>	
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Categoría:</b>	
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Nombre:</b>	
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Categoría:</b>	
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	



UNIVERSIDAD  
**PABLO DE  
OLAVIDE**  
SEVILLA

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>E-mail:</b>	
<b>Teléfono:</b>	



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>Nombre:</b>	
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Categoría:</b>	
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Teléfono:</b>	

--

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

- ⤴ Proporcionar conocimientos y destrezas básicas de análisis sobre los temas que afectan a las Administraciones públicas, tanto desde las diferentes perspectivas conceptuales que se han ocupado de ellas como acerca de su papel en los sistemas políticos.
- ⤴ Conocer los diferentes sistemas administrativos desde una perspectiva de análisis comparado.
- ⤴ Conocer el modelo administrativo español en sus diferentes niveles de organización territorial.
- ⤴ Relacionar la actividad de las Administraciones públicas con el estudio de las políticas públicas.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

- ⤴ La asignatura Ciencia de la Administración I permite estudiar en detalle el comportamiento de actores en su relación con la Administración, el funcionamiento de los sistemas administrativos comparados así como las dinámicas que los animan, especialmente la modernización administrativa y la reforma del Estado.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

- ⤴ En cuanto a conocimientos especializados, no se requiere una formación previa, pero dado que la asignatura tiene una parte teórica y otra de carácter práctico, es necesaria la comprensión lectora en idioma inglés para el manejo de determinados textos, un conocimiento adecuado de Internet como herramienta de búsqueda de información y un conocimiento básico de Estadística.
- ⤴ Igualmente, se recomienda el seguimiento diario de la actualidad político-administrativa a través de la prensa escrita con preferencia sobre los medios audiovisuales.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 6. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

##### Competencias Generales:

- ⤴ Capacidad de análisis y síntesis.
- ⤴ Capacidad de organización y planificación.
- ⤴ Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- ⤴ Habilidad para exponer en público resultados de una investigación propia.
- ⤴ Habilidad para trabajar en una perspectiva comparada.
- ⤴ Capacidad de búsqueda y gestión de la información.
- ⤴ Capacidad de trabajo en equipo.

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

#### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

##### ⤴ Cognitivas:

- Conocer los presupuestos teóricos de la Ciencia de la Administración.
- Conocer cómo interactúan los actores políticos y administrativos y comprender su comportamiento en el sistema y en el entorno.
- Conocer la estructura, la organización y el funcionamiento de las administraciones públicas en sus distintos niveles y su posición dentro del sistema político.
- Conocer los fundamentos de la teoría de la organización y de la teoría de la burocracia.
- Conocer las teorías de la gestión pública y los principios básicos de la gestión de recursos humanos.
- Conocer las propuestas teóricas sobre el análisis de las políticas públicas y las fases que las componen.
- Conocer los modelos administrativos comparados.

##### ⤴ Instrumentales:

- Identificar y utilizar fuentes documentales.
- Argumentar desde diferentes perspectivas teóricas.
- Analizar las partes y subsistemas que componen el sistema administrativo e integrar la información resultante.
- Interrelacionar los sistemas políticos y administrativos con la esfera social y económica.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

- Identificar los elementos y las redes de una organización.
- Proponer de manera básica procesos de transformación de las estructuras.
- Realizar estudios de caso y aplicar el método comparado.
- Interpretar fenómenos políticos y sociales contemporáneos.
- Relacionar críticamente acontecimientos y procesos político-administrativos actuales y del pasado.
- Aplicar las técnicas de organización para el adecuado funcionamiento de la administración.

### ✦ **Actitudinales:**

- Actitud abierta a la reflexión y a la crítica.
- Respeto a las diferencias culturales y personales de los estudiantes y demás miembros de la Comunidad Educativa.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### TEMA 1º: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMO OBJETO DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

- ⤴ La Administración pública como elemento del Estado
- ⤴ La relación entre la Ciencia Política y la Ciencia de la Administración
- ⤴ La Ciencia de la Administración y su contenido: orígenes y tendencias actuales

#### TEMA 2º: ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICA

- ⤴ La interrelación entre Administración, ideología y régimen político
- ⤴ Partidos políticos y Administración pública
- ⤴ La politización y la profesionalización en el desempeño administrativo

#### TEMA 3º: LA MISIÓN Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- ⤴ Las relaciones Estado – Sociedad y el papel de la Administración pública
- ⤴ Las diferencias entre organizaciones públicas y privadas
- ⤴ La actuación de la Administración: las políticas públicas (definición y caracterización)

#### TEMA 2: ENFOQUES TEÓRICOS Y MODELOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

##### 2.1. Las teorías sobre la Administración

- ⤴ La perspectiva politológica (Weber).
- ⤴ La perspectiva técnico-organizativa (Simon, Public Choice, ...).
- ⤴ La Nueva Gestión Pública

