

<p>1. Atención personalizada a los/as usuarios/as de la Facultad de Humanidades. Compromiso: gestionar el buzón de información de la Facultad, dando respuesta a los usuarios en un plazo de cinco días. Indicador: Tiempo medio de respuesta a las demandas de información del buzón.</p> <p>5. Servicio: Gestión del presupuesto de la Facultad de Humanidades. Compromiso: Gestionar con eficiencia y transparencia el presupuesto de la Facultad de Humanidades. Indicadores: 1) celebración de al menos dos reuniones de la Comisión de Gestión Económica de la Facultad de Humanidades. 2) Aprobación y publicación de las actas de la Comisión de Gestión Económica de la Facultad de Humanidades al final de cada ejercicio económico.</p> <p>10. Servicio: Gestión del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Humanidades. Compromiso: mantener las acreditaciones externas de calidad del SGIC de la Facultad de Humanidades. Indicador: fecha de aprobación de autoinformes de seguimiento de los Grados y del SGIC (AUDIT) por la Junta de Centro.</p>
--

5.- Servicios, Compromisos e Indicadores Carta de Servicio Curso 2019-2020

SERVICIO	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
1. Atención personalizada a los/as usuarios/as de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	
Gestionar el buzón de información de la Facultad, dando respuesta a los usuarios en un plazo de cinco días.	Tiempo medio de respuesta a las demandas de información del buzón.
SERVICIO	
2. Apoyo administrativo y académico al profesorado que imparte docencia en los grados de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	
INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD	
Publicación de las fechas de exámenes de convocatorias ordinarias antes del período de matrícula, tramitación de las reservas de aulas con la antelación suficiente para que puedan ser comunicadas al profesorado con siete días de antelación.	Fecha de publicación del calendario de exámenes en el portal web de la Facultad y fecha de comunicación por correo electrónico de las aulas reservadas al

Informe de Seguimiento de la Carta de Servicios

Código Seguro de verificación: utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ROSARIO MORENO SOLDEVILA	FECHA	12/02/2020
	OLGA CRUZ MOYA		
ID. FIRMA	firma.upo.es	utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==	PÁGINA 17/20



utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==

	profesorado.
SERVICIO	
3. Coordinación de las actividades docentes de los grados de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	
INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD	Número de reuniones de coordinación del equipo decanal con los Directores Académicos de los grados de la Facultad de Humanidades.
	Celebración de un mínimo de una reunión anual de coordinación del equipo decanal con los Directores Académicos de los Grados de la Facultad, preferentemente en el primer semestre.
	Revisión y puesta en marcha de estrategias e iniciativas de coordinación e intercambio docente entre las comisiones coordinadoras y el profesorado de los grados de cada uno de los títulos gestionados por la Facultad de Humanidades, al menos una vez cada curso.
SERVICIO	
4. Planificación de la docencia en los grados de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	
INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD	Número de actividades de coordinación e intercambio docente entre las comisiones coordinadoras y el profesorado de los grados de cada uno de los títulos gestionados por la Facultad de Humanidades.
	Revisión y puesta en marcha de estrategias e iniciativas de coordinación e intercambio docente entre las comisiones coordinadoras y el profesorado de los grados de cada uno de los títulos gestionados por la Facultad de Humanidades, al menos una vez cada curso.
	Publicación la oferta académica, horarios y guías docentes de la Facultad de Humanidades en la página web de la misma.
SERVICIO	
5. Gestión del presupuesto de la Facultad de Humanidades.	

Código Seguro de verificación: utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ROSARIO MORENO SOLDEVILA	FECHA	12/02/2020
	OLGA CRUZ MOYA		
ID. FIRMA	firma.upo.es	PÁGINA	18/20



utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==



COMPROMISO/S DE CALIDAD	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
Gestionar con eficiencia y transparencia el presupuesto de la Facultad de Humanidades.	Celebración de al menos dos reuniones de la Comisión de Gestión Económica de la Facultad de Humanidades. Aprobación y publicación de las actas de la Comisión de Gestión Económica de la Facultad de Humanidades al final de cada ejercicio económico.
SERVICIO	
6. Implementación de proyectos y acciones de innovación docente en los grados de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
Revisión y puesta en marcha de estrategias e iniciativas de coordinación e intercambio docente entre las comisiones coordinadoras y el profesorado de los grados de cada uno de los títulos gestionados por la Facultad de Humanidades, al menos una vez cada curso.	Número de actividades de coordinación e intercambio docente entre las comisiones coordinadoras y el profesorado de los grados de cada uno de los títulos gestionados por la Facultad de Humanidades.
SERVICIO	
7. Difusión de la oferta académica de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
Difusión de la oferta académica de la Facultad de Humanidades en las Jornadas de Puertas Abiertas organizadas por la Universidad Pablo de Olavide y/o en actividades organizadas por el centro, implicando a egresados y/o estudiantes.	Número de actividades de difusión de la oferta académica organizadas por la Universidad o por el centro en las que se implica a egresados y/o estudiantes, y número de centros y personas participantes.
SERVICIO	
8. Gestión de la movilidad del alumnado y del profesorado vinculado a la Facultad de Humanidades.	

Código Seguro de verificación: utDV1TW7H7iWiOSDtwD19A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ROSARIO MORENO SOLDEVILA	FECHA	12/02/2020
	OLGA CRUZ MOYA		
ID. FIRMA	firma.upo.es	utDV1TW7H7iWiOSDtwD19A==	PÁGINA 19/20



utDV1TW7H7iWiOSDtwD19A==



COMPROMISO/S DE CALIDAD	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
Fomento de la movilidad del alumnado y profesorado de la Facultad de Humanidades, velando por el mantenimiento, y en su caso aumento, de la oferta de convenios y asignación de tutores de movilidad a los estudiantes.	Número de centros con los que la Facultad de Humanidades mantiene vínculos de movilidad. Porcentaje de alumnos/as y profesores/as de la Facultad de Humanidades que participan en programas de movilidad. Número de profesores/as con funciones de tutores de movilidad.
SERVICIO	
9. Orientación del alumnado de los grados de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
Realización de actividades de orientación profesional para los estudiantes de los grados de la Facultad de Humanidades, al menos una vez al año.	Número de actividades de orientación profesional dirigidas a estudiantes de grado organizadas por la Facultad de Humanidades.
Participación en el Programa de Bienvenida para el alumnado de nuevo ingreso	Número de profesores/as, estudiantes y/o egresados/as de la Facultad de Humanidades que participan como ponentes en el Programa de Bienvenida para el alumnado de nuevo ingreso.
SERVICIO	
10. Gestión del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Humanidades.	
COMPROMISO/S DE CALIDAD	INDICADOR/ES ASOCIADO/S A LOS COMPROMISOS DE CALIDAD
Mantener las acreditaciones externas de calidad del SGIC de la Facultad de Humanidades.	Fecha de aprobación de autoinformes de seguimiento de los Grados y del SGIC (AUDIT) por la Junta de Centro.

Código Seguro de verificación: utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ROSARIO MORENO SOLDEVILA		FECHA	12/02/2020
	OLGA CRUZ MOYA			
ID. FIRMA	firma.upo.es	utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==	PÁGINA	20/20



utDV1TW7H7iWiOSDtdwD19A==