

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	
Doble Grado:	Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración
Asignatura:	Gestión Pública
Módulo:	3
Departamento:	Derecho Público
Año académico:	2012-2013
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6
Curso:	4º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Jean-Baptiste Harguindeguy

2.2. Profesores	
Nombre:	Jean-Baptiste Harguindeguy
Centro:	Universidad Pablo de Olavide
Departamento:	Derecho Publico
Área:	Ciencia Política y de la Administracion
Categoría:	Contratado doctor
Horario de tutorías:	Martes 16h-19h/Miércoles 11h/14h.
Número de despacho:	14-04-22
E-mail:	jbhar@upo.es
Teléfono:	954.977.401 (ext. 77401)

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	
Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Visión integral de la gestión pública actual: modelos de organización, marco conceptual, evolución histórica y retos actuales. Los recursos humanos y directivos públicos. La Nueva Gestión Pública y Valor Público

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura de Gestión Pública. permite estudiar en detalle los procesos de gestión en el contexto público. En este sentido completa los conocimientos adquiridos en clase de Ciencia de la Administración I y II

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Dada la configuración abierta del Plan de Estudios, no es necesario ningún requisito específico para cursar esta asignatura mas allá de su carácter obligatorio para los alumnos de tercer curso.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

- 1) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- 2). Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- 3) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- 4) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales

Capacidad para la gestión de la información
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad para comunicar resultados y conocimientos
Razonamiento crítico constructivo

Cognitivas

Reconocer y utilizar teorías, paradigmas, conceptos y principios propios de la disciplina.
Ser capaz de argumentar desde diferentes posiciones teóricas
Definir objetos de investigación y plantear hipótesis.
Aplicar modelos teóricos.
Producir, recopilar, analizar e interpretar datos.
Analizar e interpretar información estadística.
Analizar e interpretar información cualitativa.
Identificar fuentes documentales.
Interpretar fenómenos políticos y sociales en el marco de la gestión pública
Detectar, explorar y desarrollar habilidades de gestión.

Interpersonales

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Capacidad para oír y respetar la opinión de los colegas
Saber criticar con respeto
Saber recibir e integrar críticas
Capacidad para trabajar en equipo

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Instrumentales

Capacidad para la gestión de la información
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad para comunicar resultados y conocimientos
Razonamiento crítico constructivo

Cognitivas

Reconocer y utilizar teorías, paradigmas, conceptos y principios propios de la disciplina.
Ser capaz de argumentar desde diferentes posiciones teóricas
Definir objetos de investigación y plantear hipótesis.
Aplicar modelos teóricos.
Producir, recopilar, analizar e interpretar datos.
Analizar e interpretar información estadística.
Analizar e interpretar información cualitativa.
Identificar fuentes documentales.
Interpretar fenómenos políticos y sociales
Valorar la dimensión económica de las políticas públicas.

Interpersonales

Capacidad para oír y respetar la opinión de los colegas
Saber criticar con respeto
Saber recibir e integrar críticas
Capacidad para trabajar en equipo

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

Tema 1: Introducción

Sesión 1: La gestión pública: contextualización teórica y metodológica

Tema 2: Teoría de la Organización Pública

Sesión 2: Las configuraciones estructurales de Mintzberg: burocracias maquinales y burocracias profesionales

Sesión 3: El diseño organizacional en la práctica, la burocracia como actor y el establecimiento de procesos. Evaluación organizativa. Las disfunciones.

TEMA 3: Los Recursos Humanos y el liderazgo en el ámbito público

Sesión 4: .- Los Recursos humanos en las organizaciones. Especificidades de lo público
Diferentes modelos de empleo público.

Sesión 5: Las habilidades para la gestión de personal: cultura administrativa, motivación y liderazgo. Los directivos públicos como recurso.

TEMA 4: El papel estratégico y negociador del directivo público

Sesión 6: El gerente público como creador de valor

Sesión 7: Resolución de conflictos en el sector público. Habilidades de negociación

TEMA 5: Nuevos instrumentos en la gestión pública y su efecto sobre el valor público

Sesión 8: Mecanismos de copago, cheques de servicio, contratación externa.

Sesión 9: Modelos de gestión diferenciada, mercados internos de competencia pública
partenariado público-privado

TEMA 6: La gestión del cambio y los servicios públicos.

Sesión 10: La gestión del cambio y la mejora continua de los servicios

Sesión 11: El benchmarking en el ámbito público. La Calidad y la auditoría operativa

Sesión 12: El marketing público

TEMA 7: Aspectos decisionales y estratégicos en la gestión pública actual.

Sesión 13: La gestión y la planificación estratégica. Dirección y programación por

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

objetivos.

Sesión 14: Toma de decisiones y sistemas de información para la gestión pública. Control de gestión y la evaluación.