##### 2.2. Los diferentes modelos administrativos a nivel internacional

- ⤴ Francia, Italia, Alemania, Reino Unido, EE.UU
- ⤴ Administración pública en países emergentes
- ⤴ Organismos internacionales y futuro de la Administración pública

#### TEMA 3: EL SISTEMA ADMINISTRATIVO ESPAÑOL

##### 3.1. Surgimiento y evolución de la Administración pública moderna en España

- ⤴ La evolución histórica: del Antiguo régimen a la Constitución de 1978.
- ⤴ La evolución constitucional.
- ⤴ La regulación constitucional de las Administraciones públicas: principios de organización y criterios de actuación.

##### 3.2. El modelo administrativo español: estructura, organización y problemática

- ⤴ El Gobierno y la Administración: su organización departamental.
- ⤴ La Administración instrumental y la Administración periférica.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

- ✦ Las relaciones intergubernamentales: el contexto europeo.
- ✦ Las especificidades: Administraciones central, autonómica y local.

### TEMA 4: EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN

#### 4.1. La teoría de la organización y las organizaciones administrativas

- ✦ Fundamentos de gestión pública: procesos administrativos (normas y procedimientos), recursos, información, calidad, ...
- ✦ Las iniciativas de reforma administrativa

#### 4.2. Burocracia y empleo público

- ✦ La burocracia en la teoría administrativa
- ✦ Los modelos de empleo público

#### 4.3. Administración electrónica

#### 4.4. Gestión de la actuación pública: dirección, control y participación

- ✦ El papel de la planificación y la toma de decisiones
- ✦ Los recursos presupuestarios y la evaluación de las iniciativas
- ✦ La Administración pública y sus usuarios: la participación ciudadana

#### 4.5. Corrupción, ética y Administración pública

- ✦ Los controles interno y externo de las Administraciones públicas
- ✦ La corrupción y los códigos de conducta

## 7. METODOLOGÍA Y RECURSOS

- ✦ Para lograr los objetivos propuestos en la signatura se seguirá una metodología docente que unirá los siguientes elementos: exposición por parte del profesor de los principales conceptos y contenidos de cada uno de los temas en los que se divide el programa; y estudio y debate de casos prácticos que se facilitarán previamente a los alumnos sobre algunos de los temas tratados. Dicha metodología combina clases teóricas, Enseñanzas Básicas (EB), y clases prácticas, Enseñanzas Prácticas (EPD). En las primeras, el profesor explicará los contenidos del programa, tratando de facilitar su comprensión por el alumnado, a través de ejemplos y apoyado en instrumentos que ayuden a clarificar los conceptos básicos. Serán, en cualquier caso, abiertas a la participación de los alumnos que podrán aprovecharlas como una oportunidad para plantear cuantas dudas les presente el temario que en esos momentos se explica. Además, se espera que los alumnos participen activamente en los debates planteados. Se recomienda la asistencia a las mismas para comprender mejor la asignatura y seguir un ritmo adecuado en su preparación. Por otra

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

parte, la asistencia y participación en ellas será tenida en cuenta positivamente para la evaluación del alumnado. Por su parte, en las clases prácticas se trabajará con los temas de las EB según varias modalidades: elaboración de resúmenes y recensiones (de lecturas, vídeos, conferencias, ...); realización de presentaciones en clase; realización de prácticas dirigidas; realización de trabajos individuales; y desarrollo de trabajos en grupo. Sirven tanto para comprobar y afianzar los conocimientos teóricos adquiridos como para conocer la dimensión práctica o real de la asignatura. Son eminentemente participativas y, por ello, tenidas especialmente en cuenta para la evaluación del alumnado.

- ⤴ Los recursos disponibles son básicamente los bibliográficos y documentales recogidos en la Guía docente y aquéllos que, conforme el desarrollo del programa, sean aportados y/o propuestos por el profesor. Igualmente, se considera un recurso básico el Aula virtual, donde se seguirá el desarrollo de la programación de la asignatura así como de los posibles materiales de apoyo.