Sesión 1: La gestión pública: contextualización teórica y metodológica

Tema 2: Teoría de la Organización Pública

Sesión 2: Las configuraciones estructurales de Mintzberg: burocracias maquinales y burocracias profesionales

Sesión 3: El diseño organizacional en la práctica, la burocracia como actor y el establecimiento de procesos. Evaluación organizativa. Las disfunciones.

TEMA 3: Los Recursos Humanos y el liderazgo en el ámbito público

Sesión 4: - Los Recursos humanos en las organizaciones. Especificidades de lo público. Diferentes modelos de empleo público.

Sesión 5: Las habilidades para la gestión de personal: cultura administrativa, motivación y liderazgo. Los directivos públicos como recurso.

TEMA 4: El papel estratégico y negociador del directivo público

Sesión 6: El gerente público como creador de valor

Sesión 7: Resolución de conflictos en el sector público. Habilidades de negociación

TEMA 5: Nuevos instrumentos en la gestión pública y su efecto sobre el valor público

Sesión 8: Mecanismos de copago, cheques de servicio, contratación externa.

Sesión 9: Modelos de gestión diferenciada, mercados internos de competencia pública. Partenerariado público-privado

TEMA 6: La gestión del cambio y los servicios públicos.

Sesión 10: La gestión del cambio y la mejora continua de los servicios

Sesión 11: El benchmarking en el ámbito público. La Calidad y la auditoría operativa

Sesión 12: El marketing público

TEMA 7: Aspectos decisionales y estratégicos en la gestión pública actual.

Sesión 13: La gestión y la planificación estratégica. Dirección y programación por objetivos.

Sesión 14: Toma de decisiones y sistemas de información para la gestión pública. Control de gestión y la evaluación.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

La metodología usada consiste en combinar clases teoricas donde se impartiran los temas precedentes y clases practicas donde se trabajara cada semana el tema de la sesion teorica según varias modalidad:

En relación con las competencias instrumentales y sistémicas:

Desarrollo de clases magistrales

Elaboración de esquemas y mapas conceptuales

Elaboración de resúmenes y reseñas (de lecturas, vídeos, conferencias, presentaciones, seminarios, etc.)

Realización de presentaciones en clase

Realización de actividades prácticas dirigidas

Realización de trabajos independientes

Realización de búsquedas de información y recursos en internet y biblioteca

En relación con las competencias interpersonales:

Desarrollo de trabajos en grupo

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

7. EVALUACIÓN

La nota final se basa en la combinación de dos notas: la de prácticas (30% de la nota final) y la de teoría (70% de la nota final). La nota de prácticas es la media aritmética de las notas obtenidas durante todo el semestre en clase de prácticas (con asistencia obligatoria). La nota de teoría es la nota obtenida durante el examen final.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- AGUILAR VILLANUEVA, Gobernanza y gestión pública, FCE, México, 2006
- BALLART, X. (2001). Innovación en la gestión pública y en la empresa privada. Madrid, Díaz de Santos.
- BRUGUÉ Q., y SUBIRATS J.: Lecturas de gestión pública. Selección de textos. Madrid, INAP-BOE, 1996
- LÓPEZ CASANOVAS, G. (dir), Los nuevos instrumentos de la gestión pública, La Caixa, Barcelona, 2003.
http://www.pdf.lacaixa.comunicacions.com/ee/esp/ee31_esp.pdf.
- LÓPEZ, J.; GADEA, A. Servir al ciudadano. Gestión de la calidad en la administración pública. Barcelona: Ediciones Gestión 2.000, 1995.
- MAS, J.; RAMIÓ, C. La auditoría operativa en la práctica. Barcelona: Marcombo Boixareu Editores, 1997.
- MENDOZA, X. "Técnicas gerenciales y modernización de la administración pública en España". Documentación Administrativa, 223. 1990. Pàg. 261-290.
- MINTZBERG, H. (1984): La Estructuración de las Organizaciones, ed. Ariel Economía, Barcelona.
- MOORE, M.H.: Gestión estratégica y creación de valor en el sector público. Barcelona, Paidós, 1999.
- OLÍAS DE LIMA, B. La gestión de recursos humanos en las administraciones públicas. Madrid: Editorial Complutense, 1995.
- ORGOGOZO, I.; SÉRIEYX, H. Cambiar el cambio. Se pueden abolir las burocracias. Madrid: Summa, 1992.
- RAMIÓ, C. (1999). Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid, Tecnos.
- RAMIÓ, C. "Estudio de un proceso de reorganización administrativa. El proceso de planificación de la reorganización de la dirección general de carreteras de la Generalitat de Catalunya". Documentación Administrativa, 224-225. 1991.
- RAMIÓ, Carles. Teoría de la Organización y Administración Pública. Tecnos. Madrid.1999.