### 8. EVALUACIÓN

- ⤴ La calificación final es producto de la suma de la nota obtenida en el examen final y de la evaluación continua que se deduce de las diferentes sesiones de EPD que tendrán lugar.
- ⤴ Por lo que se refiere al examen final, es de desarrollo y consta de varias preguntas sobre epígrafes del temario y cuestiones que hayan sido planteadas en las sesiones de EB. Se valorará la claridad en la exposición, la organización del desarrollo de las preguntas y el grado de adecuación a los conocimientos que son objeto de la asignatura.
- ⤴ La nota final se basa en la combinación de dos calificaciones: la de prácticas o EPD (30% de la nota final) y la de teoría o EB (70% de la nota final). Para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio aprobarlo (es decir, obtener 3.5 puntos de los 7 totales del examen). La nota de prácticas es la media aritmética de las notas obtenidas durante todo el semestre en las diferentes EPD (con asistencia obligatoria). La calificación para la nota de prácticas tomará en consideración la participación activa en clase (con un valor porcentual del 70% sobre los 3 puntos que supone el total de la nota de prácticas) así como el rigor y calidad de los documentos presentados (con un valor porcentual del 30% sobre los 3 puntos que supone el total de la nota de prácticas).
- ⤴ Las posibles incidencias se contemplarán sólo en casos debidamente justificados y ajustándose a las normas aprobadas por la UPO.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 5. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- ✦ Joan Subirats: **ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN**. Madrid, Instituto Nacional de Administración Pública, 1989.
- ✦ Carles Remió: **TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**. Madrid, Tecnos, 1999.
- ✦ Francisco Longo y Manuel Zafra (Coordinadores): **PENSAR LO PÚBLICO**. Granada, CEMCI, 2000.
- ✦ Miguel Beltrán Villalva: **LA ACCIÓN PÚBLICA EN EL RÉGIMEN DEMOCRÁTICO**. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2000.
- ✦ Xavier Ballart y Carles Remió: **CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN**. Valencia, Tirant Lo Blanch, 2000.
- ✦ Christopher Pollit y Geert Bouckaert: **PUBLIC MANAGEMENT REFORM. A COMPARATIVE ANALYSIS**. London: Oxford University Press, 2004.
- ✦ Mariano Baena de Alcázar: **MANUAL DE CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN**. Madrid, Síntesis, 2005.
- ✦ B. Guy Peters y Jon Pierre: **THE HANDBOOK OF PUBLIC ADMINISTRATION**. London: Sage Publications Ltd., 2008.
- ✦ Francisco Longo y Tamyko Ysa (Eds.): **LOS ESCENARIOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL SIGLO XXI**. Barcelona, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2008.
- ✦ Richard J. Stillman II: **PUBLIC ADMINISTRATION. CONCEPTS AND CASES**. Boston, Wadsworth, 2010.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### ▲ LECTURAS RECOMENDADAS:

#### Lecturas del tema 1:

- Olmeda, José Antonio (1999): "*De la génesis de las Administraciones Públicas a la crisis de la Administración prestadora de servicios*". En CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, vol I: Madrid, UNED. Páginas 217 a 257.
- Ballart, Xavier/Ramió, Carles (2000): "*La actuación de la Administración: las Políticas Públicas*". En CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN: Valencia, Tirant lo Blanch. Páginas 481 a 525.
- Beltrán, Miguel (2000): "Política y Administración: los dos marcos de la acción pública". En LA ACCIÓN PÚBLICA EN EL RÉGIMEN DEMOCRÁTICO: Madrid, CEPC. Páginas 93 a 127.

#### Lecturas del tema 2:

- Lippi, Andrea/Morisi, Massimo (2008): "Modelos administrativos contemporáneos". En GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS: Valencia, Tirant lo Blanch. Páginas 55 a 60.
- Prats, Joan (2000). "Derecho y Management en las Administraciones Públicas". En PENSAR LO PÚBLICO: Granada, CEMCI. Páginas 257 a 282.
- Crozier, Michael (1996): "La necesidad urgente de una nueva lógica". En LECTURAS DE GESTIÓN PÚBLICA: Madrid, INAP. Páginas 23 a 38.

#### Lecturas del tema 3:

- Ballart, Xavier/Ramió, Carles (2000): "La Administración General del Estado". En CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN: Valencia, Tirant lo Blanch. Páginas 171 a 223.
- Ballart, Xavier/Ramió, Carles (2000): "La Administración de las Comunidades Autónomas". En CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN: Valencia, Tirant lo Blanch. Páginas 231 a 257.
- Ballart, Xavier/Ramió, Carles (2000): "La Administración Local". En CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN: Valencia, Tirant lo Blanch. Páginas 295 a 335.

#### Lecturas del tema 4:

- Baena del Alcazar, Mariano (2005): "La burocracia como organización y el poder de los burócratas". En MANUAL DE CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN: Madrid, Síntesis. Páginas 105 a 119.
- Sancho, David (1999): "Conceptos básicos de gestión de servicios en el entorno público". En GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS: Madrid, Tecnos. Páginas 15 a 33.
- Echebarría, Koldo (2008): "Los dilemas del diseño organizativo en la gestión pública". En LOS ESCENARIOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL SIGLO XXI: Barcelona, Escola d'Administració Pública de Catalunya. Páginas 81 a 109.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013